



БЕКІТІЛДІ

"М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті" КЕ АҚ Ғылыми кеңесінің
шешімімен бекітілген
(02.02.2024ж. №9 хаттама)

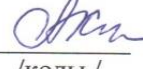
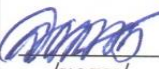
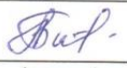
МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ, МАГИСТРЛІК ЖОБАНЫ ДАЯРЛАУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ЖӨНІНДЕГІ ЕРЕЖЕ

Тіркеу № 01

ТАРАЗ 2024

«М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ зияткерлік меншігі болып табылады.
Қайта басуға және/немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады..

АЛҒЫ СӨЗ

1.ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директорының басшылығымен жұмыс тобының жетекшісі Алимбаева С.К.	 /қолы/	26.01.24ж.
2.ЕНГІЗДІ:	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент		
3. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ	3 жыл		
4. ОРНЫНА ЕНГІЗІЛГЕН	ПД 3-1.3-02-2022 Редакция 1 «Магистрлік диссертацияны, магистрлік жобаны дайындау және қорғау жөніндегі ереже» «М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕАҚ Басқарма Төрағасы - Ректорының 09.06.2022ж.№339 бұйрығымен бекітілген		
5.ТАРАТУ:	Проректорларға , құрылым басшыларына, декандарға, кафедраларға.		
6.БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ:	"М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті" КЕ АҚ 2024 жылғы 2 ақпандағы Ғылыми кеңесінің №9 хаттамасының шешімімен бекітілген.		
7. КЕЛІСІЛДІ:	Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Есимова Ш.А.	 /қолы/	29.01.2024ж.
	Академиялық мәселелер бойынша проректор м.а. Алимбаева С.К.	 /қолы/	29.01.2024ж.
	Стратегиялық даму басқармасының басшысы Дарибаев Ж.Е.	 /қолы/	29.01.2024ж.
	Заң қызметінің басшысы Самбетов С.	 /қолы/	29.01.2024ж.
	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің бастығы Балкибаева Г.А.	 /қолы/	29.01.2024ж.

Бұл құжатты «М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ Басқарма төрағасы-Ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге немесе таратуға болмайды.

МАЗМҰНЫ

1. Қолданусаласы	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
2.1 Нормативтік құжаттар	4
3. Негізгі терминдер, қысқартулар және белгілер	4
3.1 Негізгі терминдер	4
3.2 Қысқартулар	5
4. Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
5. Жалпы ережелер	6
5.1 Магистрлік диссертацияның, магистрлік жобаның мақсаты мен міндеттері	6
5.2 Магистрлік диссертациялар, магистрлік жобалар тақырыбы	6
5.3 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаларды) басқару	7
5.4 Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны, құрылымы және көлемі	8
5.4.1 Магистрлік диссертацияның мазмұны, құрылымы және көлемі	8
5.4.2. Магистрлік жобаның мазмұны, құрылымы және көлемі	11
5.5 Магистрлік диссертация мен жұмысты ұйымдастыру және қамтамасыз ету (магистр) жобамен)	12
5.6 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қорғауға ұсыну	12
5.7 «Антиплагиат» мамандандырылған іздестіру жүйесін пайдалана отырып магистранттардың МД/МЖ тексеруді ұйымдастыру және жүргізу	13
5.8 Магистрлік диссертацияларды (магистрлік жобаны) қорғау рәсімі	14
6. Тәуекелдерді басқару	16
7. Өзгерістер	16
Қосымша А. Магистрлік диссертацияны (жобаны) орындауға арналған тапсырманы рәсімдеу үлгісі	17
Қосымша Б. Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) титулдық парағын рәсімдеу үлгісі	18
Қосымша В. Магистрлік диссертацияға (магистрлік жобаға) пікірді рәсімдеу үлгісі	19
Қосымша Г. Магистрлік диссертацияға (магистрлік жоба) рецензияны рәсімдеу үлгісі	20
Қосымша Д. Танысу парағы	21
Қосымша Е. Өзгерістерді тіркеу парағы	22

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы ережеде «М.Х. ДулатиатындағыТаразөңірлікуниверситеті» КЕАҚ (бұданәрі - университет) кафедраларында магистерлік диссертация менмагистрлікжобаныжазудыжәнеқорғаудыұйымдастырудыңнегізгікезеңдерібаяндалады.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау және қорғау жөніндегі осы ережеге сәйкес университеттің барлық білім беру бағдарламаларында магистрлік диссертацияны, магистрлік жобаны жазу және қорғау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру жүзеге асырылады.

2.НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Нормативтікқұжаттар

Қазақстан Республикасының заңдары	ҚазақстанРеспубликасының 2011 жылғы 18 ақпандағы «Ғылымтуралы» заңы(2023.07.01. № 40-IV берілгенөзгерістер мен толықтыруларымен);ҚазақстанРеспубликасының 2007жылғы 27 шілдедегі №319-111 ЗРУ «Білімтуралы» Заңы (2023.11.16. № 40-VIIIберілгенөзгерістер мен толықтыруларымен)
ҚР МЖМБС	Білімберудіңбарлықдеңгейіндегімемлекеттікжалпығаміндеттібілім берустандарттарынбекітутуралы 2018 жылғы 31қазандағы №604бұйрығы(2023.02.20. №66берілгенөзгерістер мен толықтыруларымен)
Ереже	ҚР Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 қаулысыменбекітілгенЖоғарыжәнежоғарыоқуорнынанкейінгібілім беру ұйымдарықызметініңүлгілікқағидалары(2023.10.12. №526берілгенөзгерістер мен толықтыруларымен)КредиттікоқытутехнологиясыбойыншаоқупроцесінұйымдастыруқағидаларынбекітутуралыҚазақстанРеспубликасыБілімжәнеғылымминистрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы. (2023.07.25. №334берілгенөзгерістер мен толықтыруларымен)
Саясат	М. Х. ДулатиТаразөңірлікуниверситетініңАкадемиялықсаясаты. (27.12.2023 ж. ғылыми кеңестің №7 хаттамасы.).

3. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ БЕЛГІЛЕР

3.1 Негізгі терминдер

Осы ережедемынадайтерминдерпайдаланылады:

Магистратура	жоғары оқу орындары мен ғылыми ұйымдарда «магистр» дәрежесін бере отырып, білім беру бағдарламалары бойынша тереңдетілген даярлығы бар ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды даярлау нысаны;
Магистр	магистратураның білім беру бағдарламасын меңгерген адамдарға берілетін дәреже;
Магистрлік жоба	таңдаған білім беру бағдарламасының өзекті проблемасының

Магистрлік диссертация

қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және/немесе эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу болып табылатын бейіндік магистратура магистрантының бітіру біліктілік жұмысы;
ғылымның қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және техникалық-логикалық жетістіктеріне негізделген таңдаулы білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті проблеманың теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура-магистранттың бітіру жұмысы;

3.2 Қысқартулар

Осы ережеде мынадай қысқартулар пайдаланылады:

ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Университет	«М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕАҚ
МЖМБС	Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
МҒЗЖ	Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы
МЭЗЖ	Магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы
ҚАК	Қорытынды аттестаттау комиссиясы
МД	Магистрлік диссертация
МЖ	Магистрлік жоба
СМЖ	Сапа менеджмент жүйесі
БББ	Білім беру бағдарламасы

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

4.1 Осы Ережені университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

4.2 Талаптарды енгізуге оқу-әдістемелік бөлімінің бастығы, кафедра меңгерушілері жауапты болады.

4.3 Осы ереженің талаптарын әзірлеу, олардың СТУ 01 «Құжатталған ақпаратты басқару» стандартына сәйкестігі үшін құжатты әзірлеуші жауапты болады.

4.4 Рәсімді басқаруға жауапты оқу-әдістемелік бөлімінің бастығы, кафедра меңгерушілері, декан/директорлар, ресімдеу сапасына жауапты болады.

4.5 Процестің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыру мен үйлестіру, құжаттаманы басқару және түпкілікті нәтижелердің сапасы үшін бөлімшелердің басшылары, сондай-ақ нақты кезеңді орындауға қатысушылар болып табылатын лауазымды тұлғалар жауапты болады.

4.6 Бөлімде СМЖ сақталуына және рұқсатсыз көшірілуіне және қызметтік ақпараттың таралып кетуіне бөлімдердің басшылары жауапты болады.

4.7 Ережені әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу СТУ 01-бапқа сәйкес жүргізілуі тиіс.

4.8 Осы ережені келісу лауазымды адамдармен жүзеге асырылады.

4.9 Түпнұсқаны университеттің аккредиттеу, рейтинг және сапасын қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беру үшін әзірлеуші жауапты болады.

4.10 Осы ереженің есепке алынған жұмыс даналары оқу-әдістемелік бөлімі университеттің факультеттеріне/институттары мен кафедраларына жіберіледі. Ережені көбейту үшін «Дулати университеті» баспасының директоры жауапты болады.

4.11 Ереженің сақталуына жауапкершілік университеттің аккредиттеу, рейтинг және сапасын қамтамасыз ету бөліміне жүктеледі.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Магистрлік диссертацияны, магистрлік жобаны жазудың мақсаты мен міндеттері

5.1.1 Магистрлік диссертацияның (жобаның) мақсаты магистранттың кәсіби біліктілік деңгейін және оның ғылыми таным әдіснамасын меңгеру дәрежесін және алған білімдерінің, іскерліктерінің, дағдылары мен құзыреттерінің тиісті білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін анықтау болып табылады.

5.1.2 Магистрлік диссертация, магистрлік жоба бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша магистр дәрежесін беру үшін негіз болып табылады.

5.1.2. Магистрлік диссертация мынадай талаптарға жауап беруі тиіс:

- магистрлік диссертация орындалған және қорғалған магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді;
- өзекті және ғылыми жаңалық пен практикалық маңыздылықты қамтиды;
- ғылым мен практиканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделеді
- ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін пайдалана отырып орындалады;
- негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтиды;
- білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделеді.

5.1.3 Магистрлік жоба мынадай талаптарға жауап беруі тиіс:

- магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді, ол бойынша магистрлік жоба орындалады және қорғалады;
- ғылымның, техника мен өндірістің қазіргі жетістіктеріне негізделеді және нақты практикалық ұсынымдарды, басқарушылық міндеттерді дербес шешуді қамтиды;
- озықпараттық технологияларды қолдана отырып орындалады;
- Негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтиды.

5.2 Магистрлік диссертациялардың (магистрлік жобалардың) тақырыбы.

5.2.1 Магистрлік диссертациялардың (магистрлік жобалардың) тақырыбы өзекті болуы, ғылым мен технологиялардың қазіргі жай-күйі мен даму перспективаларына сәйкес болуы, өндірістің, ғылым мен техниканың нақты міндеттері мен проблемаларын ескеруі тиіс.

5.2.2 Магистрлік диссертация ЖОО-ның жоспарлы зерттеулер бағдарламасына сәйкес орындалуы, халықаралық, мемлекеттік немесе өңірлік ғылыми, ғылыми-техникалық және салалық бағдарламаларға, іргелі немесе қолданбалы зерттеулер бағдарламаларына, шаруашылық шарттық тақырыптар бағдарламасына кіруі тиіс.

5.2.3 Магистрлік жобалардың тақырыптарын шығарушы кафедралар мекемелердің, ұйымдар мен кәсіпорындардың ұсыныстарын, нақты ғылыми әзірлемелерді орындауды ескере отырып әзірлейді. Тақырыптар жыл сайын жаңартылып отырады.

5.2.4 Магистрлік диссертациялар мен магистрлік жобалардың тақырыптары бітірушілер алатын білім беру бағдарламасына сәйкес болуы тиіс.

5.2.5 Магистранттарға магистрлік диссертация/жоба тақырыбын таңдау құқығы беріледі. Магистрант зерттеу үшін оны әзірлеудің орындылығын қажетті негіздеумен өз тақырыбын ұсына алады.

5.2.6 Магистрант қабылданғаннан кейін Магистрлік диссертация (жоба) тақырыбы және ғылыми жетекшісі университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен және ректордың бұйрығымен алғашқы екі ай ішінде магистрантқа бекітіледі.

5.2.7 Магистрлік диссертацияның, негіздемесі мен құрылымы, диссертациямен немесе жобамен жұмысты аяқтау мерзімдері көрсетілген орындау жоспары бар магистрлік жобаның тақырыбы, ғылыми жарияланымдар, тағылымдамалар жоспары (қажет болған жағдайда) магистранттың жеке жұмыс жоспарында көрсетіледі.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы бітіруші кафедра мен ғылыми жетекші түзету қажеттілігінің негіздемесін ұсынғаннан кейін оқудың бірінші жылында ғана түзетілуі мүмкін және ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі.

