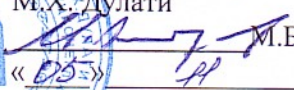


**НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Председатель Правления – Ректор  
Таразского университета имени  
М.Х. Дулати

 М. Байжуманов  
« 05 » 2025 г.

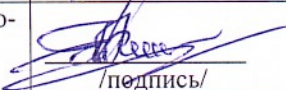
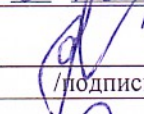
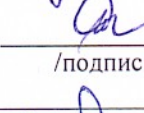
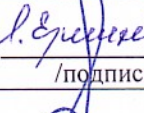
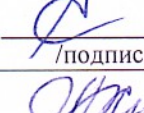
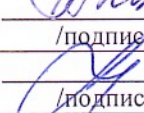
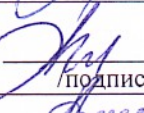
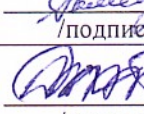
**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ**

Регистрационный № 53

Тараз, 2025г.

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

|                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                    |               |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. РАЗРАБОТЧИКИ:                   | Директор Департамента науки и коммерциализации<br>Кабдушев А.А.                                                                                    | <br>/подпись/   | 15.10.25 г.   |
|                                    | Инженер отдела научно-исследовательской деятельности<br>Ким П.В.                                                                                   | <br>/подпись/    | 15.10.25 г.   |
| 2. ВНЕСЕНО                         | Отделом научно-исследовательской деятельности                                                                                                      |                                                                                                    |               |
| 3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ          | Не реже 1 раза в 3 года                                                                                                                            |                                                                                                    |               |
| 4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН                  | ПД 3-1.3.01-2022                                                                                                                                   |                                                                                                    |               |
| 5. РАСПРОСТРАНЕНИЕ                 | Департамент науки и коммерциализации, деканы, заместители деканов по научной работе, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений. |                                                                                                    |               |
| 6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ | Решением Ученого совета НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати», Протокол № <u>4</u> от « <u>5</u> » <u>ноября</u> 2025 г.                   |                                                                                                    |               |
| 7. СОГЛАСОВАНО                     | Член Правления – Проректор по науке и цифровизации<br>Орынбаев С.А.                                                                                | <br>/подпись/   | 24.10.2025 г. |
|                                    | Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации<br>Есимова Ш.А.                                                       | <br>/подпись/   | 24.10.25 г.   |
|                                    | Член Правления – Проректор по академическим вопросам<br>Еркинбаева Л.К.                                                                            | <br>/подпись/  | 4.11.25 г.    |
|                                    | Руководитель службы управления персоналом<br>Есмаханов Б.М.                                                                                        | <br>/подпись/ | 24.10.25 г.   |
|                                    | Директор департамента по академической работе<br>Алимбаева С.К.                                                                                    | <br>/подпись/ | 24.10.2025 г. |
|                                    | Руководитель юридической службы<br>Кайназарова М.Б.                                                                                                | <br>/подпись/ | 24.10.2025 г. |
|                                    | Руководитель планово-экономического управления<br>Мусаева А.А.                                                                                     | <br>/подпись/ | 24.10.2025 г. |
|                                    | Главный бухгалтер<br>Амиртаева Н.Ш.                                                                                                                | <br>/подпись/ | 24.10.2025 г. |
|                                    | Руководитель управления стратегического развития<br>Дарибаев Ж.Е.                                                                                  | <br>/подпись/ | 24.10.25 г.   |
|                                    | Руководитель управления международного сотрудничества<br>Исабекова Г.Б.                                                                            | <br>/подпись/ | 24.10.25 г.   |

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                                     |    |
|----|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Область применения                                                  | 4  |
| 2  | Нормативные ссылки                                                  | 4  |
| 3  | Основные термины, сокращения и обозначения                          | 4  |
| 4  | Ответственность и полномочия                                        | 5  |
| 5  | Общие положения                                                     | 6  |
| 6  | Порядок приема документов претендентов в программу постдокторантуры | 7  |
| 7  | Порядок и критерии проведения конкурса в программу постдокторантуры | 7  |
| 8  | Порядок зачисления в постдокторантуру                               | 9  |
| 9  | Требования к условиям реализации постдокторантуры                   | 9  |
| 10 | Оценка деятельности постдокторантов                                 | 10 |
| 11 | Требования к научному консультанту постдокторанта                   | 11 |
| 12 | Правила обучения в постдокторантуре                                 | 11 |
| 13 | Утверждение индивидуальных планов работы постдокторантов            | 11 |
| 14 | Требования к постдокторанту в соответствии с конкурсом Жас Ғалым    | 12 |
| 15 | Требования к промежуточной и итоговой аттестации постдокторантов    | 13 |
| 16 | Права и обязанности постдокторантов                                 | 14 |
| 17 | О порядке финансирования по программе постдокторантуры              | 14 |
| 18 | Управление рисками                                                  | 15 |
|    | Приложения                                                          | 17 |
|    | Приложение А Лист ознакомления                                      | 17 |
|    | Приложение 1 Заявка руководителя на постдокторантуру                | 18 |
|    | Приложение 2 Заявка претендента на поступление в постдокторантуру   | 19 |
|    | Приложение 3 Научный паспорт                                        | 20 |
|    | Приложение 4 Календарный план работ                                 | 21 |
|    | Приложение 5 Критерии результативности работы постдокторанта        | 22 |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о постдокторантуре в Таразском университете имени М.Х. Дулати (далее - Положение) определяет порядок реализации в НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» (далее – Университет) программы постдокторантуры.

