



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

ПАО «Таразского университета

имени М.Х.Дулати»

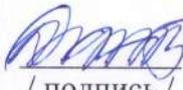
Протокол №\_7\_«\_29\_»\_01\_2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «TOEFL AUTHORISED TEST CENTRE» ПРИ УНИВЕРСИТЕТЕ ДУЛАТИ**

Регистрационный № 01

**ТАРАЗ, 2025**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

<b>1. РАЗРАБОТЧИК:</b>	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	<u>14.01.25</u> г.
	Руководитель управления международного сотрудничества Исабекова Г.Б.	 /подпись/	<u>14.01.25</u> г.
<b>2. ВВЕДЕНО:</b>	Управлением международного сотрудничества		
<b>3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ</b>	3 года		
<b>4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН</b>	Первый раз		
<b>5. РАСПРОСТРАНЕНИЕ:</b>	Проректорам, деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений		
<b>6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:</b>	решением Ученого совета и вступил в силу. Протокол № 7 « 29 » 01 2025 г.		
<b>7. СОГЛАСОВАНО:</b>	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	<u>20.01.25</u> г.
	Руководитель планово- экономического управления Мусаева А.А.	 /подпись/	<u>21.01.25</u> г.
	Главный бухгалтер Амиртаева Н.Ш.	 /подпись/	<u>21.01.25</u> г.
	И.о. начальника юридической службы Самбетов С.Т.	 /подпись/	<u>20.01.25</u> г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	 /подпись/	<u>17.01.25</u> г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения-----	4
2. Нормативные ссылки.....	4
2.1 Нормативные документы.....	4
3. Основные термины, сокращения и обозначения.....	4
3.1 Основные термины.....	4
3.2 Сокращения.....	5
3.3 Обозначения.....	5
4. Ответственность и полномочия.....	5
5. Общие положения-----	6
6. Цель, задачи и основные виды деятельности Центра -----	6
7. Источники финансирования и формирования имущества Центра -----	7
8. Материально-техническая база Центра и организация тестирования -----	8
9. Учет и отчетность -----	8
10. Реорганизация и ликвидация Центра -----	8
11. Управление рисками -----	8
12. Приложения-----	11
Приложение А. Лист ознакомления -----	14
Приложение Б. Лист регистрации изменений-----	15

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Положение о порядке проведения международного теста TOEFL в НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» (далее-Университет Дулати) и компания Educational Testing Service (ETS) Global заключили глобальное соглашение о привилегированных ассоциированных компаниях ERS (EPA) по открытию эксклюзивного Центр тестирования «TOEFL AUTHORISED TEST CENTRE» (далее- Центр ) на базе Университета, получив право на проведение международного экзамена по иностранному языку предназначенного для проверки знаний у людей, использующих этот язык как иностранный (неродной).

Положение входит в состав документации ДСМК университета Дулати.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### 2.1 Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.	Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования
Договор от 7 сентября 2023 года	«О привилегированном сотрудничестве Университета с компанией (ETS) Global» (далее-договор), юридическим представителем которого является компания (ETS) Global. Изменения и дополнения в договор могут вноситься на протяжении всего срока его действия по взаимному письменному согласию Сторон.

## 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

### 3.1 Основные термины

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

**TOEFL** (Test of English as a Foreign Language с англ. — «Тест на знание английского языка как иностранного», произносится тойфл): стандартизо-ванный тест на знание английского языка, результаты которого могут использоваться для подтверждения уровня владения английским языком абитуриентами из неанглоязычных стран при поступлении в вузы США и Канады, Европы, Азии, а также в организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

**Администратор Центра тестирования:** лицо аккредитованное компанией ETS) Global для проведения сеансов тестирования.

**Тестируемые:** физические лица, зарегистрированные для сдачи теста.

**Кандидаты:** тестируемые лица.

**Администрирование:** утвержденный порядок проведения одного или более тестов

**Продукция ETS Global:** продукты или услуги, на коммерческую реализацию которых Университет имеет право в соответствии с договором

**Продукт:** материальный продукт, продаваемый ETS Global на платформе Ecommerce, включая книги, компакт-диски и другие материальные учебные материалы

### 3.2 Сокращения

В настоящем документе применяются следующие сокращения:

<b>Университет Дулати</b>	НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати»;
<b>Центр</b>	Центр тестирования «TOEFL AUTHORISED TEST CENTRE» при Университете Дулати;
<b>TOEFL ITP</b>	Test Of English as a Foreign Language - Institutional Testing Program;
<b>ETS Global</b>	Educational Testing Service (ETS) Global;
<b>УМС</b>	Управления международного сотрудничества;
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав;
<b>СМК</b>	Система менеджмента качества;
<b>ДСМК</b>	Документ системы менеджмента качества.

### 3.3 Обозначения

В настоящем документе не используются обозначения.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее Положение Университета утверждено решением Ученого совета Таразского университета им. М.Х. Дулати

4.2 Ответственность за соответствие настоящего стандарта требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.3 Ответственность за работы по введению в действие настоящего документа, организацию процедур, мониторинга и контроля возлагается на УМС.