Магистрлік диссертация (жоба) тақырыбының өзектілігі мен ғылыми жаңалығына ғылыми жетекші жауап береді.

5.3 Магистрлік диссертацияға (магистрлік жобаға) жетекшілік ету

5.3.1 Магистрант қабылданғаннан кейін екі ай ішінде ЖОО-ның басшысының бұйрығымен ғылыми кеңестің шешімі негізінде магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы бекітіледі және ғылыми жетекші тағайындалады.

Магистрлік диссертацияларға ғылыми жетекшілікті бейініне сәйкес келетін "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" ғылыми дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" академиялық дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі, кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялауға ұсынылатын ғылыми басылымдардың тізбесіне (бұдан әрі – Басылымдар тізбесі) енгізілген басылымдарда соңғы бес жыл ішінде 5 ғылыми мақаланың және JCR (ЖСР) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) базаларының бірінде индекстелетін немесе Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 25 болатын халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушы жүзеге асыра алады.

ККСОН басылымдарында мақалалар саны жеткіліксіз болған жағдайда оларға ArtsandHumanitiesCitationIndex, ScienceCitationIndexExpanded, ClarivateAnalytics компаниясының SocialSciencesCitationIndex индекстелетін басылымдардағы басылымдар, сондай-ақ RussianScienceCitationIndex және басқа да шетелдік ғылыми басылымдар теңестіріледі Clarivateanalytics компаниясының EmergingSourcesCitationIndex немесе Scopus дерекқорында, монографиялар, көлемі кемінде 5 б.п. (автордың үлесі кемінде 3 б.п.) ISBN, ұйымдардың ғылыми кеңестерінің ұсыныстары, екі ғалымның шолулары – доктор, ғылым кандидаты немесе философия докторы (PhD), өнертабыстарға патенттер (олар бойынша оң шешімдерді қоса алғанда).

Бір ғылыми жетекшіге 10-нан аспайтын магистрант, ал сырттан алынған бір ғылыми жетекшіге 8-ден аспайтын магистрант бекітіледі.

5.3.2 Магистрлік диссертация мен магистрлік жобаның ғылыми жетекшісі:

- магистрлік диссертацияны, магистрлік жобаны орындау үшін тапсырма береді;
- магистрлік диссертациямен жұмыс істеу үшін магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының бағдарламасын қалыптастырады;

- магистрлік жобамен жұмыс істеу үшін магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысының бағдарламасын қалыптастырады;

- магистрантқа қажетті негізгі әдебиетті, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, үлгі жобаларды және тақырып бойынша басқа да дерек көздерін ұсынады;

- магистрлік диссертацияны немесе магистрлік жобаны орындау кестесін бақылайды;

- магистрлік диссертацияның, магистрлік жобаның барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және магистранттың жұмысын үйлестіреді;

- магистранттың ғылыми тағылымдамаларын (оның ішінде шетелдік) жоспарлайды.

5.3.3 Магистрлік диссертацияның, магистрлік жобаның нәтижелері кемінде бір жарияланымда және (немесе) бір ғылыми-практикалық конференцияда сөз сөйлеуде ұсынылуы тиіс.

Аймақтық, республикалық, халықаралық конференциялардың, симпозиумдардың тезистері, патенттер (патенттер) жарияланымдарға теңестірілуі мүмкін.

5.3.4 Жыл сайын магистрант оқу жылы аяқталғаннан кейін жеке жұмыс жоспарын орындау үшін академиялық аттестаттаудан өтеді. Магистранттың академиялық аттестаттау рәсімі университетте қолданыстағы "Магистранттарды академиялық аттестаттау туралы" ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

5.4 Магистрлік диссертацияның мазмұны, құрылымы және көлемі

5.4.1 Магистрлік диссертацияның мазмұны, құрылымы және көлемі

5.4.1.1 Магистрлік диссертацияның оңтайлы көлемі, қосымшаларды есепке алмағанда, жаратылыстану және техника ғылымдары үшін - 60 және гуманитарлық ғылымдар үшін - 70 беттен аспауы тиіс.

5.4.1.2 Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтері:

- титул парағы;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтама;
- белгілеулер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланған дерек көздерінің тізімі;
- қосымшалар.

5.4.1.3 Диссертацияның титулдық парағы диссертацияның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады.

Титулдық парақта мынадай мәліметтер келтіріледі:

- диссертация орындалған ұйымның атауы;
- магистранттың тегі, аты, әкесінің аты;
- жұмыстың атауы;
- білім беру бағдарламасының коды және атауы;
- берілетін дәреже;
- ғылыми жетекшінің тегі, аты-жөні, ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі/ғылыми атағы;
- диссертацияның орындалу орны және аяқталу жылы.

5.4.1.4 Титулдық парақ диссертация беттерінің жалпы нөміріне енгізіледі. Титулдық параққа бет нөмірі қойылмайды. Титулдық парақта магистранттың жеке қолы болуы тиіс.

5.4.1.5 Диссертацияның мазмұны кіріспе, барлық бөлімдердің, бөлімшелердің, тармақтардың реттік нөмірлерін және атауларын (егер олардың атаулары болса), қорытындыны, пайдаланылған дерек көздерінің тізімін және диссертацияның осы элементтері басталатын беттерінің нөмірлері көрсетілген қосымшалардың атауын қамтиды.

5.4.1.6 «Нормативтік сілтемелер» құрылымдық элементі диссертация мәтінінде сілтеме берілген стандарттар тізбесін қамтиды. Сілтемелік стандарттар тізбесі «Осы диссертацияда мынадай стандарттарға сілтемелер пайдаланылған» деген сөздерден басталады.

Тізбеге стандарттардың белгілері және белгілеулердің тіркеу нөмірлерінің өсу тәртібімен олардың атаулары кіреді.

5.4.1.7 «Анықтамалар» құрылымдық элементі диссертацияда пайдаланылатын терминдерді нақтылау немесе белгілеу үшін қажетті анықтамаларды қамтиды.

Анықтамалар тізбесі «Осы диссертацияда тиісті анықтамалары бар мынадай терминдер қолданылады» деген сөздерден басталады.