Настоящее положение определяет обязательные требования и порядок реализации профессиональных научных программ послевузовского образования по подготовке постдокторантов в Таразском университете имени М.Х. Дулати и порядок приема на конкурсной основе научных работников для продолжения научно-исследовательской деятельности по теме докторской диссертации или в рамках реализации научно-исследовательских проектов Университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Закон</b><br><b>Республики</b><br><b>Казахстан от 27 июля 2007</b><br><b>года № 319-III</b> | «О науке и технологической политике» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.07.2025 г.);                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                | «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.07.2025 г.), пункт 3 статья 23                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Закон</b><br><b>Республики</b><br><b>Казахстан от 4 июля 2018</b><br><b>года № 171-VI</b>   | «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений», в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан |
| <b>Правила</b>                                                                                 | Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства РК № 595 от 30.10.2018г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.07.2024 г.)                                                                                        |
| <b>Программа</b>                                                                               | Программа развития Таразского университета им. М.Х.Дулати на 2023-2029 годы                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ПД</b>                                                                                      | Положение о комплексной оценке профессиональной деятельности преподавателя;                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>РК 01</b>                                                                                   | «Руководство по качеству»;                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>СТУ 01</b>                                                                                  | «Управление документированной информацией»;                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>СТУ 03</b>                                                                                  | «Внутренние аудиты»;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>СТУ 06</b>                                                                                  | «Анализ со стороны руководства»;                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>СТУ 05</b>                                                                                  | «Корректирующие действия».                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

### 3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

|                                        |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Процесс</b>                         | совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.                                  |
| <b>Научно-исследовательская работа</b> | запланированные научные исследования и мероприятия, проводимые с целью достижения научной новизны и получения добавленной ценности. |

### 3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

|                    |                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>ГОСО</b>        | Государственный образовательный стандарт образования          |
| <b>ДАР</b>         | Департамент по академической работе                           |
| <b>ДНнК</b>        | Департамент науки и коммерциализации                          |
| <b>ИСО</b>         | Международная организация по стандартизации                   |
| <b>ИУП</b>         | Индивидуальный учебный план                                   |
| <b>МНнВО РК</b>    | Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан |
| <b>МС</b>          | Международный стандарт                                        |
| <b>НИР</b>         | Научно-исследовательская работа                               |
| <b>НИРД</b>        | Научно-исследовательская работа докторанта                    |
| <b>НИРМ</b>        | Научно-исследовательская работа магистранта                   |
| <b>НИРС</b>        | Научно-исследовательская работа студентов                     |
| <b>ОАРИОК</b>      | Отдел Аккредитации, рейтинга и обеспечения качества           |
| <b>ОНИД</b>        | Отдел научно-исследовательской деятельности                   |
| <b>ОП</b>          | Образовательная программа                                     |
| <b>ППС</b>         | Профессорско-преподавательский состав                         |
| <b>СМК</b>         | Система менеджмента качества                                  |
| <b>УМС</b>         | Управление международного сотрудничества                      |
| <b>Университет</b> | НАО "Таразский университет им. М.Х. Дулати"                   |

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящий документ, утверждается приказом Председателя Правления - Ректора университета.

4.2 Ответственность за внедрение настоящего положения несет Член Правления - проректор по науке и цифровизации, департамент науки и коммерциализации.

4.3 Ответственность за соответствие положений настоящего ПД требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4 Ответственность за исполнение настоящего положения несут руководители образовательных программ, деканы факультетов, заведующие кафедрами, обеспечивающих подготовку магистров и докторов PhD в университете.

4.5 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

4.6 Дополнения в настоящее положение вносятся при изменениях:

- структуры университета;
- функций структурного подразделения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в установленном порядке а также по мере необходимости с учетом новых требований законодательства Республики Казахстан в области образования.

Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РК.

4.7 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с требованиями СТУ 01.

4.8 Согласование настоящего положения осуществляется с должностными лицами.

4.9 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ОАРИОК. несет ОНИД.

4.10 Ответственность за хранение подлинника несет ОАРИОК..

4.11 Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ОНИД.

