

БЕКІТЕМІН

М.Х.Дулати атындағы
Тараз өңірлік университетінің
Басқарма Төрағасы-Ректор м.а.

М.Н. Сарыбеков
« 29 » 12 2020ж.



М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ ӨНІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІНІҢ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТЫ

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ТАРАЗСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М.Х. ДУЛАТИ

Тіркеу номері/Регистрационный № 222

ТАРАЗ 2020

© Бұл М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің зияткерлік меншігі болып табылады. Қайта басуға және / немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.

© Является интеллектуальной собственностью Таразского регионального университета им.М.Х.Дулати. Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

АЛҒЫ СӨЗ/ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ӘЗІРЛЕГЕН/РАЗРАБОТАНО

Декан факультета экономики и права К.Ернишев.

2. ЖҰМЫС ТОБЫНЫҢ ЖЕТЕКШІСІ/РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор/проректор по воспитательной работе и социальным вопросам – А.Е.Наурызбекова.

3. ЕНГІЗІЛДІ/ВНЕСЕНО

Тәрбие бөлімі/воспитательным отделом.

4. ӘЗІРЛЕУШІ/РАЗРАБОТЧИК

Декан факультета экономики и права К.Ернишев.

5. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ/ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 жыл/года.

6. ЕНГІЗІЛДІ/ВНЕСЕНО

УСТ 07-2019ж. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресу туралы стандартының орнына/Взамен УСТ 07-2019г. Антикоррупционного стандарта.

Бұл құжат М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көбейтілмейді және таратылмайды.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати.

Мазмұны/Содержание

1	Жалпы ережелер.....	4
	Общие положения.....	13
	Университет қызметкерлерінің мінез-құлық (іс-қимылдары) ережелері.....	5
2	Правилаповедения (действия) работников университета запреты, ограничения и дозволения.....	14
	Университет қызметкерлерінің өз құзыретіне кіретін басқарушылық және басқа шешімдер қабылдау кезіндегі міндеттері (ұжымдық басқару).....	6
3	Обязанности работников университета при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции (корпоративное управление).....	14
	Университет қызметкерлеріне ғылыми, білім беру және басқа қызметтерді көрсету бойынша ұсыныстар.....	7
4	Рекомендации работникам университета при оказании научно-образовательных и иных услуг.....	16
	Қаражатты бөлуді жүзеге асыруда университеттің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне ұсыныстар.....	8
5	Рекомендации должностным лицам и работникам университета при осуществлении распределения финансовых средств.....	17
	Жұмысқа қабылдау (конкурс, бос жұмыс орындары туралы ақпарат).....	9
6	Прием на работу (конкурс, сведения о вакансиях).....	18
	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы кешен (сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, ұжымдық этика).....	9
7	Антикоррупционный комплекс (антикоррупционная культура, корпоративная этика).....	19
	Жауапкершілік.....	11
8	Ответственность.....	20
	Басқа бөлімшелермен өзара қарым-қатынасы.....	11
9	Взаимоотношения с другими подразделениями.....	20
	Қорытынды ереже.....	12
10	Заключительное положение.....	21
	А қосымшасы Келісу парағы.....	22
11	Приложение А Лист согласования.....	22
	Б қосымшасы Өзгерістер енгізу парағы.....	23
12	Приложение Б Лист регистрации изменений.....	23
	В қосымшасы Танысу парағы.....	24
13	Приложение В Лист ознакомления.....	24
	Г қосымшасы Тарату парағы.....	25
14	Приложение Г Лист рассылки.....	25

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 10-бабына сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар – қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты - Университет, оның қызметкерлері мен басшылығы қызметіндегі ашықтық пен айқындылықты қамтамасыз ету, құқықтық сауаттылықты арттыру және сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілік арқылы сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын-алу.

1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- Университет әкімшілігінің, профессорлық-оқытушылық құрамы мен қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін орындау барысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлық пен жауапкершілікті қалыптастыру;

- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын-алу;

- Университет қызметіндегі ашықтық пен айқындылық қағидаттарын сақтау;

- Университет қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы санасы мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру;

- Университет қызметінің тиімділігін арттыру.

Ашықтық пен айқындылықтың негізгі принциптері:

- адалдық дегеніміз - студенттердің оқу жұмысының бағаланған және бағаланбаған түрлерін адал, лайықты орындауы;

- автордың және онымен тең құқылылардың құқықтарын қорғауды жүзеге асыру - авторлықты тану және авторлық құқықтың объектісі болып табылатын шығармаларды басқа біреудің сөзін, ойларын дұрыс жеткізу және бағаланатын шығармалардағы ақпарат көздерін көрсету арқылы қорғау;

- ашықтық - студенттер мен оқытушылар арасындағы мөлдірлік, өзара сенім, ашық ақпарат және идеялармен алмасу;

- студенттердің құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу - пікірлер мен идеяларды еркін білдіру құқығы;

- теңдік - әр студент академиялық адалдық ережелерін сақтауды және олардың бұзылғаны үшін бірдей жауапкершілікті қамтамасыз етеді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және енгізу:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт университеттің қызметінде азаматтардың, университет пен оның қызметкерлерінің функциялары мен құқықтары және заңды мүдделерін жүзеге асыруда қолданылады;

- Университет қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт міндетті болып табылады;

- Университеттің әрбір қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және енгізу үшін жеке жауапкершілік көтереді;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 2-тармағына сәйкес жасалды;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт университет қызметкерлерінің белгіленген ережелерді қатаң сақтауға және сыбайлас жемқорлықтың алдын-алуға бағытталған әрекеттері мен шешімдерін анықтайды. Университет қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылауды Университеттің және факультеттердің әдеп комиссиялары жүзеге асырады.