5.4.1.8 «Белгілер мен қысқартулар» құрылымдық элементі диссертацияда қолданылатын белгілеулер мен қысқартулардың тізбесін қамтиды.

Белгілер мен қысқартуларды жазу оларды диссертация мәтінінде келтіру тәртібімен немесе қажетті талдамамен және түсіндірмелермен әліпбилік тәртіппен келтіреді.

Анықтамаларды, белгілеулерді және қысқартуларды «Анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар» деген бір құрылымдық элементте келтіруге жол беріледі.

5.4.1.9 Кіріспедекөрсетілуі тиіс

- тақырыптың өзектілігі;
- зерттеу тақырыбының зерттелу дәрежесін;
- зерттеудің мақсаты, міндеттері;
- зерттеу объектісі мен нысанасы;
- зерттеудің әдістері;
- осы жұмыстың басқа ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстарымен байланысы;

- қорғауға шығарылатын ережелер;
- зерттеудің жаңалығы, ғылыми және практикалық маңыздылығы;
- зерттеу тақырыбы бойынша жарияланымдар.

5.4.1.10 Диссертацияның негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі.

5.4.1.11 Негізгі бөлігі мыналарды қамтуы тиіс:

- зерттеу бағытының негіздемесін, міндеттерді шешу әдістерін және оларды салыстырмалы бағалауды, ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізудің таңдап алынған жалпы әдістемесінің сипаттамасын қамтитын зерттеу бағытын таңдау;

- теориялық зерттеулердің сипаты мен мазмұнын айқындауды, зерттеу әдістерін, есептеу әдістерін, эксперименттік жұмыстарды жүргізу қажеттілігінің негіздемесін, әзірленген объектілердің іс-қимыл принциптерін, олардың сипаттамаларын қоса алғанда, теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеулер процесін;

- қойылған міндетті шешудің толықтығын бағалауды және жұмыстың одан әрі бағыттары бойынша ұсыныстарды, алынған нәтижелердің дұрыстығын бағалауды және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың ұқсас нәтижелерімен салыстыруды қамтитын зерттеу нәтижелерін қорыту және бағалау.

5.4.1.12 Қорытынды мазмұндалуы тиіс:

- диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- қойылған міндеттер шешімдерінің толықтығын бағалауды;
- нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсынымдар мен бастапқы деректерді әзірлеуді;

- енгізудің техникалық-экономикалық тиімділігін бағалауды;
- осы саладағы үздік жетістіктермен салыстырғанда орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін бағалау.

5.4.1.13 Пайдаланылған дерек көздерінің тізімінде диссертация жазу кезінде пайдаланылған дерек көздер туралы мәліметтер болуы тиіс.

5.4.1.14 Қосымшада қандай да бір себептермен орындалған негізгі бөлікке енгізуге болмайтын диссертациямен байланысты материалдарды енгізу ұсынылады.

Қосымшаларға мыналар енгізілуі мүмкін:

- аралық математикалық дәлелдер, формулалар және есептеулер
- қосалқы цифрлық деректер кестелері;
- сынақ хаттамаларын;
- эксперименттер, өлшеулер және сынақтар жүргізу кезінде қолданылатын аппаратура мен аспаптардың сипаттамасы;
- диссертациялық жұмысты орындау процесінде әзірленген компьютерлік техниканың көмегімен еншілетін алгоритмдер мен міндеттер бағдарламаларының нұсқаулықтарын, әдістемелерін, сипаттамаларын;
- қосымша сипаттағы иллюстрациялар (фотосуреттер);
- диссертациялық жұмысты (немесе оның бір бөлігін) ғылыми-техникалық кеңесте қарау хаттамасы;
- диссертациялық жұмыстың нәтижелерін енгізу актілері және т.б.

5.4.1.15 Диссертациялық жұмыс мәтінінің беттері және диссертацияға енгізілген иллюстрациялар мен кестелер А4 форматына сәйкес келуі тиіс.

5.4.1.16 Диссертация форматтағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді пайдалана отырып А4 бір интервал арқылы баспа тәсілімен орындалуы тиіс. Шрифт - Times New Roman, кегль 14.

Диссертацияның мәтінін оң жақ - 10мм, жоғарғы - 20мм, сол жақ - 30мм, төменгі - 20мм өлшемдерін сақтай отырып басу керек.

Өртүрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

5.4.1.17 Диссертацияны орындау тәсіліне қарамастан басылған мәтіннің сапасы және иллюстрацияларды, кестелерді, басып шығаруларды ресімдеу оларды нақты шығару талабын қанағаттандыруы тиіс.

5.4.2. Магистрлік жобаның мазмұны, құрылымы және көлемі

5.4.2.1 Магистрлік жобаның оңтайлы көлемі, әдетте, қосымшаларды есепке алмағанда жаратылыстану және техника ғылымдары үшін - 50 және гуманитарлық ғылымдар үшін – 60 беттен аспауы тиіс.

5.4.2.2 Магистрлік жобаның құрылымдық элементтері:

- титул парағы;
- мазмұны;
- белгілеу және қысқарту;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған дерек көздер тізімін;
- қосымшалар.

5.4.2.3 Магистрлік жобаның титулдық парағы оның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады.

Титулдық парақта мынадай мәліметтер келтіріледі:

- магистрлік жоба орындалған ұйымның атауы;
- магистранттың тегі, аты, әкесінің аты;
- жұмыстың атауы;
- білім беру бағдарламасының коды және атауы;
- берілетін дәреже;
- ғылыми жетекшінің тегі, аты-жөні,

ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі және атағы;

- магистрлік жобаның орындалу орны және аяқталу жылы.

5.4.2.4 Титулдық парақ жоба беттерінің жалпы нөміріне енгізіледі. Титулдық параққа бет нөмірі қойылмайды. Титулдық парақта магистранттың жеке қолы болуы тиіс.

5.4.2.5 «Белгілер мен қысқартулар» құрылымдық элементі магистрлік жобаны жазу кезінде қолданылатын белгілеулер мен қысқартулардың тізбесін қамтиды.

Белгілер мен қысқартуларды жазу оларды мәтінде қажетті түсіндірме және түсіндірмелермен әліпбилік тәртіппен келтіру тәртібімен келтіріледі.