4.12 Создание копий учтенного рабочего экземпляра должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.13 Ответственность за тиражирование настоящего Положения несет директор издательства.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение определяет обязательные требования и порядок реализации профессиональных научных программ послевузовского образования по подготовке постдокторантов в Таразском университете имени М.Х. Дулати и порядок приема на конкурсной основе научных работников для продолжения научно-исследовательской деятельности по теме докторской диссертации или в рамках реализации научно-исследовательских проектов Университета.

5.2. Постдокторант - победитель конкурса, с которым заключается договор оказания услуг либо трудовой договор на выполнение определенных работ в период прохождения постдокторантуры.

5.3. Целью постдокторантуры является углубление научных знаний, решение научных и прикладных задач по специализированной теме под руководством ведущего ученого; привлечение в Университет на конкурсной основе талантливых молодых ученых для проведения перспективных научных исследований по научным темам и проектам, направленным на интеграцию образования и науки с производством.

5.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия Постдокторантура – форма послевузовского образования, представляющая собой комплекс научно-исследовательских мероприятий, выполняемых молодым учёным, получившим степень доктора PhD или приравненную к ней, либо быть лицом, выполнившим требования пункта 6 Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки от 31 марта 2011 года №127, с изменениями и дополнениями от 18.07.2024, № 352, освоившим программу докторантуры (*при наличии заключений о предварительном обсуждении диссертации на расширенном заседании кафедры, Научно-техническом совете вуза*), направленных на решение научных и прикладных задач по специализированной теме.

5.5. Постдокторант – лицо, зачисленное в постдокторантуру.

5.6. Программа постдокторантуры содержит следующие виды деятельности:

- научно-исследовательскую работу, согласно индивидуальному плану работы постдокторанта;
- промежуточную и итоговую аттестацию.

5.7. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию программ постдокторантуры, **являются кафедры и факультеты**. Координацию и контроль выполнения требований постдокторантуры на уровне университета осуществляет **деканаты, Департамент по академической работе, Департамент по науке и коммерциализации** Таразского университета имени М.Х. Дулати.

5.8. Реализация профессиональных постдокторских программ послевузовского образования осуществляется с учетом направлений научных исследований кафедр, факультетов.

5.9. Финансирование на реализацию постдокторантуры устанавливается и определяется ежегодно решением Председателя Правления – Ректора Университета при наличии научных проектов по заказам сторонних организаций, в том числе в рамках грантового и (или) программно- целевого финансирования. Количество конкурсного набора постдокторантов на календарный год утверждается приказом Председателя Правления – Ректором Университета.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ В ПРОГРАММУ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ**

6.1 В программу постдокторантуры приглашаются исследователи, соответствующие следующим критериям:

- возраст до 45 лет
- наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю или быть лицом, окончившим полный курс программы докторантуры (справка от ОВПО, подтверждающей завершение освоения докторантом образовательной программы докторантуры). Докторант, окончивший полный курс программы докторантуры обязан защититься в течение 12 месяцев со дня приказа о зачислении в постдокторантуру;

- знание иностранных языков (собеседование);
- наличия публикаций для претендентов, которые имеют ученую степень кандидата наук, доктора наук или PhD, требования формулируются по правилам конкурсной документации ГФ на соответствующий год.

Для претендентов, не имеющих ученую степень, требования формулируются по правилам конкурсной документации ЖГ на соответствующий год.

- опыт участия в процессах научной деятельности при выполнении научных программ грантового, программно-целевого и хоздоговорного финансирования.

6.2 Претенденты в постдокторантуру для участия в конкурсе на занятие позиции постдокторанта предоставляют следующие документы:

- заявку согласно конкурсной документации ГФ (приложение 1);
- копию удостоверения личности;
- копию диплома об ученой степени кандидата наук, доктора наук или доктора философии (PhD);

- резюме (Приложение 2);
- список научных работ;
- сведения об авторе из базы данных Scopus и/или отчет по цитированию из базы данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection).

- справка от ОВПО, подтверждающей завершение освоения докторантом образовательной программы докторантуры

Сведения об авторе и отчет по цитированию должны содержать следующую информацию:

- количество публикаций, индекс Хирша (h-index), суммарное (общее) количество цитирований;

- копии патентов, авторских свидетельств;

6.3 Срок приема документов в постдокторантуру начинается с 1 января и завершается 25 января. Срок прохождения программы ведется от даты приказа на зачисление в постдокторантуру.

## **7 ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ПРОГРАММУ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ**

7.1 Для проведения конкурса приказом Председателя Правления - Ректора Университета создается комиссия по отбору претендентов в постдокторантуру, в состав которой входят руководители и сотрудники структурных подразделений и ведущие ученые Университета (далее Комиссия).

7.2 Комиссия проводит отбор претендентов в постдокторантуру на основании следующих критериев:

- соответствие претендента формальным требованиям конкурса;

- публикационная активность и цитируемость научных публикаций;
- степень участия в научно-исследовательских проектах;
- опыт научного руководства или со-руководства магистрантами и докторантами;
- степень самостоятельности в проведении кандидатами научно- исследовательской работы.