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	--

2. УНИВЕРСИТЕТ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ (ІС-ҚИМЫЛДАРЫ) ЕРЕЖЕЛЕРІ

Тыйымдар, шектеулер мен рұқсаттар:

Университеттің және оның қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде:

2.1. өздерінің қызметтік өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде өз міндеттерін орындауға байланысты қандай-да бір материалдық игіліктерді, қызметтерді және басқа артықшылықтарды қабылдамауға;

2.1.1. мүдделер қақтығысына жол бермеу, егер олар туындаса, оларды заңға сәйкес жою бойынша шаралар қабылдау;

2.1.2. өздеріне немесе үшінші тұлғаларға пайда табу мақсатында білім беру және басқа қызметтерді жүзеге асыруда қызметтік жағдайды пайдаланбауға;

2.1.3. Университеттің іскерлік беделін бағалау, Университеттің құқықтары мен заңды мүдделеріне қайшы келетін немесе зиян келтіретін іс-шараларға қатысудан аулақ болу, оның абыройы мен беделіне нұқсан келтіру әрекеттерінің жолын кесу;

2.1.4. Университет қызметкерлерінің дербес деректері туралы ақпараттарды негізсіз беруге жол бермеу;

2.1.5. білім, біліктілік, тәжірибе, өнімділік және тиімділік сияқты факторларды ескере отырып, меритократия қағидаттарын сақтай отырып және байқау негізінде қызметкерлердің мансап сатысы бойынша көтерілуін қамтамасыз ету;

2.1.6. ғалымдардың өздерінің түп нұсқа идеяларынан, жаңалықтарынан және өнер табыстарынан пайда алу, сондай-ақ оларды жүзеге асырудан пайда алу құқықтары нормативтік құжаттармен қорғалуы керек;

2.1.7. университет қызметкерлерінің ғылым мен білімнің және технологияның даму жолдарын анықтауға белсенді қатысуы.

Білім беру, ғылыми және басқа қызметтерді көрсетуден туындайтын басқа қатынастар жағдайында:

2.2. Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің, «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы және басқа да Қазақстан Республикасы заңнамаларының талаптарын қатаң сақтауға;

2.2.1. Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген тәртіп бұзушылықтар мен басқа да құқық бұзушылықтардың алдын-алуға;

2.2.2. мүліктік және мүліктік емес жеңілдіктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және басқа ақпараттарды пайдаланбауға;

2.2.3. тікелей бағыныстылықта жақындары және туыстарымен бірге қызмет (жұмыс) істеуіне жол бермеу;

2.2.4. өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде іскерлік этикет пен қызметтік мінез-құлық ережелерін сақтауға, М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті оқытушысы мен қызметкерінің ұжымдық мәдениет ережесінің, Университеттің Жарғысы мен ішкі ережелерінің, университеттің басқа да нормативтік құқықтық актілерінің нормаларын қатаң сақтауға міндетті.

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

3. УНИВЕРСИТЕТ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ӨЗ ҚҰЗЫРЕТІНЕ КІРЕТІН БАСҚАРУШЫЛЫҚ ЖӘНЕ БАСҚА ШЕШІМДЕР ҚАБЫЛДАУ КЕЗІНДЕГІ МІНДЕТТЕРІ (ҰЖЫМДЫҚ БАСҚАРУ)

3.1. Ұжымдық басқару - бұл ашықтық пен есеп беруді қамтамасыз ету, оның беделін нығайту және барлық процестерге ашық басқару жүйесін құру мақсатында Университеттің тиімділігін арттыру құралы.

Университеттегі ұжымдық басқару әділдік, адалдық, жауапкершілік, ашықтық, кәсібилік және біліктілік қағидаттарына негізделген.

3.2. Университеттегі ұжымдық басқару ұжымдық нормативтік-құқықтық актілердің негізінде келесі принциптерді ескере отырып жүзеге асырылады:

3.2.1. құрылымдық бөлімшелер арасындағы өкілеттіктерді нақты шектеу, ұжымдық басқару процестерінің дәйектілігі мен жүйелілігін қамтамасыз ету, шешім қабылдау кезінде алқалы органдардың өкілеттіктерін шектеу;

3.2.2. білім беру үдерісіне барлық қатысушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғау;

3.2.3. Университетті тиімді басқару;

3.2.4. Тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және үшінші тұлғалардың қатысуымен сыртқы бақылау, аудит;

3.2.5. Орын алуы мүмкін ұжымдық қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын реттеу және шешу;

3.2.6. Университеттің қызметі туралы ақпаратты үшінші тұлғаларға ашудың ашықтығы мен объективтілігі.

3.3. Университет бюджеттік қаражаттарды бөлу және тиісті пайдалану, профессорлық-оқытушылық құрам мен әкімшілік-басқару кадрларын жұмысқа алу мәселелерін шешу үшін алқалы органдар құрады.

Алқалы органдар қабылдаған шешімдердің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету үшін бейнетіркеу құралдарын қолдана отырып, үкіметтік емес ұйымдардың, қоғам өкілдерінің міндетті түрде қатысуын қамтамасыз ету қажет.