Анықтамаларды, белгілеулерді және қысқартуларды «Анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар» деген бір құрылымдық элементте келтіруге жол беріледі.

5.4.2.6 Кіріспе көрсетілуі тиіс

- таңдалған зерттеу тақырыбының өзектілігі;
- осы жұмыстың мақсаты, оның міндеттері;
- қойылған міндеттерді шешу әдістері.

5.4.2.7 Негізгі (эксперименттік) бөлігін қамтуы тиіс:

- осы жұмысты жүргізу қажеттілігін көруге және оның мақсатын, міндеттерін тұжырымдауға мүмкіндік беретін таңдалған тақырып бойынша белгілі нәтижелерге талдамалық шолу;
- қойылған тапсырманы шешу әдістерінің сипаттамасы;
- жұмыс нәтижелері және оларды талқылау;

5.4.2.8 Қорытынды мазмұндалуы тиіс:

- жұмыстың негізгі нәтижелері (өте қысқа);
- олардың негізінде жасалған қорытындылар (бірден беске дейін, олар біртіндеп нөмірленеді);
- жұмыс нәтижелерін өндірістік және практикалық мақсаттарда пайдалану бойынша ұсынымдар.

5.4.2.9 Пайдаланылған көздердің тізімінде магистрлік жобаны жазу кезінде пайдаланылған көздер туралы мәліметтер болуы тиіс.

5.4.2.10 Қосымшаларға қандай да бір себептермен негізгі бөлікке енгізілмейтін орындалған жұмысқа байланысты материалдарды енгізу ұсынылады.

Бағдарламаларға мыналар енгізілуі мүмкін:

- аралық математикалық дәлелдемелер, формулалар мен есептеулер;
- қосалқы цифрлық деректер кестелері;
- сынақ хаттамалары;

• эксперименттер, өлшеулер және сынақтар жүргізу кезінде қолданылатын аппаратура мен аспаптардың сипаттамасы;

• диссертациялық жұмысты орындау процесінде әзірленген компьютерлік техниканың көмегімен енгізілетін алгоритмдер мен міндеттер бағдарламаларының нұсқаулықтарын, әдістемелерін, сипаттамаларын;

- қосымша сипаттағы иллюстрациялар (фотосуреттер);
- диссертациялық жұмыстың нәтижелеріненгізу актілері және т.б.

5.4.2.11 Жұмыс мәтінінің беттері және магистрлік жобаға енгізілген иллюстрациялар мен кестелер А4 форматына сәйкес келуі тиіс.

5.4.2.12 Магистрлік жоба форматтағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен А4 бір интервал арқылы орындалуы тиіс. Шрифт - Times New Roman, кегль 14.

Мәтінді оң жақ - 10мм, жоғарғы - 20мм, сол жақ - 30мм, төменгі - 20мм өрістердің өлшемдерін сақтай отырып басу керек.

5.5 Магистрлік диссертациямен (магистрлік жобамен) жұмыстарды ұйымдастыру және қамтамасыз ету

5.5.1. Бітіруші кафедра кафедра отырысында әзірленеді, қаралады және факультет деканы/институт директоры білім беру бағдарламасына қатысты МД/МП орындаудың әдістемелік нұсқауларын бекітеді. Әдістемелік нұсқауларда МД/МП құрылымы, диссертациядағы жұмыс реттілігінің ұсыныстары, түсіндірме жазбаның мазмұны және МД/МП графикалық бөлігі келтірілген; негізгі есептеу әдістемесі, зерттеу бағдарламасы мен әдістемесі; Материалды ұсыну реттілігі; ұсынылатын әдебиеттер келтірілген.

5.5.2. Диссертациямен (магистрлік жобамен) жұмыс істеуді магистранттарға жобалау үшін мамандандырылған аудиторияларда, кафедрада немесе ғылыми-зерттеу зертханасында белгілі бір орын бере отырып, тікелей ЖОО-да орындау ұсынылады. Магистрлік жобамен жұмысты кәсіпорында, ғылыми, жобалау-конструкторлық, білім беру және басқа да мекемелерде орындау ұсынылады.

5.5.3. Магистрант диссертацияны, жобаны орындау үшін қажетті барлық оқу-әдістемелік құралдармен, анықтамалық материалдармен, аспаптармен және жабдықтармен толық қамтамасыз етілуі тиіс.

5.5.4 Магистрлік диссертациямен (магистрлік жобамен) жұмыс барысында магистрант зерттеу мәселелері бойынша ғылыми жетекші-жүргізушіден қажетті ғылыми-әдістемелік көмек алуы тиіс.

5.5.5 Магистрант жеке жоспарда көрсетілген магистрлік диссертацияның ҒЗЖ, жарияланымдардың магистрлік жобасының МЗЖ зерттеулерін орындау мерзімдерін сақтауы тиіс.

5.5.6. МД/МП алдын ала қорғау бітіруші кафедрада кафедра меңгерушісінің және ПОҚ арасынан тәжірибелі мамандардың қатысуымен қорғауға дейін 1 айдан ерте емес жүргізіледі.

5.6. Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қорғауға ұсыну

5.6.1 Магистратураның білім беру бағдарламасын ғылыми-педагогикалық бағытта және бейінді магистратурада қорытынды аттестаттау магистрлік диссертацияны (жобаны) жазу және қорғау нысанында жүргізіледі.

5.6.2 Диссертациялық жұмыстарды (жобаларды) қорғау АҚК отырысында жүзеге асырылады, бұл ретте оған оның мүшелерінің кемінде 3/4 бөлігі қатысуы тиіс. Магистрлік диссертацияларды (магистрлік жобаларды) қорғау кестесі академиялық күнтізбеге сәйкес бекітіледі. Бұл ретте күніне 10 магистранттан артық қорғауға жіберілмейді.

5.6.3 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қорғау:

- ғылыми жетекшінің оң пікірі (қорғауға дейін 2 апта бұрын);
- ғылыми басылымдарда зерттеу тақырыбы бойынша кемінде бір жарияланым немесе халықаралық немесе республикалық немесе өзге ғылыми конференцияда (ғылыми журналдарда) сөз сөйлеу;
- рецензенттің пікірі (қорғауға дейін 2 апта бұрын);
- антиплагиатқа тексерудің оң нәтижесі (қорғауға дейін 10 күн бұрын);

Егер ғылыми басшы және/немесе бітіруші кафедра «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды» деген теріс қорытынды берген жағдайда магистрант магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қорғамайды.