4.4 Разработка, оформление, согласование и утверждение данного документа, а также внесение в него изменений должны проводиться в соответствии с СТУ 01.

4.5. Внесённые в документ СМК изменения должны регистрироваться в «Листе регистрации изменений»

4.6. Ответственность за хранение, тиражирование, размещение на сайте и рассылку пользователям рабочего экземпляра данного документа университета возлагается на разработчика.

4.7. Новые рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются по факультетам и структурным подразделениям. Ответственность за тиражирование документа несет директор издательства «Dulaty university».

4.8. Ответственность за хранение контрольного экземпляра настоящего положения университета в Отделе аккредитации, рейтинга и обеспечения качества возлагается на руководителя отдела.

4.9. Внутренняя организация Центра строится в соответствии с потребностями реализации задач Центра.

4.10 Контроль за деятельностью Центра осуществляет Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации.

4.11 Центр осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя управления международного сотрудничества.

4.12 Центр планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития совместно с Членом Правления – проректором по стратегическому развитию и интернационализации.

4.13 Руководитель УМС организует его работу, координирует взаимодействие с американской компанией ETS Global, осуществляет подбор специалистов для проведения тестирования и консультаций, координирует работу по направлениям деятельности Центра, несет ответственность за результаты деятельности Центра.

4.14 Руководитель УМС привлекает к выполняемой работе необходимое количество сотрудников.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Центр тестирования «TOEFL AUTHORISED TEST CENTRE» при Университете Дулати (далее - Центр) является сертифицированным центром тестирования по системе TOEFL ITP (Institutional Test Program – институциональная тестовая программа) на территории Республики Казахстан.

5.2 Центр создан с целью проведения тестирования по английскому языку как иностранному по соглашению с американской организацией ETS Global.

5.3 Центр не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет университету отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

5.4 Центр является структурным подразделением УМС Университета Дулати.

5.5 Полное наименование Центра на русском языке: «АВТОРИЗОВАННЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ TOEFL» при Университете Дулати.

5.6 Полное наименование Центра на английском языке: «DULATY TOEFL AUTHORISED TEST CENTRE».

5.7 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 3 мая 2024 года № 212, Уставом Университета и настоящим Положением.

## **6. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

6.1 Целью Центра является: Предоставление возможности всем желающим официально подтвердить свой уровень английского языка для поступления в иностранные вузы, для участия в международных образовательных программах на английском языке путем прохождения международного тестирования формата TOEFL ITP для определения уровня владения английским языком как иностранным.

6.2 Задачами Центра являются:

- подготовка и проведение теста формата TOEFL ITP в рамках соглашения с американской компанией-создателем теста американской организацией ETS Global;

- обеспечение технической готовности сертифицированной компьютерной аудитории для проведения тестирования;

- администрирование теста силами администраторов, прошедших обучение и сертификацию on-line в компании ETS Global, отчет о проведении теста перед ETS, предоставление акта об оказании услуг;

- информирование всех заинтересованных лиц, включая профессорско-преподавательский состав и студентов о Центре, формате теста TOEFL, возможностях, которые открывает сдача теста, планируемых датах и месте проведения тестирования, о

новых тенденциях от создателей данного теста.

- администраторы Центра должны проводить запись на сеанс тестирования, вести документацию по регистрации кандидатов на тест, ознакомить кандидатов с правилами тестирования.

6.3 На основании договора Университет имеет право принимать экзамен по следующей линейке TOEFL ITP (TOEFL ITP Level 2 Digital Test - Institutional Programme; TOEFL ITP Level 1 Digital Test - Institutional Programme) .

- при проведении тестирования Digital Test кандидат заполняет регистрационную форму *Приложение 1* и записывается на тестирование за 15 дней до даты проведения тестов. Тестирование проходит в здании университета в компьютерной аудитории Центра.

6.4 При нарушении правил проведения тестирования, а именно сдача экзаменов в Языковых Центрах, курсах, использование средств связи, шпаргалок, обнаружение администраторами подставных лиц, администратор Центра обязан приостановить либо недопустить к сдаче теста, проинформировав о случившемся инциденте в письменном отчете (Reports) Службу поддержки компании ETS Global. Компания ETS Global оставляет за собой право отказать в объявлении количества баллов, набранных за весь сеанс тестирования. Компания оставляет за собой право взимать стандартную плату за тест, в случае аннулирования или отмены результатов тестирования. Таким образом, в случае нарушения кандидатами правил тестирования Университет оплаченную сумму не возвращает.

6.5 Университет должен выполнять свои права и обязанности согласно договору с компанией и оплачивать каждый продукт или Услугу по стоимости за единицу в соответствии со счетом, присланным компанией ETS Global.

6.6 Университет может заказывать и приобретать Продукты и Услуги компании ETS Global только посредством платформы Ecommerce.

6.7 Сотрудники занимающиеся проведением тестов имеют право пройти обучение за счет средств полученных от проведения тестов, для аккредитации в качестве администратора Центра. Обучение проводит ETS Global.