Алқалы органдардың мүшелерінің жауапкершілігіне кіреді:

- Университеттің мүдделерін білдіретін, өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындау;

- Университет мүлкін жеке мақсаттарға пайдаланбау;

- Университет қызметі туралы ақпараттың, оның ішінде Университетте жұмыс тоқтатылған күннен бастап үш жыл ішінде құпиялылықты сақтау;

- ұжымдық мәселелер бойынша объективті емес талқылаулар жүргізу;

- өкілеттілікті асыра пайдаланушылық іс-әрекеттер және өкілеттіктерді тек берілген мақсаттар үшін пайдалану;

- Университет қызметкерлерімен, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалармен мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін әрекеттер;

- олардың өкілеттіктері мен функцияларын тиісінше орындамау;

- Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына, университет Жарғысына және ішкі құжаттарына сәйкес келмейтін әрекеттер.

3.4. Университет қызметкерлері мүдделер қақтығысы, қызметтік міндеттерді орындауға жеке қызығушылық, сыбайластық әрекетке итермелеу және сыйлықтар алу жағдайларында өздерінің тікелей басшыларына есеп беруге міндетті.

3.5. Қызметтік міндеттерді орындау кезінде жеке және құйтырқы мүдделерді басшылыққа алмау.

3.6. Әріптестер мен тікелей басшыларға қарым-қатынастың белгіленген тәртібін бұзатын орынсыз өтініштермен жүгінуден аулақ болу, бұл олардың қызметтік шешіміне

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

әсер етуі мүмкін.

3.7. Басқаларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға көндірмеңіз немесе қолдау білдірмеңіз.

3.8. Әріптестеріне, менеджерлерге және басқа лауазымды адамдарға сыйлық бермеу және қызметтік өкілеттіктерді пайдалану арқылы мүлктік жеңілдіктер немесе артықшылықтар алу үшін ресми емес қызметтерді ұсынбау.

3.9. Мүлктік және мүлктік емес жеңілдіктер мен артықшылықтарды алу немесе өндіру үшін таратылуға жатпайтын ресми және басқа да ақпаратты пайдаланбау.

4. УНИВЕРСИТЕТ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНЕ ҒЫЛЫМИ, БІЛІМ БЕРУ ЖӘНЕ БАСҚА ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАР

4.1. Ғылыми, білім беру және басқа қызметтерді ұсыну кезінде академиялық адалдықты сақтау.

4.1.1. Адалдық - бұл білім беру әрекетіне қатысушылар мен білім беру мекемелерінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен көріністерін жоққа шығаратын, оларға осындай мінез-құлықты ұстануға мүмкіндік беретін кәсіби ортаны қалыптастыратын және нығайтатын құндылықтар мен принциптерге сәйкес әрекет ету бойынша тұрақты міндеттеме.

Университетте академиялық адалдықты (парасаттылықты) көтерудің негізгі критерийлері:

- оқу және зерттеу процесінің негізгі мәні болып табылатын академиялық адалдық;
- академиялық адалдықтың анық, әділ және объективті стандарттарын, дәйек сөздер мен мінез-құлық ережелерін сақтау;
- білім алушылардың жазбаша жұмыстарының барлық түрлері плагиатқа тексеріледі;
- академиялық адалдық принциптері мен стандарттарын бұзғаны үшін студенттің жауапкершілігі;
- оқыту нәтижелерін әділ және объективті бағалау жүйесі шеңберінде студенттерге қойылатын талаптардың жоғарылауы;
- оқуын аяқтауға тек жақсы мүмкіндіктер беру;
- дипломмен расталған кадрларды даярлау сапасына жауапкершілік;
- оқытушының тәлімгер ретіндегі жоғары жауапкершілігін қамтамасыз ету, академиялық адалдық, өзара құрмет пен әділеттілік принциптері мен стандарттарын сіңіру;
- академиялық тұтастықты жоғарылату және қорғау университеттің барлық студенттері мен қызметкерлерінің өзара күш-жігерінің нәтижесі екенін мойындау;
- университеттің әрбір студенті мен қызметкерінің академиялық адалдық принциптерін сақтау бойынша өзіне жүктелген міндеттерді адал орындауы.

4.1.2. Келесі бұзушылықтар осы стандартта академиялық парасаттылықсыз (адал емес) деп танылады: плагиат, алдау, қайталану, бұрмалау, жасыру, сөз байласу.

4.2. Босаған білім гранттарын бөлу рәсімдерінің ашықтығы:

- 4.2.1. Босаған білім гранттарды бөлу саны мен механизмдері туралы ақпараттың ашықтығы;
- университетте білім гранттарын бөлуге және осы процестің ашықтығына жауапты лауазымды тұлғалар (комиссия) бар;
 - ақпарат алу құқығының бұзылуына және білім гранттарын бөлу тәртібінің бұзылмауына университет қызметкерлері жауап береді;
 - университеттің барлық мүшелеріне (қызметкерлеріне, студенттеріне) және мүдделі тараптарға босаған білім гранттарын бөлу жөніндегі тыңдауларға қатысуға мүмкіндік береді;
 - университетте білім гранттарын бөлу кезіндегі сыбайластық немесе ақылға

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

қонымды болжамдар туралы хабарлама жасайтын персоналды университеттің лауазымды тұлғаларынан немесе жоғары басшылықтың (жетекші органдардың) қысымынан және кудалауынан қорғайды.