5.6.4 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қорғау нәтижелері жеке әрбір магистрантқа белгіленген хаттама бойынша ресімделеді.

5.6.5 Қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті кәсіптік оқу бағдарламасын меңгергенін растаған және магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) көпшілік алдында қорғаған магистрантқа ҚАК шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесі беріледі және қосымшамен мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.

5.6.6 Белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген магистрлік диссертация (магистрлік жоба) алдын ала қорғау рәсімінен өту үшін бітіруші кафедраға ұсынылуы тиіс.

5.6.7 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қорғауға жіберу туралы комиссияның қорытындысы А қосымшасына сәйкес ресімделеді.

5.6.8 Ғылыми жетекші өзінің пікірінде «қорғауға жіберілген» немесе «қорғауға жіберілмеген» деген дәлелді қорытындыны көрсетеді (қосымша Б).

5.6.9 Магистрлік диссертацияға (магистрлік жобаға) кафедра меңгерушісі қол қояды.

5.6.10 Магистрлік диссертация (магистрлік жоба) бойынша біліктілігі (ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі/дәрежесі) қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін рецензент тағайындалады. Рецензент магистрант оқитын университеттің қызметкері болмауы тиіс. Бір рецензентке 5 (бес) магистранттан артық тағайындалмауы тиіс.

5.6.11 Рецензенттердің кандидатуралары рецензентті тағайындау туралы негіздемені қамтитын жетекші кафедраның ұсынысы негізінде алдын ала қорғауға дейін 1 айдан кешіктірілмей университет басқарма төрағасының - ректорының бұйрығымен бекітіледі. Кафедра бір рецензентті 3 жылдан аспайтын мерзім ішінде ұсына алады.

5.6.12 Рецензент жазбаша рецензия ұсынады, онда магистрлік диссертацияға (жобаға) жан-жақты сипаттама береді, таңдалған тақырыптың өзектілігін, диссертацияда (жобада) тұжырымдалған ғылыми ережелердің, тұжырымдар мен ұсыныстардың негізділік дәрежесін, жұмыстың жаңалығын объективті бағалайды. Рецензияның қорытындылау бөлігінде бағаны ("өте жақсы", "Жақсы", "Қанағаттанарлық", "Қанағаттанарлықсыз") және тиісті білім беру бағдарламасы бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігін көрсете отырып, дәлелді қорытынды берілуі тиіс.

5.6.13 Магистрант магистрлік диссертацияның (жобаның) рецензиясын қорғағанға дейін ұсынады. Рецензиясыз магистрант қорғауға жіберілмейді.

5.6.14 Магистрлік диссертация (жоба) қорғауға рецензенттің теріс пікірімен ұсынылуы мүмкін. Мұндай жағдайда рецензенттің қорғауға қатысуы міндетті.

5.6.15 Магистрант алдын-ала қорғауға дейін кафедраға рецензиясын көрсету керек. Ғылыми жетекшілері мен рецензенттердің жазбаша пікірлерін ұсынбаған магистранттар магистрлік диссертация/жобаларды қорғауға жіберілмейді.

5.7 «Антиплагиат» мамандандырылған іздеу жүйесін пайдалана отырып магистранттардың МД/МЖ тексеруді ұйымдастыру және жүргізу

5.7.1 Магистрлік диссертацияны (МД) және магистрлік жобаларды (МЖ) орындау барысында магистранттар оқу-әдістемелік бөлімінде плагиат мәніне «Антиплагиат» компьютерлік бағдарламасын пайдалана отырып кафедрада (қорғауға дейін) бір рет және оқу-әдістемелік бөлімде бір рет тексеруі мүмкін, нәтижелері магистрантқа электрондық түрде беріледі. Бұл үшін магистрант «флешкада» автордың аты жөнін, білім беру бағдарламасын және тақырыбын кафедраға ұсынады. Тексеру нәтижелері туралы мәліметтер «Магистранттардың МД/МЖ плагиаты мәніне тексеру нәтижелерін тіркеу журналына» енгізіледі және магистрант өз қолын қояды.

5.7.2 «Антиплагиат» бағдарламасын қолдану үшін кафедраға бағдарлама әкімшісіне «құпия сөз» береді. Кафедра меңгерушісі диссертацияларды (жобаларды) тексеруді ұйымдастыруға және нәтижелерді тиісті тіркеуге жауапты болады. Кафедра меңгерушісі МД/МЖ қорғау жұмыстары басталуына екі апта қалғанда оқу-әдістемелік бөлімінің бастығына «Тіркеу журналын» беруді қамтамасыз етеді. Кафедра меңгерушісі диссертацияларды (жобаларды) тексеруді ұйымдастыруға және нәтижелерді тиісті тіркеуге жауапты болады. Кафедра меңгерушісі бітірушілердің санына сәйкес қажетті көлемде «Тіркеу журналын» басып шығаруды қамтамасыз етуге, беттерді нөмірлеуге міндетті. Егер магистрлік диссертацияның түпнұсқалылығы (түстеуді және өзін-өзі бағалауды ескере отырып) кемінде 80%, магистрлік жоба кемінде 70% болса, онда плагиатқа тексеру сәтті өтті деп есептеледі. Аз көрсеткішпен магистрлік жұмыстағы қарыз алу саны жоғары деп саналады және оны автордың дербес жұмысы деп тануға болмайды. Егер кафедрада тексеру кезінде МД/МП түпнұсқалығы жоғарыда көрсетілген көрсеткіштерге сәйкес келсе, онда оны түпкілікті тексеруге ұсынбауға және оның түпнұсқалығын соңғы көрсеткіш деп санауға болады.

5.7.3 Егер плагиатқа алдын ала тексеру нәтижелері бойынша магистрлік диссертация (магистрлік жоба) жазуды аяқтаған магистрант өз жұмысының өзіндік ерекшелігінің қажетті көрсеткішін ала алмаса, онда ол алдын ала қорғаудан өткеннен кейін оны міндетті түрде "плагиатқа қарсы" бағдарламасы бойынша түпкілікті тексеруге ұсынуы тиіс. Ол үшін ҚАК хатшысы ОӘБ-ға флешкаға жазылған МД/МЖ-ның соңғы электрондық нұсқасын, сондай-ақ магистранттың жеке қолы және күні көрсетілген "Тіркеу журналын" ұсынады. Антиплагиат жүйесінің мазмұнына магистранттың өзі жауапты болады.