7.3. Приоритет при отборе, при прочих равных условиях, отдается претендентам, имеющим публикации в журналах с наивысшими наукометрическими показателями (импакт-фактор, SJR, квартиль).

Координирует реализацию программы постдокторантуры в Университете Департамент науки и коммерциализации, который осуществляет:

- подготовку проекта приказов о проведении конкурса;
- информационное обеспечение проведения конкурса;
- регистрацию и сбор заявок руководителей проектов на позиции постдокторантов;
- сбор заявок и консультирование соискателей на позиции постдокторантов;
- подведение итогов конкурса и подготовку проекта приказа об итогах конкурса.

7.4. Заявка на открытый конкурс принимается по единой утвержденной форме (Приложение 1), подлежит регистрации в Департаменте науки и коммерциализации по адресу г. Тараз, ул. Сулейманова, 13

7.5. Отбор заявок от научных подразделений и факультетов Университета осуществляет специальная конкурсная Комиссия по постдокторантуре (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом Председателя Правления - Ректора Университета. В состав Комиссии должны входить ведущие ученые, высококвалифицированные научно-педагогические работники, имеющие опыт научно-исследовательской работы, представляющие приоритетные научные направления университета.

#### **7.6. Критерии оценки заявок:**

- соответствие соискателя формальным требованиям конкурса;
- публикационная активность и цитируемость научных публикаций соискателя за последние 5 лет,
- прочая исследовательская деятельность соискателя (участие в конференциях, получение грантов, научные стажировки и т.п.);
- соответствие тематики исследований соискателя заявленному в конкурсе направлению;
- актуальность заявленных для конкурса исследовательских тем;
- положительные рекомендаций от 2-х ученых по заявленному в конкурсе направлению;
- опыт научного руководства или со-руководства магистрантами и докторантами;
- наличие исследовательских проектов, действующих грантов или договоров(контрактов), позволяющих включить постдокторанта в проектную работу;
- перспективы расширения исследований по заявленной тематике (в том числе засчет внешних ресурсов);

7.7. Все документы подлежат регистрации в Департаменте науки и коммерциализации, направляются в Канцелярию Таразского университета им. М.Х.Дулати в электронном виде (отсканированной форме) по адресу: [info@dulaty.kz](mailto:info@dulaty.kz) с пометкой: «на конкурс по поступлению в постдокторантуру».

7.8. Отсутствие полного пакета документов может быть основанием для исключения соискателя из конкурса. Заявки, поступившие после срока окончания приёма заявок, не рассматриваются.

## 8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

8.1 Прием в постдокторантуру осуществляется приказом Председателя Правления - Ректора Университета в соответствии с количеством мест, предусмотренных планом приема в постдокторантуру на основании положительного решения комиссии по результатам конкурса индивидуальных научных достижений претендентов в постдокторантуру, а также на основании положительного результата конкурса по грантовому финансированию исследований молодых ученых по проекту «Жас галым».

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

9.1. Претендент, зачисленный в постдокторантуру, получает статус постдокторанта.

9.2. С утвержденными соискателями заключается трудовой договор на выполнение определенных работ. В договоре прописываются условия возмещения расходов в постдокторантуре в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

9.3. Календарный план исследовательской деятельности и публикаций на весь период постдокторантуры - 3 года, утверждается проректором по науке и цифровизации Университета по согласованию с руководителем проекта.

9.4. Постдокторанты должны находиться в г. Тараз, работать в Университете в течение всего периода действия трудового договора (за исключением периодов трудовых отпусков и командировок для участия в научных мероприятиях).

9.5. Победитель дает согласие на отказ от научной деятельности в иных проектах вне университета в период реализации постдокторантуры в Университете. При нарушении данного ограничения договор с победителем расторгается в одностороннем порядке и принимаются меры по возмещению расходов Университета.

9.6. Постдокторанты не могут иметь внешнюю аффилиацию по работам, подготовленным в период участия в программе.

9.7. Постдокторант имеет право заниматься педагогической деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки, как правило, должен составлять не более 0,5 ставки. В педагогическую нагрузку постдокторанта входит одна дисциплина объемом не более 5 кредитов (как правило, дисциплина учебного плана магистратуры или докторантуры, руководство дипломными работами, магистерскими и докторскими диссертациями).

- Постдокторанты обеспечиваются ежемесячной стипендией в установленном порядке за счет внебюджетных средств университета

- Постдокторанты в установленном порядке имеют право пользоваться учебно-материальной базой, объектами социальной инфраструктуры и информационным фондом университета, компьютерными технологиями.

- Постдокторант имеет право принимать участие в конкурсах грантового финансирования научных исследований согласно действующим нормативным актам.

- Постдокторантам ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней

- Ответственность за организацию деятельности постдокторантуры возлагается на научного консультанта, заведующего кафедрой, декана факультета. Контроль осуществляет департамент науки и коммерциализации, декан факультета и проректор по науке и цифровизации Университета.