4.3. Жатақханалардағы орындарды бөлу:

4.3.1. Университеттің тұрғын үй қоры оның ресми интернет-ресурсында жарияланған. Университет негізгі мәліметтер базасына (регистрлеріне), жеке мәліметтерге құқықты ескере отырып, т.б.), атап айтқанда, оқу барысында босатылған білім гранттары тізіліміне ашық қол жетімділікті ұсынады.

4.3.2. Университет жатақханасындағы орынды онлайн режимінде қатаң белгіленген тәртіппен бөлуді қамтамасыз етеді.

4.3.3. Жатақханалардағы бос орындардың және оларда орналастырылған студенттер туралы ақпарат университеттің ресми интернет-ресурсында орналастырылады.

5. ҚАРАЖАТТЫ БӨЛҮДІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДА УНИВЕРСИТЕТТІҢ ЛАУАЗЫМДЫ ТҮЛҒАЛАРЫ МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНЕ ҰСЫНЫСТАР

5.1. Университеттегі қаржылық және бюджеттік рәсімдер университеттің тиімділігін, ашықтығы мен қол жетімділігін арттыруға бағытталған.

Даму жоспарлары, қаржылық есеп беру және даму жоспарының орындалуы туралы есептер жыл сайын университеттің ресми интернет-ресурсында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің ақпараттық-есеп орталығының порталында орналастырылады.

5.2. Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын қаражатты оңтайлы және тиімді пайдалану.

5.2.1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою және тауарларды - материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуға шығындарды жоспарлау үшін университеттің құрылымдық бөлімшелері, олардың ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, белсенді студенттердің өкілдері арасынан арнайы бюджеттік комиссия құрылады.

Хатшы комиссия мүшесі болып табылмайды. Комиссия мүшелері тақ саннан тұрады.

5.2.2. Бюджеттік комиссияның отырысында Университеттің құрылымдық бөлімшелерінен тауарларды - материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуға өтінімдер қаралады, олардың орындылығы және мемлекеттік сатып алу жоспарына енгізу қажеттілігі туралы шешім қабылданады.

5.2.3. Жиналыс қорытындысы бойынша хаттама жасалады. Бюджеттік комиссия отырысының хаттамасы негізінде университеттің даму жоспарына қажетті мәліметтер енгізіліп, университеттің жылдық мемлекеттік сатып алу жоспары жасалады және тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жүзеге асырылады.

5.2.4. Тауарларды - материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында ерекшеліктері бар білім беру ұйымдарын қоспағанда, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес қатаң түрде жүзеге асырылуы тиіс.

5.2.5. Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу рәсіміне қатысуға тең мүмкіндіктер беру.

5.2.6. Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес әлеуетті өнім берушілер арасындағы адал бәсекелестікті қамтамасыз ету.

5.2.7. Жеткізушіні таңдау туралы шешім қабылдауға құқығы бар немесе тапсырыс берушінің өкілі немесе мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы болып табылатын осы әлеуетті жеткізушінің топ-менеджерлерінің және (немесе) уәкілетті өкілінің жақын

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

туыстарына, жұбайына жол бермеңіз.

5.2.8. Атқарушы құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген өзі тартқан әлеуетті өнім беруші және (немесе) қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеңіз.

6. ЖҰМЫСҚА КАБЫЛДАУ (КОНКУРС, БОС ЖҰМЫС ОРЫНДАРЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ)

6.1. Университеттегі ғылыми-педагогикалық қызметкерлердің (профессор-оқытушылар құрамы, ғылыми қызметкерлер) лауазымдарын ауыстыру конкурстық негізде жүзеге асырылады. Ішкі процедуралар, профессор-оқытушылар құрамының бос жұмыс орындарына орналасуға конкурстар өткізу ережелері ішкі нормативтік құжаттармен реттеледі.

6.2. Бос лауазым болған жағдайда, қызметтегі сыбайлас жемқорлық пен непотизмнің алдын алу үшін университет конкурс өткізу туралы хабарландыру Интернет-ресурстарда, оның ішінде кадрларды қабылдау порталында құжаттарды қабылдау мерзімінен кемінде екі апта бұрын орналастырады.

Конкурс келесі кезеңдерді қамтиды:

- конкурс туралы хабарландыру жариялау;
- конкурстық комиссияны құру;
- конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтардан құжаттарды қабылдау;
- конкурстық комиссияның конкурсқа қатысушылардың құжаттарын белгіленген талаптарға сәйкестігін қарауы;

- кандидаттармен әңгімелесу;
- конкурстық комиссияның қорытынды отырысы.

6.3. Жұмыспен қамту бойынша конкурстық рәсімдердің ашықтығын қамтамасыз ету үшін университет келесі ішкі нормативтік құжаттарды әзірледі:

6.3.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес университет қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары.

6.3.2. Университетке қабылдау ережелері және конкурстан тыс лауазымдарды таңдау шарттары (қажет болған жағдайда кадр резерві).

6.3.3. Кәсіби құзыреттіліктерді, негізгі индикаторларды анықтау және бәсекеге қабілеттілік индикаторын есептеу ережелері мен әдістері.