5.7.4 Кафедра меңгерушісі және оқу-әдістемелік бөлімінің бастығы магистрант алдын ала қорғаудан өткеннен кейін МД/МЖ плагиатына міндетті түпкілікті тексеру рәсімін ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты болады. Түпкілікті тексеру нәтижелері туралы мәліметтер «Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) плагиат мәніне тексеру нәтижелерін тіркеу журналына» енгізіледі және кафедра меңгерушісі және оқу-әдістемелік бөлімінің бастығы өз қолдарын қояды.

5.7.5 Кафедра меңгерушісі барлық магистранттардың МД/МЖ жұмыстарын плагиатқа тексеру нәтижелері бойынша анықтамаларды басып шығаруды ұйымдастырады. ҚАК хатшысы кафедра меңгерушісінен барлық магистранттар бойынша МД/МП плагиатқа тексеру нәтижелері туралы анықтама алуға және ҚАК төрағасы мен барлық мүшелерін олармен таныстыруға міндетті.

5.7.6 Қорғау кезінде теріс шешім қабылданған магистрлік диссертация (магистрлік жоба) оны қайта өңдегеннен кейін, бірақ келесі оқу жылынан ерте емес қайта қорғауға ұсынылуы мүмкін.

5.7.7 Кафедра меңгерушісі және МД/МЖ жетекшілері магистранттарды міндетті түрде танысу парағына қол қойғызып, осы ереженің мазмұнымен таныстыруы тиіс.

5.7.8. Қорғауға жіберу ғылыми жетекшінің және рецензенттің оң пікірі, сондай-ақ сондай-ақ Антиплагиат жүйесіндегі дәйексөзді және өзін-өзі келтіруді ескере отырып түпнұсқалық үлесінің шекті мәнінен өту керек.

5.8. Магистрлік диссертацияларды (магистрлік жобаларды) қорғау рәсімі

5.8.1 Магистрлік диссертациялар мен магистрлік жобаларды қорғау ҚАК отырысында жүзеге асырылады.

5.8.2 ҚАК төрағасы мен құрамы 1 ақпаннан кешіктірілмей университет Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен бекітіледі және күнтізбелік жыл бойы жұмыс істейді.

5.8.3 ҚАК құрамына ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі, жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасына сәйкес келетін PhD докторы ғылыми дәрежесі бар адамдар кіреді.

5.8.4 ҚАК-тың сандық құрамы кемінде бес адамды құрайды, бұл ретте барлық комиссия мүшелері ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі, PhD докторы болуы қажет.

5.8.5 Ғылым магистрі дәрежесін беру туралы мәселені шешу үшін магистрант аттестаттау комиссиясының алдында магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) көпшілік алдында қорғайды.

5.8.6 Магистрлік диссертацияларды (магистрлік жобаларды) қорғау жөніндегі ҚАК отырысы төрағаның басшылығымен өткізіледі, ерекше жағдайда төрағаның орнын ҚАК төрағасының орынбасары иеленуі мүмкін. ҚАК мүшелерінің жартысынан астамы болмаған жағдайда оның отырысы өткізілмейді.

5.8.7 Диссертацияны (магистрлік жобаны) қорғау жоғары талап, принциптілік және ғылыми этиканы сақтау жағдайында ғылыми пікірталас сипатында өтуі тиіс.

5.8.8. ҚАК төрағасы тақырыптың атауын, ғылыми жетекші мен рецензенттің аты-жөнін, лауазымын, ғылыми дәрежесін жариялап, диссертацияны, жобаны (қорғау тәртібі - тізімге сәйкес) қорғау туралы хабарлайды. ҚАК хатшысы оның ғылыми еңбектерінің тізімін оқиды, қорғауға қатысы бар өзге де құжаттардың мазмұны туралы қысқаша хабарлайды.

5.8.9 Магистрант жұмыстың мазмұнын қысқартылған нысанда баяндайтын баяндама жасайды: міндеттерді қоюды, оны шешу әдістерін, негізгі нәтижелерді, оларды пайдаланудың ықтимал жолдарын негіздейді. Баяндама регламенті кемінде 15 минут болуы тиіс. Одан кейін магистрант қорғауға қатысушылардың сұрақтарына жауап береді.

5.8.10 Ғылыми жетекші диссертация бойынша өзінің пікірін баяндайды. Содан кейін рецензент сөйлейді. Рецензент болмаған жағдайда сыртқы рецензияны ҚАК хатшысы оқиды.

5.8.11 Магистрант негізгі ескертулерге қысқаша жауап береді.

5.8.12 Кейіннен жұмыс бойынша пікірталастарға қорғауға қатысушылардың барлығы қатысуға құқылы.

5.8.13 Әрбір жұмысты қорғау нәтижелері бойынша ҚА комиссиясы магистрантқа магистр дәрежесін беру туралы шешім шығарады. Жұмыс кредиттік жүйе бойынша бағаланады (есептік бірліктерде, әріптік және цифрлық мәндерде). ҚА мүшелерінің ерекше пікірі қорғау хаттамасына енгізіледі.

5.8.14 Шығарылған бағаны ҚАК әрбір мүшесі хаттамаға өз қолымен растайды.

5.8.15 Диссертацияны (магистрлік жобаны) бағалауды ҚАК әрбір мүшесі көп балды бағалау жүйесі бойынша (100 сынақ бірлігіне дейін) жүзеге асырады және бұл ретте мынадай сәттер ескеріледі:

- зерттеудербестігі;
 - жұмыста жанатехнологиялардың қолдануы;
 - әдеби шолудың толықтығы және пайдаланылған деректердің заманауилығы;
 - алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, практикалық жұмыста немесе оқу процесінде қолдану мүмкіндігі;
 - материалды баяндаудың сауаттылығы мен айқындылығы;
 - ресімдеу сапасы және оның қойылатын талаптарға сәйкестігі;
 - қорғауға арналған баяндаманың және диссертацияның/жобаның таныстырылымының сапасы (айқындылық, сауаттылық, кәсіби терминдерді пайдалана білу, көрсету материалының сапасы және т.б.);
 - қорғау кезінде қойылған сұрақтарға және рецензенттің ескертулеріне жауаптың дұрыстығы мен толықтығы;
- жұмыс бойынша жарияланымдар саны, магистранттың ғылыми конференцияларда сөйлеуі;
- магистранттың тапсырыс беруші ұйымның, сондай-ақ бітіруші кафедраның ғылыми тақырыптарын әзірлеуге қатысуы;
 - жетекші мен рецензенттің пікірі.