- Лица, успешно окончившие постдокторантуру, имеют право вернуться на ранее занимаемую должность.

9.8. Кафедры, осуществляющие подготовку постдокторантов, должны иметь сформировавшиеся научные школы, высокий научный потенциал, подтвержденный наличием ученых с высокими наукометрическими показателями, реализацией научных проектов республиканского и международного уровня, а также научные связи с ведущими

зарубежными университетами, аккредитованными научными центрами и привлекать к научному сотрудничеству и руководству ведущих зарубежных специалистов.

9.9. Научно-исследовательская работа постдокторантуры должна:

- выполняться в рамках финансируемых фундаментальных, прикладных и других государственных бюджетных и хоздоговорных проектов, инициативных направлений исследований;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики.
- использовать современную методику научных исследований с применением новейших технологий.

9.10. Кафедры должны реализовывать программы постоянно действующих научно-практических семинаров, предполагающих презентацию результатов проводимой постдокторантами научно-исследовательской работы для научного сообщества и представителей промышленности (при необходимости).

9.11. Постдокторант формирует научную группу из числа молодых ученых, докторантов и магистрантов и к окончанию постдокторантуры при поддержке университета создает научно-исследовательскую среду для дальнейшего развития своего направления исследования, преемственности научных знаний, реализации научных проектов в университете.

## 10. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТДОКТОРАНТОВ

10.1. Постдокторант ежегодно не позднее 1 ноября предоставляет в Научно-технический совет отчет о проделанной работе с указанием публикаций и статей, сданных/принятых в печать.

10.2. При оценке деятельности постдокторанта учитываются результаты исследовательской работы, участие в научно-образовательной деятельности Университета.

10.3 Промежуточный мониторинг (один раз в год) деятельности Постдокторанта осуществляется по результатам открытого заседания Научно-технического совета Университета с участием приглашенных экспертов из сторонних организаций (при необходимости), представителей Департамента науки и коммерциализации.

10.4. Критерием завершенности постдокторантуры являются:

- публикации в журналах, индексируемых в международной базе данных Web of Science или Scopus при наличии ученой степени требования формулируются по правилам конкурсной документации ГФ на соответствующий год.
- публикации в журналах, индексируемых в международной базе данных Web of Science или Scopus при отсутствии ученой степени требования формулируются по правилам конкурсной документации ЖФ на соответствующий год.
- подготовка не менее одного доктора философии
- полученные международные научные гранты и/или заключенные договоры по проектам ГФ (ЖФ, КМУ, ПЦФ)
- заключенные договоры с участием постдокторанта - не менее 1 за 3 года;
- формирование собственной исследовательской группы постдокторанта из числа магистрантов и докторантов, молодых ученых Университета (с первого года зачисления в постдокторантуру).

10.5. Перечень достигнутых количественных показателей оформляется согласно **Приложения 5.**

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ КОНСУЛЬТАНТУ ПОСТДОКТОРАНТА**

11.1. Научным консультантом может назначаться отечественный или зарубежный ученый, имеющий ученую степень или приравненное к ней ученое звание ассоциированного профессора (доцента)/профессора, активно занимающийся научными исследованиями в данной отрасли исследований, стаж научно-педагогической работы не менее 7 лет, не менее 5 публикаций за последние 5 лет в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индекс Хирша не менее 4 для специальностей естественно-научного профиля, и не менее 2 публикаций за последние 5 лет в журналах, индексируемых в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection), Scopus.

11.2. Научный консультант участвует в разработке и утверждении индивидуального плана работы постдокторанта, курирует его исследовательскую работу.

## **12. ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ В ПОСТДОКТОРАНТУРЕ**

12.1. Нормативная продолжительность прохождения программы постдокторантуры составляет 3 года.

12.2. Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством отечественного или зарубежного научного консультанта. Научные консультанты утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора университета по ходатайствам советов факультетов в течение 3 (трех) месяцев с момента зачисления.

12.3. Срок прохождения постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

12.4. Основным критерием завершения программы постдокторантуры является наличие научных публикаций в соответствии с требованиями итоговой аттестации.

12.5. Для проведения исследований в ведущих научных центрах постдокторанты имеют право на зарубежную научную стажировку в период прохождения постдокторантуры.

12.6. Постдокторанты обязаны в течение года принять участие не менее чем в 1 (одной) международной научной конференции с докладом.

## **13. УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПОСТДОКТОРАНТОВ**

13.1. Постдокторант в течение 2 (двух) месяцев со дня зачисления разрабатывает индивидуальный план работы постдокторанта (далее ИПРП) который включают в себя следующие разделы:

- индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы;
- план научных публикаций в международных научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus;
- план зарубежных командировок (участие в конференциях).

13.2. ИПРП утверждается Членом Правления - Проректором по науке и цифровизации.

13.3. ИПРП служит основой для прохождения программы постдокторантуры.

13.4. При необходимости ИПРП может ежегодно уточняться.