6.4. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын болдырмау мақсатында кадрларды іріктеу кезінде төмендегілерді қамтамасыз ету үшін университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі саясат енгізілген:

- Қазақстан Республикасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа сәйкес персоналды жұмыспен қамту шарттары;
- жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен уақтылы таныстыру, қажет болған жағдайда қызметкер тиісті дайындықтан өтеді;
- Университетке сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты бұзған қызметкерлерге тиісті тәртіптік жаза қолдануға мүмкіндік беретін рәсімдердің болуы;
- қызметкерлердің қауіпсіздігі, негізсіз жазалаудың, кемсітудің немесе тәртіптік шараларды қолданудың орын алмауына жол бермеу (қорқыту, оқшаулау, лауазымын төмендету, қызметтің жоғарылауына кедергі келтіру, ауыстыру, жұмыстан шығару, қорқыту және қудалау).

7. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КЕШЕН (СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТ, ҰЖЫМДЫҚ ЭТИКА)

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

7.1. Парасаттылықты дамыту келесі қағидаларға негізделген:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен менеджмент жүйесін әзірлеу, енгізу, қолдау, талдау және жетілдіру бойынша үздіксіз тұрақты жұмыс;
- ұйыммен қызметтік мақсаты үшін маңызды болып табылатын және оның жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің мақсаттарына жету қабілетіне әсер ететін ішкі және сыртқы факторларды анықтау;
- жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі үшін мәнді болып табылатын мүдделі тұлғаларды және оларға қойылатын тиісті талаптарды анықтау;
- жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің қолдану аясын белгілеу мақсатында оның әрекет ету ауқымын анықтау;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жүйелік негізде бағалау;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейін бағалау өлшемдерін белгілеу;
- жоғары басшылықтың (басқарушы органның) паракорлыққа қарсы басқару жүйесіне қатысты көшбасшылық пен міндеттілікті көрсету;
- жемқорлыққа қарсы саясат пен басқару жүйесін әзірлеу, енгізу, қолдау, қарау және жетілдіру үшін жоғарғы менеджменттің (басқару органының) жауапкершілігі;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтау бойынша ішкі қызметтердің тиісті жауапкершілік пен қажетті өкілеттіктерге ие болуы;
- шешім қабылдау процесін немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерді басқару құралдарының жиынтығын әзірлеу және қолдау, егер топ-менеджмент шешім қабылдауды ұжымдардың персоналына тапсырған кезде;
- жемқорлыққа қарсы басқару жүйесінің жұмыс істеуі үшін маңызды ішкі және сыртқы байланыстарды анықтау;
- жемқорлыққа қарсы басқару жүйесінің талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қажетті процестерді жоспарлау, енгізу, қарау және басқару;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару үшін қаржылық және қаржылық емес бақылау тетіктерін енгізу;

7.2. Университеттегі адалдық мәдениеті оқытушының, қызметкердің және студенттің этикалық мінез-құлқының келесі моделіне негізделген:

- саналы;
- автордың және оның мұрагерлерінің құқықтарын қорғау;
- ашықтық;
- студенттердің құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу;
- теңдік;
- оқытушы, қызметкер әдептілік пен ақылдылықтың, адамгершілік пен әдептің үлгісі, сыбайластықтың, тәртіпсіздік пен жауапсыздықтың кез-келген көріністеріне түбегейлі қарсылас болуы керек;
- оқытушы, қызметкер, оның қызметінің негізгі бағыттарының бірі студенттермен тәрбие жұмысын, олардың білімі мен мәдениеті туралы қамқорлық жасауды, өз Отанының шынайы патриоттарын тәрбиелеуді анықтауы керек;
- оқытушы, қызметкер өзінің кәсіби міндеттерін орындау кезінде жеке үлгі бойынша студенттерге сыбайлас жемқорлық көріністерінің жол берілмейтіндігін көрсетеді, қазақстандық қоғам мен мемлекеттің жалпыға танылған адамгершілік қағидалары мен нормаларына негізделген адамгершілік құндылықтар жүйесін, міндеттемелер мен жақсы мінез-құлық талаптарын алға тартады
- оқытушы, қызметкер өзінің кәсіби қызметінде және әріптестері мен студенттерінің қызметін бағалауда адал және әділ болуға, қызметтік міндеттерді орындау кезінде олардың ықпалына тәуелді болмауға, қызметтік әдеп нормаларын басқалардың бұзу фактілерінің жолын кесуге және өз тарапынан мұндай бұзушылықтардың алдын алуға тиіс;
- университет студенті Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, таңдаған

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

мамандығы бойынша кәсіби маман болуға, өзінің жеке басының жақсы қасиеттерін дамытуға ұмтылуы керек;

- студент оқытушының өз міндеттерін адал атқаруына кедергі болатын кез-келген жеке, мүліктік, қаржылық және басқа да мүдделердің ықпалына байланысты кез-келген әрекеттерді болдырмай, оқытушыны тұлға ретінде құрметтеуі керек;

- студент әдептіліктің, мәдениеттіліктің және адамгершіліктің үлгісі, сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбейтін және ең алдымен өзінің сыбайластық мінез-құлқына жол бермеуі керек;

7.3. Университетте жүргізілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы сәйкестік келесі әрекеттерді қамтамасыз етеді:

7.3.1. университеттің барлық салаларында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиімді технологиялар мен механизмдерді енгізу;

7.3.2. Педагогикалық ұжым мен қызметкерлердің ұжымдық мәдениеті кодексін, студенттің ар-намыс кодексін, оқытушы туралы ережені және М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік ниверситеті студенті туралы ережені енгізу.;