Магистрлік диссертацияны, магистрлік жобаны дайындау және қорғау жөніндегі ереже	ҚЕ 3.01 – 2024	
--	----------------	--

5.8.16 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қорғау нәтижелері әрбір магистрантқа жеке хаттамамен ресімделеді.

5.8.17 Қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті кәсіптік оқу бағдарламасын меңгергенін растаған және магистрлік диссертацияны көпшілік алдында қорғаған магистрантқа (магистрлік жоба) ҚАК шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесі беріледі және қосымшасы бар мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.

6. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

Кесте 6.1 – Қажет емес оқиғаны талдау. "Ықтималдық" бағасы

Балл	Сипаттама
1	Аз ықтималдылық (іс жүзінде мүмкін емес)
2	Жеткілікті ықтимал
3	Ықтимал
4	Ықтималдылығы жоғары

Кесте 6.2 – Қажет емес оқиғаны талдау. "Байсалдылықты" бағалау

Балл	Сипаттама
1	Өтетөмен (жағымсыз оқиғаның салдары сыртқы тараптарға көрінбейді)
2	Орташа (тұтынушылардың наразылығының жекелеген жағдайлары; салдарын жоюға аз шығындар; университеттің беделінен ұқсан келтірмеу)
3	Жоғары (айыппұлдар, салдарды жою үшін айтарлықтай шығындар. Мүдделі тараптардың наразылығы)
4	Апатты (қызметті тоқтатуды, беделін жоғалту)

Кесте 6.3 – Тәуекелге жарамдылық шкаласы

Байсалдылық / Ықтималдылық	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

№	Тәуекел / қажетсіз оқиға	Әрекетке / процеске әсерету сипаттамасы	Тәуекелді бағалау			Тәуекелді төмендету жөніндегі іс-шаралар (тәуекелді өңдеу)	Жауапты	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Орындалғаны туралы белгі	Өңдеуден кейінгі тәуекелді бағалау		
			Қажетсіз оқиғаның ықтималдығы / жиілігі (В)	Қажетсіз оқиғаның ауырлығы / ықтимал немесе нақты салдары (С)	Бағалау (В*С)						Ықтималдық (В)	Ауырлық (С)	Бағалау (В*С)
1	Магистрлік диссертациялардың тақырыптарын анықтау кезінде патенттік-ақпараттық компонент ескерілмейді, барлық ББ енгізу актісін алмайды, инновациял	Магистрлік диссертацияны дайындау сапасының төмендеуі	10-15%	10%	Төмен	Ғылыми жетекшілер мен кафедра меңгерушілерінің жауапкершілігін арттыру. Алынған ғылыми нәтижелерді талдауды ескере отырып, магистрлік	Кафедра меңгерушілері мен ОПҚ	Оқу жылында					

	ық технологиялар элементтері пайдаланылмайды: Диссертация тақырыбы өндірістік міндеттерді шешпейді				бағдарламаларға тұрақты мониторинг жүргізу қажет							
2	Магистрлік диссертациялардың тақырыптарын анықтаған кезде ескертулермен ұсыныстарды ескеру. Диссертацияның тақырыбын нақты өндірістік мәселелерді шешумен практикалық сипатта анықтау және кафедраның ғылыми тақырыбымен байланыстыру.	Магистранттардың білім сапасының төмендеуі	15-20%	15%	Орташа	Жоғары білікті ғылыми-педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету	Кафедра меңгерушілері мен ОПК	Оқу жылында				

7 ӨЗГЕРІСТЕР

7.1 Өзгерістер әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оларды жолдауға енгізу 01 УСТ сәйкес жүргізілуі тиіс

ҚОСЫМША А
«М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ Өңірлік Университеті» КЕ АҚ

_____ кафедрасы

_____ білім беру бағдарламасы

Магистрлік диссертация (магистрлік жобаны) орындауға арналған
ТАПСЫРМА

Магистрант _____
/аты-жөні/

1. Диссертация (магистрлік жоба) тақырыбы

ЖОО Ғылыми Кеңесі мәжілісінде 20__ ж. «__» _____ №__ хаттамасымен бекітілген

2. Аяқталған диссертацияны (магистрлік жобаны) тапсыру мерзімі «__» _____ 20__ ж.

3. Диссертацияның (магистрлік жобаның) бастапқы мәліметтері _____

4. Диссертацияның (магистрлік жобаның) негізгі мазмұны (тарауларының атауы)

5. Диссертацияның (магистрлік жобаның) қосымшалар тізімі

Тапсырманы берген күн «__» _____ 20__ ж.

Декан/Директор _____
/қолы/ _____ /аты-жөні/ _____

Кафедра меңгерушісі _____
/қолы/ _____ /аты-жөні/ _____

Ғылыми жетекшісі _____
/қолы/ _____ /аты-жөні/ _____

Магистрант _____
/қолы/ _____ /аты-жөні/ _____

Қосымша Б
«М.Х.ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ Өңірлік Университеті» КЕ АҚ

«Қорғауға жіберілді»
Кафедра меңгерушісі

/қолы/ /аты-жөні/
« ____ » _____ 20 ____ ж.

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ

Тақырыбы: _____

Білім беру бағдарламасы: _____

/шифрі мен аталуы/

Орындаған _____
/қолы / /аты-жөні /

Ғылыми жетекшісі _____
/қолы / /ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, аты-жөні /

Тараз 20 ____

Қосымша Г
МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯҒА (МАГИСТРЛІК ЖОБАҒА)
РЕЦЕНЗИЯ

Магистрант _____
/аты-жөні/

Білім беру бағдарламасы _____
/білім беру бағдарламасының аты, шифрі/

Аты жөні, рецензенттің ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі _____

Рецензенттің қызметі мен лауазымы _____

Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) тақырыбы _____

Рецензенттің қолы _____
/рецензент жұмыс істейтін ұйымның мөрі мен рассталады/

Рецензия берілген күн « _____ » _____ 20 ____ ж.

Е қосымшасы

Өзгерістерді тіркеу парағы

[illegible]