13.5. Индивидуальный план работы постдокторанта составляется на весь период освоения (3 года) программы постдокторантуры с разбивкой по годам. В плане работы указывается тема научного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научных публикаций постдокторанта должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

13.6. Индивидуальные планы работы постдокторантов утверждаются Членом Правления - Проректором по науке и цифровизации Университета.

13.7. В целях организации мониторинга научной деятельности постдокторантов, по одному экземпляру индивидуального плана работы постдокторанта хранится на кафедре, а также в личном деле постдокторанта в деканате факультета.

13.8. Ответственность за своевременное составление, утверждение и полноту выполнения индивидуальных планов работы постдокторантуры несут постдокторанты, научные консультанты и заведующие кафедрами.

#### **14. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТДОКТОРАНТУ В СООТВЕТСТВИИ С КОНКУРСОМ «ЖАС ҒАЛЫМ»**

14.1. Постдокторант должен заниматься педагогической деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки, как правило, должен составлять не более 0,75 ставки. В педагогическую нагрузку постдокторанта входит одна дисциплина объемом не более 5 кредитов (ECTS) (как правило, дисциплина учебного плана магистратуры или докторантуры, руководство дипломными работами, магистерскими и докторскими диссертациями).

14.2. Участник, претендующий на получение гранта на постдокторантуру по прикладным исследованиям, обеспечивает участие частного партнера с частичным обеспечением проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, не менее 0,1% от общей суммы заявки на весь период реализации проекта, за исключением прикладных научных исследований в области общественных, гуманитарных наук, использования атомной энергии, обеспечения национальной безопасности и оборонной науки (в соответствии с пунктом 29 Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденными Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года №563).

14.3. Постдокторант должен получить следующие минимальные результаты.

Публикация результатов исследований в области естественных наук, инжиниринга и технологий, медицины и здравоохранения, сельскохозяйственных и ветеринарных наук:

- не менее 2 (двух) статей в журналах из первых трех квартилей по импакт-фактору в базе данных Web of Science или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 50.

Публикация результатов исследований в области социальных, гуманитарных наук и искусства:

- не менее 2 (двух) статей в научном издании, индексируемом в Arts and Humanities Citation Index или Social Sciences Citation Index базы данных Web of Science или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35.

Либо:

- не менее 1 (одной) монографии со вкладом постдокторанта не менее 6 п.л., прошедшей рецензирование и рекомендованной к публикации не менее чем двумя обладателями ученого звания профессора и/или ученой степени доктора наук;
- не менее 5 (пяти) статей и(или) обзоров в рецензируемых зарубежных и(или) отечественных изданиях, рекомендованных КОКНВО;

## **15. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТОВ**

15.1. Для оценки результатов научно-исследовательской работы постдокторанта Научно-техническим советом Университета проводится контроль в виде промежуточной и итоговой аттестаций.

15.2. На основании результатов промежуточной аттестации выносится решение о продолжении или прерывании прохождения постдокторантуры и дальнейшей выплате ежемесячной стипендии постдокторанту.

15.3. Промежуточная аттестация результатов НИР постдокторантов проводится 2 раза в год на заседаниях кафедр, советов факультетов и Научно-технического совета Университета и осуществляется при условии выполнения всех этапов научной работы за отчетный период

15.4. Постдокторанты представляют в Департамент науки и коммерциализации университета по одной копии годового отчета о проделанной НИР, заверенные заведующими кафедрами и деканами факультетов.

15.5. Итоговая аттестация постдокторантов проводится в конце третьего года с момента зачисления в постдокторантуру на заседании кафедр, советов факультетов, Научно-техническом совете Университета и включает в себя публичное выступление с научным докладом и предоставление отчета по научным публикациям в международных научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus.

15.6. Выступление постдокторантов с итоговым научным докладом осуществляется при наличии:

- не менее 2 (двух) публикаций в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus не ниже третьего квартиля (Q3). Количество публикаций может быть ниже указанного минимума в случае выполнения условий пункта 15.3 данного Положения.

15.7. Публичное выступление постдокторантов с докладом должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера. Кафедра, члены Советов факультетов, члены Научно-технического Совета Университета несут ответственность за качество и объективность экспертизы представляемого постдокторантами научного доклада, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия проделанной постдокторантами научной работы критериям, на основании которых постдокторант может быть аттестован.

15.8 Научно-технический совет Университета принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта:

- аттестовать;
- не аттестовать.

15.9. Результаты итоговой аттестации постдокторантов оформляются протоколом установленной формы, который заполняется на каждого постдокторанта индивидуально. Все бланки протоколов должны быть пронумерованы. Протоколы заполняются секретарем Научно-технического совета и подписываются Председателем и 3 членами Научно-технического совета, участвовавшими в заседании. После окончания заседания все протоколы передаются в Департамент науки и коммерциализации, далее в архив вуза для хранения в установленном порядке.