7.3.3. Университет қауымдастығы мүшелері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы сауаттылықты қамтамасыз ету және сыбайлас жемқорлықтың қаупі мен оның салдары туралы қоғамдық түсінікті қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы иммунитетті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы сана мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша мақсатты жұмыс жүргізу;

7.3.4. студенттік ортада патриотизм мен белсенді азаматтық ұстанымды тәрбиелеудің мақсатты бағдарламаларын іске асыру;

7.3.5. «Университет сыбайлас жемқорлыққа жол бермейді», «Оқытушылар студенттердің көзімен», «Оқытушы әріптестерінің көзімен», «Таза сессия» деген жаппай пікіртерім арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу;

7.3.6. Университет интернет-ресурсында халықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық ақпаратқа кең қол жетімділігін қамтамасыз ету;

7.3.7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды кейіннен дамыта отырып, басқа мемлекеттік органдар мен қоғамдық бірлестіктердің, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру;

7.3.8. студенттер мен оқытушылардың басым көпшілігінің қатысуымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы әр түрлі ақпараттық-түсіндіру іс-шараларын өткізу (форумдар, семинарлар, тренингтер, акциялар, флешмобтар, кітап көрмелері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы байқаулар және т.б.).

8. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

ҚР Еңбек кодексі және осы ережеде қарастырылған өзіне қатысты қызметтік міндеттерді орындамағаны немесе дұрыс орындамағанына жауап беруге.

ҚР әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңдары аясында қарастырылған өз қызметін атқару барысында жасаған құқық бұзушылық іс-әрекеттеріне жауап беруге.

ҚР Еңбек кодексі және азаматтық заңнамасы аясында анықталған материалдық зиян келтірген жағдайға жауап беруге.

9. БАСҚА БӨЛІМДЕРМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРЫ

Университет кеңесі университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерімен, қоғамдық ұйымдармен және университетте жұмыс істейтін басқа да кеңестермен қызметтік қарым-қатынасты қолдайды.

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	--

10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕ

Осы ережеге толықтырулар мынадай жағдайда енгізіледі:

- университет құрылымының өзгеруі;
- құрылымдық бөлімше қызметінің өзгеруі;
- қызметкер функцияларының өзгеруі.

Осы ережеге өзгерістер мен толықтырулар белгіленген тәртіппен енгізіледі.

Осы ережемен реттелмеген мәселелер қолданыстағы заңнамаға сәйкес шешілуі тиіс.

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан Антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

1.2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений путем обеспечения открытости и прозрачности, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета, его работников и руководящего состава.

1.3. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и работников Университета при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- соблюдение принципов открытости и прозрачности в деятельности Университета;
- формирование антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры работников Университета;
- повышение эффективности деятельности Университета.

1.4. Принципы антикоррупционного стандарта являются:

- 1) **добросовестность**-это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и не оцениваемых видов учебных работ;
- 2) **осуществление охраны прав автора и его правопреемников**-это признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- 3) **открытость**-это прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
- 4) **уважение прав и свобод, обучающихся**-это право свободного выражения мнений и идей;
- 5) **равенство** – каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

1.5. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Университета и его работников.
- Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Университета.
- За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник Университета.

1.6. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.7. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.8. Контроль за соблюдением работниками Университета антикоррупционного стандарта осуществляется Комиссиями по этике Университета, институтов и факультетов.

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ЗАПРЕТЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ И ДОЗВОЛЕНИЯ:

2.1. При реализации прав и законных интересов Университета и его работников:

2.1.1. не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2.1.2. не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2.1.3. не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

2.1.4. дорожить деловой репутацией университета, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Университета, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

2.1.5. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Университета;

2.1.6. обеспечивать продвижение, по служебной лестнице работников соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;

2.1.7. права ученых на получение выгоды от своих оригинальных идей, открытий и изобретений, а также на прибыль от их реализации должны быть защищены нормативными документами;

2.1.8. принятие работниками Университета активного участия в определении путей развития науки и образования, и техники.

2.2. При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательно-научных и других услуг:

2.2.1. неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;

2.2.2. не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2.2.3. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

2.2.4. недопустимо совместной службы (работы) близких родственников и свойственников;

2.2.5. при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять правила Кодекса чести преподавателя и сотрудников Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати, Устава и Правил внутреннего распорядка Университета, других нормативных правовых актов Университета.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ (КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ)

3.1. Корпоративное управление - средство повышения эффективности деятельности Университета, в целях обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и создания прозрачной системы управления всеми процессами.

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	--

Корпоративное управление в Университете построено на принципах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности.

3.2. Управление в Университете осуществляется на основе корпоративных нормативно правовых актов корпоративного управления с учетом следующих принципов:

3.2.1. Четкое разграничение полномочий между структурными подразделениями, обеспечение системности и последовательности процессов корпоративного управления, разграничение полномочий коллегиальных органов при принятии решений.

3.2.2. Защита прав и интересов всех участников образовательного процесса.

3.2.3. Эффективное управление Университетом.

3.2.4. Управление рисками, внутренний контроль и внешний контроль с привлечением сторонних лиц, аудит.

3.2.5. Регулирование и разрешение возможных корпоративных конфликтов и конфликта интересов.

3.2.6. Прозрачность и объективность раскрытия информации о деятельности Университета перед третьими лицами.

3.3. Университет создает коллегиальные органы для решения вопросов распределения и надлежащего использования бюджетных средств, прием на работу профессорско-преподавательского состава и административно- управленческого персонала.