## **7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА**

7.1 Оборудование, предоставленное Университетом Дулаты (наушники, моноблоки, 2 камеры видеонаблюдения).

7.2 Стоимость тестирования (+сертификат) оплачивается по *Приложение 2*.

7.3 Имущество, закрепленное за Центром, отражается на инвентаризационном учете за руководителем управления международного сотрудничества и используется структурным подразделением на праве оперативного управления.

7.4 Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

7.5 Центр вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета Дулаты и настоящим Положением.

7.6 Администрация университета вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности.

7.7 Планирование деятельности, на предоставление образовательных услуг Центр осуществляет согласованно с руководством Университета.

7.8 Формы и размеры оплаты труда работников, привлеченных к деятельности Центра устанавливаются в соответствии с утвержденными локальными документами университета

и действующим законодательством Республики Казахстан. Распределение денежных средств осуществляет бухгалтерия Университета.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ЦЕНТРА**

8.1 Материально-техническая база Центра должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

8.2 За Центром закрепляется аудитория 1.1-302 по адресу Республика Казахстан, город Тараз, улица Сулейменова 7, с 15 моноблоками, прошедшими проверку и сертификацию фирмой ETS Global, для проведения тестирования в установленные даты.

8.3 В день тестирования в аудитории Центра не проводятся учебные занятия и иные мероприятия, а также не проводятся какие-либо шумные мероприятия в соседних аудиториях.

8.4 Требования к материально-технической базе Центра включают наличие:

- помещения для проведения тестирования – компьютерной аудитории;
- моноблоков, наушников, видеонаблюдения соответствующих требованиям компании ETS Global;
- расходных материалов для проведения теста (бумага А4 для черновиков, карандаши);
- помещения, где тестируемые могут оставить свои личные вещи на время прохождения теста.

8.5 Центр должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям по каналам связи с необходимой по договору с ETS Global скоростью, обеспечить бесперебойное функционирование комплекса технических и программных средств, а также каналов связи через сеть Интернет; принять оперативные меры по замене вышедших из строя компонентов оборудования.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1 Учет результатов деятельности Центра, контроль выполнения работ, соблюдения действующего законодательства Республики Казахстан и качества выполняемых работ, ведение оперативного бухгалтерского и статистического учета осуществляется соответствующими структурными подразделениями университета.

9.2 Центр обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности. Руководитель Центра несет персональную ответственность за предоставление статистических данных.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

10.1 Центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора университета.

10.2 Ликвидация Центра производится на условиях и в порядке, предусмотренными Уставом университета и действующим законодательством.

## **11. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

Таблица 11.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)

2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 11.2 – Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 11.3 - Шкала приемлемости риска

Вероятность \ Серьезность	Серьезность			
	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Таблица 11.4 - Управление рисками

№	Процесс	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения
				Вероятность/частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)			
1	Проведение теста	Технические сбои (интернет, компьютер)	Прерывание теста, стресс у кандидатов, возможная отмена результатов	1	1	1	Предварительное тестирование оборудования	Администратор центра	За 1 день до теста
2	Администрирование теста	Опоздание кандидатов	Недопуск к тесту	1	1	1	Разъяснение правил, напоминания кандидатам о времени теста	Администратор центра	За 1 день до теста
3	Собл	Нарушения	Дисквалификация	1	1	1	Строгий	Админ	Во

	юдение правил тестирования	е правил (использование шпаргалок, мобильных устройств)	ация кандидата, аннулирование результатов				контроль, разъяснение правил перед тестом, наблюдение за процессом	истрат ор центра	время теста
--	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------

## 12.ПРИЛОЖЕНИЯ

### *Приложение 1 Регистрационная форма*

#### REGISTRATION FORM

<b>Test date:</b>		
<b>Test type:</b>		
<b>First name:</b>	<b>Last name:</b>	<b>Gender:</b>  Male                  Female
<b>Number on Identification Document</b> (Passport or National Identity Card)		
<b>Phone number:</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>Scoring options :</b>	Standard scoring	Express scoring

**Certificate (is optional):**

**Test location:**

**Signature:**

**Identification document**  
(scan of the Passport or  
National Identity Card)

**Past it on the next page please**

*Приложение 2*

**Стоимость услуг**

№	Категория участников	Сумма за тестирование	Сумма за сертификат	Примечание
1.	Для сотрудников и студентов ДУ	40000	5000	Сертификат выдается при наборе проходного балла
2.	Для внешних участников	45000	5000	

**Реквизиты для оплаты**

Получатель: НАО "Таразский университет имени М.Х.Дулати"

БИН: 240940026321

Банк: АО "Банк ЦентрКредит"

ИИК: KZ668562203140753935

БИК: KСJBKZKX

Назначение платежа: Оплата за тестирование и/или сертификат TOEFL

**Примечания**

1. Оплата за тестирование не возвращается в случае неявки участника.
2. Сертификат выдается только при наборе проходного балла.
3. Участники, оплатившие тестирование, обязаны подтвердить оплату, предоставив копию платежного документа.
4. Сроки проведения тестирования и получения сертификатов уточняются отдельно.