15.10. Публикация, авторами которой являются несколько постдокторантов, засчитывается только одному из них.

15.11. Общая организация и контроль проведения итоговой аттестации постдокторантов осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов университета.

## **16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТДОКТОРАНТОВ**

16.1. Постдокторанты Таразского университета имени М.Х. Дулати имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» с изменениями и дополнениями, внесенными от 27.06.2022 г. № 129-VII., «О науке и технологической политике» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.07.2025 г.), нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Таразского университета имени М.Х. Дулати.

16.2. Постдокторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом работы:

16.3. Постдокторанты обязаны:

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы,
- соблюдать установленные сроки сдачи ответов (о проделанной научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках в случае прохождения стажировки и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;
- в установленные сроки пройти итоговую аттестацию;
- после окончания постдокторантуры отработать не меньше 3 (трёх) лет в Таразском университете имени М.Х. Дулати и в течение 3 (трёх) лет в научных публикациях указывать в качестве аффилиации Таразский университет имени М.Х. Дулати (Dulaty University).

16.4. Постдокторант в случае отчисления из постдокторантуры по причине невыполнения требований аттестации возмещает университету средства, затраченные университетом на постдокторанта в период постдокторантуры.

16.5. Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации постдокторских программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16.6. Иные права и обязанности постдокторантов Таразского университета имени М.Х. Дулати, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами РК.

## 17. О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

17.1. Деятельность в области реализации программ постдокторантуры финансируется из:

- внебюджетных средств университета,
- за счет средств научных грантов или иных средств, привлекаемых Университетом;
- за счет внешних источников - в рамках стипендий, выделяемых определенным фондом-грантодателем;
- на основе софинансирования - за счет средств Университета и внешних источников финансирования

17.2. Внебюджетные средства используются для:

- выплаты стипендии постдокторантам Таразского университета имени М.Х. Дулати;
- покрытия расходов, связанных с участием в международной научной конференции за рубежом продолжительностью до 10 дней не более одного раза в год.

17.3. Средства могут быть использованы для:

- обеспечения реактивами, источниками информации, использования оборудования и т.д.;
- для покрытия командировочных расходов в ведущие мировые научно-исследовательские центры и университеты дальнего зарубежья, для консультаций и проведения совместных научных исследований.

## 18. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 18.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

| Балл | Описание                              |
|------|---------------------------------------|
| 1    | Маловероятно (практически невозможно) |
| 2    | Достаточно вероятно                   |
| 3    | Вероятно                              |
| 4    | Очень вероятно                        |

Таблица 18.2 - Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

| Балл | Описание                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)                                                                   |
| 2    | Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета) |
| 3    | Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)                                |
| 4    | Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)                                                                                     |

Таблица 18.3 - Шкала по приемлемости риска

| Вероятность \ Серьезность | 1 | 2 | 3  | 4  |
|---------------------------|---|---|----|----|
|                           | 1 | 2 | 3  | 4  |
| 1                         | 1 | 2 | 3  | 4  |
| 2                         | 2 | 4 | 6  | 8  |
| 3                         | 3 | 6 | 9  | 12 |
| 4                         | 4 | 8 | 12 | 16 |

Таблица 18.4 - Управление рисками

| № | Риск/<br>нежелательное<br>событие                              | Описание<br>влияния<br>риска на<br>деятельность/<br>процесс                                                                      | Оценка риска                                               |                                                                               |              | Мероприятия по<br>снижению риска<br>(обработка<br>риска)                                | Ответственный                                     | Срок<br>и<br>исполнения                             |
|---|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|   |                                                                |                                                                                                                                  | Вероятность/частота наступления нежелательного события (В) | Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С) | Оценка (В*С) |                                                                                         |                                                   |                                                     |
| 1 | Не выполнение календарного плана постдокторантуры              | Не выполнение календарного плана приводит к несвоевременной реализации предусмотренных мероприятий и к снижению их эффективности | 1                                                          | 1                                                                             | 1            | Своевременно проводить текущий контроль по выполнению календарного плана постдокторанта | ДНК,<br>ДАР                                       | С даты принятия решения до срока его реализации     |
| 2 | Несвоевременное предоставление отчета, справки по вопросам НТС | Отрицательно отражается на качестве предварительного изучения предоставленного отчета или справки членами НТС                    | 1                                                          | 1                                                                             | 1            | Текущий контроль на стадии подготовки отчета и составления справки                      | Заместитель председателя НТС,<br>Ученый секретарь | С даты подготовки документа до срока его завершения |

**Қосымша А / Приложение А**  
**ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

[illegible]