В целях обеспечения открытости и прозрачности принимаемых решений коллегиальными органами необходимо обеспечить обязательное присутствие/участие представителей неправительственных организаций, общественности с применением средств видео фиксации.

Члены коллегиальных органов несут ответственность за:

- добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, в наибольшей степени отражающих интересы Университета;
- использование имущества Университета в личных целях;
- соблюдение конфиденциальности информации о деятельности Университета, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Университете;
- не объективные суждения по корпоративным вопросам;
- действия, превышающие полномочия, и использование полномочий только в тех целях, для которых они были предоставлены;
- действия, которые могут вызвать конфликт интересов с работниками Университета, а также другими заинтересованными лицами;
- ненадлежащее исполнение своих полномочий и функций;
- действия, не соответствующие нормам законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов университета.

3.4. Работники Университета в случаях возникновения конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков обязаны докладывать непосредственному руководителю.

3.5. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3.6. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

3.7. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

3.8. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

имущественной выгоды, блага либо преимущества.

3.9. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ОКАЗАНИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании научно-образовательных и иных услуг придерживаться академической добропорядочности.

4.1.1. Добропорядочность -это постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.

4.1.2. Основополагающими критериями продвижения академической добропорядочности (честности) в Университете являются:

- Академическая честность, являющаяся ключевой ценностью образовательного и исследовательского процесса;
- Соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;
- все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет плагиата;
- ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности;
- предъявление повышенных требований к обучающимся в рамках своей системы справедливой и объективной оценки результатов обучения;
- предоставление лишь лучшим возможности завершить свое обучение;
- ответственность за качество подготовки кадров, подтвержденное дипломом;
- обеспечение высокой ответственности преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость;
- признание, что продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и работников Университета;
- добросовестное выполнение возложенных обязательств каждым обучающимся и работником Университета по соблюдению принципов академической честности.

4.1.3. Настоящим Стандартом следующие проступки признаются академической не добропорядочностью (нечестности): плагиат, списывание, дублирование, фальсификация, сокрытие, сговор.

4.2. Прозрачность процедур распределения грантов обеспечивается:

- открытостью информации по количеству и механизмам распределения грантов;
- в Университете определено должностное лицо (подразделение), ответственное за распределение грантов и прозрачность данного процесса;
- должностные лица Университета несут ответственность за нарушение права на доступ к информации и нарушения при распределении грантов;
- Университет обеспечивает открытый онлайн доступ к основным базам данных(реестрам) (с учетом права на личную информацию и т.п.), в частности к реестру высвободившихся в процессе обучения грантов;
- Университет обеспечивает возможность участия всех членов (работники, обучающиеся) Университета и стейкхолдеров в слушаниях по распределению грантов;

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	 DULATY UNIVERSITY
---	--	--

- Университет обеспечивает защиту персонала, сообщившего о фактах коррупции или обоснованных предположениях при распределении грантов от давления и от преследуемых мер со стороны ответственных работников Университета или высшего руководства (органов управления).

4.3. Распределение мест в общежитиях:

4.3.1. Жилищный фонд Университета публикуется на его официальном интернет-ресурсе.

4.3.2. Университет обеспечивает распределение мест в общежитии в онлайн формате в строго определенном порядке.

4.3.3. Сведения о наличии свободных мест в общежитиях и лицах, заселенных в них, размещаются также на официальном интернет-ресурсе Университета.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ И РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

5.1. Финансовые и бюджетные процедуры в Университете нацелены на повышение эффективности деятельности Университета, прозрачность и доступность.

Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития ежегодно размещаются на официальном Интернет-ресурсе Университета, а также на портале информационно-учетного центра Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

5.2. Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.

5.2.1. Для исключения коррупционных рисков и планирования расходов на закуп товаров-материальных ценностей, работ и услуг создается специальная бюджетная комиссия из числа представителей структурных подразделений Университета независимо от их ведомственной подчиненности, студентов- активистов.

Секретарь не является членом комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

5.2.2. На заседании бюджетной комиссии рассматриваются заявки на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг от структурных подразделений Университета, принимается решение об их целесообразности и необходимости включения в план государственных закупок.

5.2.3. По итогам заседания составляется протокол. На основании протокола заседания бюджетной комиссии вносятся необходимые данные в План развития Университета, составляется годовой план государственных закупок Университета и осуществляется закуп товаров, работ и услуг.

5.2.4. Закупки товаров - материальных ценностей, работ и услуг должны осуществляться строго в соответствии с законодательством о государственных закупках Республики Казахстан, за исключением организаций образования, имеющих исключения в законодательстве о государственных закупках Республики Казахстан.

Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

5.2.5. Обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.

5.2.6. Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

5.2.7. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. ПРИЕМ НА РАБОТУ (КОНКУРС, СВЕДЕНИЯ О ВАКАНСИЯХ)

6.1. Замещение должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава, научных работников) в Университете осуществляется на конкурсной основе. Внутренние процедуры, правила проведения конкурсов на замещение вакантных мест профессорско-преподавательского состава регламентируются внутренними нормативными документами.

6.2. В целях недопущения коррупции и nepoтизма в деятельности при наличии вакантной должности Университет размещает объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее чем за две недели до даты завершения приема документов.