## Приложение 1

### Заявка руководителя на постдокторантуру

|                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ФИО руководителя проекта                                                                                                                   |                                                                                                                       |
| 2. Должность и место работы руководителя проекта                                                                                              | Указать кафедру, факультет                                                                                            |
| 3. Контакты руководителя проекта                                                                                                              | Указать электронный адрес, мобильный телефон                                                                          |
| 4. Название, краткое описание научно-исследовательского проекта, актуальность проекта для университета                                        | Обосновать приоритет научного направления для увеличения рейтинга университета и повышения его конкурентоспособности  |
| 5. Обоснование необходимости привлечения постдокторантов для выполнения НИР с указанием количества необходимых единиц                         |                                                                                                                       |
| 6. Требования к соискателю со стороны руководителя (специальность, компетенции, опыт работы, наукометрические показатели, другие)             | Область знаний, знание дополнительных языков, h-индекс, количество публикаций, участие в международных проектах и пр. |
| 7. Условия работы для победителя конкурса, особенности НИР                                                                                    |                                                                                                                       |
| 8. Публикационная активность подразделения                                                                                                    |                                                                                                                       |
| 9. Наличие исследовательских проектов, действующих грантов или договоров (контрактов), позволяющих включить постдокторанта в проектную работу |                                                                                                                       |

## Приложение 2

## Заявка претендента на поступление в постдокторантуру

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Фамилия, имя, отчество                                                                                                |                                                                                                                                                                     |
| 2. Дата рождения                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |
| 3. Название вуза, в котором заявитель обучался в аспирантуре и/или докторантуре                                          |                                                                                                                                                                     |
| 4. Дата окончания аспирантуры                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
| 5. и/или докторантуры                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |
| 6. Тема защищенной диссертации                                                                                           |                                                                                                                                                                     |
| 7. Учёная степень                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |
| 8. Дата присуждения учёной степени                                                                                       | Приложить копию диплома кандидата наук, доктора наук или PhD. Документы на английском языке должны быть с заверенным переводом на государственном или русском языке |
| 9. Общее количество публикаций в рейтинговых журналах                                                                    | Приложить скриншот из БД «Web of Science», «Scopus» с указанием информации об импакт- факторе журнала                                                               |
| 10. Индекс Хирша на момент подачи документов по базам «Web of Science», «Scopus»                                         |                                                                                                                                                                     |
| 11. Сведения о научно-исследовательских проектах, выполненных соискателем Конкурса, с указанием источника финансирования |                                                                                                                                                                     |
| 12. Наименование организации, в которой работает участник конкурса в настоящее время                                     |                                                                                                                                                                     |
| 13. Почтовый адрес организации с индексом                                                                                |                                                                                                                                                                     |
| 14. Должность                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
| 15. Адрес электронной почты                                                                                              |                                                                                                                                                                     |
| 16. Контактный телефон                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
| 17. Опыт работы в других организациях                                                                                    |                                                                                                                                                                     |
| 18. Общий стаж работы                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |
| 19. Уровень владения английским языком                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
| 20. Согласие участника Конкурса на размещение содержащейся в заявке информации на официальном сайте университета         |                                                                                                                                                                     |
| 21. Аннотация планируемой работы по проекту                                                                              |                                                                                                                                                                     |

## Приложение 3

## Научный паспорт

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | ФИО участника конкурса                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 2 | Дата рождения                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 3 | <b>Ведущие</b> зарубежные и казахстанские университеты и научные организации, в которых обучался, стажировался, работал участник конкурса (Название вуза или научной организации, страна, город, период обучения, стажировки, работы (мм-гггг начало-мм-гггг окончание) |  |
| 4 | <b>Опыт</b> выполнения научных работ участника конкурса (Полное название проектов (не более 5), в выполнении которых принимал участие конкурсант, организация, в которой выполнялся проект, год (ы) выполнения проекта).                                                |  |
| 5 | <b>Общественное</b> признание и достижения в научной деятельности участника конкурса (Премии, медали, дипломы, патенты, ноу-хау и т.п.)                                                                                                                                 |  |
| 6 | Ключевые навыки участника конкурса (Укажите, какой совокупностью знаний и умений вы обладаете)                                                                                                                                                                          |  |
| 7 | Дополнительная информация – по желанию участника конкурса                                                                                                                                                                                                               |  |

## Приложение 4

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

| №<br>этапа | Наименование работ<br>и<br>основные этапы его<br>выполнения | Срок выполнения |           | Ожидаемый результат |
|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|
|            |                                                             | начало          | окончание |                     |
|            |                                                             |                 |           |                     |

## Приложение 5

### Критерии результативности работы постдокторанта

|   |                                                                                                                      |                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Публикации, индексируемые в международной базе данных Web of Science                                                 | Список публикаций с указанием выходных данных и состоянии публикации (опубликовано, принято к печати, направлено) |
| 2 | Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности                                                                  | Список результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана                         |
| 3 | Полученные международные гранты п/или заключенные договоры с участием постдокторанта                                 | Список заявок (поданных/выигранных) с указанием объема финансирования                                             |
| 4 | Формирование собственной исследовательской группы постдокторанта из числа магистрантов и докторантов, молодых ученых | Список участников исследовательской группы с указанием выполненных работ членами группы                           |

\*Результаты, полученные в рамках постдокторантуры