6.2.1. Конкурс включает в себя следующие этапы:

- публикация объявления о проведении конкурса;
- формирование конкурсной комиссии;
- приём документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- рассмотрение конкурсной комиссией документов участников конкурса на соответствие установленным требованиям;
- собеседование с кандидатами;
- заключительное заседание конкурсной комиссии.

6.3. Для обеспечения прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве в Университете разработаны следующие внутренние нормативные документы:

6.3.1. Квалификационные характеристики должностей работников Университета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3.2. Правила приема в Университет и условия внеконкурсного отбора занятия должностей (кадровый резерв, в случае необходимости).

6.3.3. Правила и методы определения профессиональных компетенций, ключевых показателей и расчёта показателя конкурентно способности.

6.4. В целях исключения коррупционных правонарушений при отборе персонала в Университете внедрена внутренняя политика противодействия коррупции для обеспечения:

- условий трудоустройства персонала в соответствии с политикой противодействия коррупции в Республике Казахстан;
- своевременного ознакомления работника с политикой противодействия коррупции при принятии на работу, в случае необходимости прохождения работником соответствующего обучения;
- наличия процедур, позволяющих Университету принять соответствующие дисциплинарные меры к тем работникам, которые нарушают политику противодействия коррупции;
- безопасности работников, выражающейся в недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применению мер дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции, понижению в должности, препятствованию повышению, переводу, увольнению, запугиванию и преследованию).

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС (АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КУЛЬТУРА, КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА)

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	--

7.1. Продвижение добропорядочности базируется на следующих принципах:

- постоянная работа по разработке, внедрению, поддержке, анализу и улучшению политики и системы менеджмента противодействия коррупции;
- определение организацией внешних и внутренних факторов, которые существенны для ее цели деятельности и которые влияют на способность достигать целей ее системы менеджмента противодействия коррупции;
- определение заинтересованных сторон, которые значимы для системы менеджмента противодействия коррупции и соответствующие требования к ним;
- определение границ и применимости системы менеджмента противодействия коррупции с тем, чтобы установить ее область действия;
- проведение оценки коррупционных рисков на системной основе;
- установка критериев для оценки уровня коррупционных рисков;
- демонстрация высшим руководством (управляющим органом) лидерства и обязательств в отношении системы менеджмента противодействия коррупции;
- ответственность высшего руководства (управляющего органа) за разработку, внедрение, поддержку, анализ и улучшение политики и системы менеджмента противодействия коррупции;
- наличие внутренних служб соблюдения антикоррупционных норм с наделением их соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями;
- разработка и поддержка процесса принятия решений или набора средств управления антикоррупционными рисками при делегировании высшим руководством принятия решений персоналу организаций;
- определение внутренних и внешних коммуникаций, существенных для функционирования системы менеджмента противодействия коррупции;
- планирование, внедрение, анализ и управление процессами, необходимыми для обеспечения соответствия требованиям системы менеджмента противодействия коррупции;
- внедрение механизмов финансового и нефинансового контроля, для управления коррупционными рисками;

7.2. Культура добропорядочности в Университете основывается на следующей модели этического поведения преподавателя, работника и обучающегося:

- добросовестность;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников;
- открытость;
- уважение прав и свобод, обучающихся;
- равенство;
- преподаватель, работник должен быть образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, принципиальным противником любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности;
- преподаватель, работник одним из главных направлений своей деятельности должен определить воспитательную работу со студентами, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов своей Родины;
- преподаватель, работник личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывает студентам недопустимость коррупционных проявлений, пропагандирует систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;
- преподаватель, работник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и студентов, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	--

- обучающийся Университета должен стремиться стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества личности;

- обучающийся должен уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей;

- обучающийся должен быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения;

7.3. Антикоррупционный комплекс, осуществляемый в Университете, обеспечивает проведение следующих мероприятий:

7.3.1. Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности университета;

7.3.2. Внедрение Кодекса корпоративной культуры ППС и сотрудников, Кодекса чести студента, Положения о преподавателе и Положения о студенте Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати;

7.3.3. Ведение целенаправленной работы среди членов университетского сообщества по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

7.3.4. Внедрение целевых программ по воспитанию в студенческой среде патриотизма и активной гражданской позиции;

7.3.5. Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «Университет вне коррупции», «Преподаватель глазами студентов», «Оценка удовлетворенности студентов», «Чистая сессия»;

7.3.6. Обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати;

7.3.7. Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.

7.3.8. проведение различных информационно-разъяснительных мероприятий по антикоррупционной тематике с участием абсолютного большинства студентов и преподавателей (форумы, семинары, тренинги, акций, флэш-мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д.).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах определенных действующим трудовым законодательством РК.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.

За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РК.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020 1 баспа/редакция 1	
---	--	---

Совет университета поддерживает служебные отношения со всеми структурными подразделениями университета, общественными организациями и другими Советами, функционирующими в университете.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Дополнение в настоящее положение вносятся при изменениях:

- структуры университета;
- функций структурного подразделения;
- функций сотрудника.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в установленном порядке.

Вопросы, неурегулированные в настоящей положении подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Декан факультета
экономики и права



К.Ернишев

[illegible]

Б қосымшасы/Приложение Б

(міндетті/обязательное)

Өзгерістер енгізу парағы/Лист регистрации изменений

[illegible]

В қосымшасы/Приложение В
(міндетті/обязательное)
Танысу парағы/Лист ознакомления

[illegible]

Г Қосымшасы/Приложение Г
(міндетті/обязательное)
Тарату парағы/Лист рассылки

[illegible]