



БЕКІТІЛДІ

М.Х. Дулати атындағы Тараз
университеті» Ке АҚ
Ғылыми техникалық кеңес шешімімен
2023 .20 25 ж. № 5 хаттама)

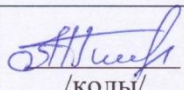
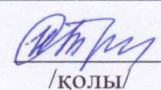
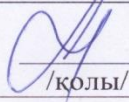
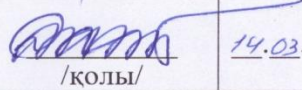
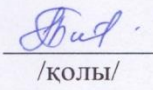
СТУДЕНТТІК ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ КОНФЕРЕНЦИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Тіркеу № 25

ТАРАЗ 2025

© Бұл М.Х.Дулати атындағы Тараз университетінің зияткерлік меншігі болып табылады. Қайта басуға және / немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.

АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕУШІЛЕР	Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімінің басшысы Жанқунышев М.Қ	 /қолы/	<u>13.03.2025</u> ж.
	Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімінің инженері Тыртычко С.И.	 /қолы/	<u>13.03.2025</u> ж.
2. ЕНГІЗІЛДІ	Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімімен		
3. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ	3 жылда кемінде 1 рет		
4. ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ	Е 4-01.07-2022 Студенттік ғылыми-практикалық конференция туралы ереже		
5. ТАРАТЫЛСЫН	Ғылым және коммерцияландыру департаменті, ғылыми жұмыстар жөніндегі директор/декан орынбасарларына		
6. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ	«М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» Ке АҚ Ғылыми техникалық кеңес шешімімен (<u>20</u> . <u>03</u> . <u>20</u> <u>25</u> ж. № <u>5</u> хаттама)		
7. КЕЛІСІЛДІ:	Басқарма мүшесі – Ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор Орынбаев С.Ә.	 /қолы/	<u>18.03.2025</u> ж.
	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Есімова Ш.А.	 /қолы/	<u>18.03.2025</u> ж.
	Персоналды басқару қызметінің басшысы Есмаханов Б.М.	 /қолы/	<u>17.03.2025</u> ж.
	Заң қызметінің басшысы Қайназарова М.Б.	 /қолы/	<u>17.03.2025</u> ж.
	Стратегиялық даму басқармасының басшысы Дарибаев Ж. Е.	 /қолы/	<u>14.03.2025</u> ж.
	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Балкибаева Г.А.	 /қолы/	<u>14.03.2025</u> ж.

Осы құжат «М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» Ке АҚ Басқарма Төрағасының-ректордың рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, көбейтілмейді және таратылмайды.

Мазмұны

№	бет
1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
2.1 Нормативтік құжаттар	4
3. Негізгі терминдер, қысқартулар және белгілер	4
3.1 Негізгі терминдер	4
3.2 Қысқартулар	4
4. Жауапкершілік және өкілеттік	5
5. Жалпы ережелер	5
5.1 Конференцияның мақсаттары мен міндеттері	5
5.2 Конференция жұмысын ұйымдастыру және өткізу мерзімі	6
5.3 Конференция қатысушыларына қойылатын талаптар	7
5.4 Жұмыстың мазмұны мен безендірілуіне қойылатын талаптар	7
5.5 Конференцияның жұмыс тәртібі және қорытындысын шығару	8
6. Тәуекелдерді басқару	9
Қосымша А СҒПК-нің 1-турының қорытындылары туралы есептің нысаны	23
Қосымша Б СҒПК 2-турының қорытындылары туралы есеп нысаны	26
Қосымша В Мақаланың мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптар	29
Қосымша Г Танысу парағы	31

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы ереже "М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті" КЕАҚ (бұдан әрі - Университет) ішкі нормативтік құжаты болып табылады және университеттің барлық профессорлық-оқытушылық құрамымен қолданылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Нормативтік құжаттар

Осы ереже мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

МС ИСО 9000:2005	Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.
МС ИСО 9001:2015	Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.
РК 01	Сапа жөніндегі нұсқаулық.
СТУ 01	Құжатталған ақпаратты басқару.
СТУ 03	Ішкі аудиттер.
СТУ 05	Түзету әрекеттері.
СТУ 06	Басшылық тарапынан талдау.

3. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ БЕЛГІЛЕР

3.1 Негізгі терминдер

Осы ережеде мынадай терминдер пайдаланылады:

Студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы	студенттің ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау әдістерін, тәсілдері мен дағдыларын игеруге, ғылыми және техникалық шығармашылық қабілеттерін дамытуға, тәуелсіздік пен бастамаға бағытталған іс-шаралар жиынтығы
Студенттік ғылыми-тәжірибелік конференция	студенттерді ғылыми ой-өрісін кеңейту, зерттеу дағдыларын игеру және кәсіби даярлықтың жоғары сапасын қамтамасыз ету мақсатында жыл сайын ұйымдастырылатын ғылыми-зерттеу қызметіне тарту нысаны

3.2 Қысқартулар

Осы ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

ИСО	стандарттау жөніндегі халықаралық ұйым;
ХС	халықаралық стандарт;
СМЖ	сапа менеджменті жүйесі;
ҒЗЖ	ғылыми-зерттеу жұмысы;
СҒЗЖ	студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары;
ҒЗИ	ғылыми-зерттеу институты;
ҒО	Ғылыми орталық;
ПОҚ	профессор-оқытушылар құрамы;
ҒТК	Ғылыми техникалық кеңес;
ЖҒК	Жас ғалымдар Кеңесі;
Университет	"М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті" КеАҚ;
ҒжКД	Ғылым және коммерцияландыру департаменті;

ҒЗҚБ

Ғылыми зерттеу қызметі бөлімі;

СҒҮ

Студенттік ғылыми үйірмесі.

АРСҚБ

аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

4.1 Осы ережені М.Х.Дулари атындағы Тараз университеті Ғылыми техникалық кеңес шешімімен бекітіледі.

4.2 Осы ереженің енгізілуіне Басқарма мүшесі – ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор, Ғылым және коммерцияландыру департаменті жауап береді.

4.3 Осы ҚЕ ережелерінің СТУ 01 «Құжатталған ақпаратты басқару» стандартының талаптарына сәйкестігіне құжатты әзірлеуші жауапты болады.

4.4 Рәсімді басқаруға жауапты кафедра меңгерушілері, факультет декандары, ҒЖКД директоры осы рәсімнің басшылары болып табылады.

4.5 Процестің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыру мен үйлестіру, құжаттаманы басқару және түпкілікті нәтижелердің сапасы үшін бөлімшелердің басшылары, сондай-ақ нақты кезеңді орындауға қатысушы лауазымды тұлғалар жауапты болады.

4.6 Кафедралар мен факультеттерде орналасқан ереженің сақталуына және рұқсатсыз көшірілуіне, сондай-ақ қызметтік ақпараттың жайылып кетуіне басшылар жауапты болады.

4.7 Ережені әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу ҚЕ 01-ге сәйкес жүргізілуге тиіс.

4.8 Түпнұсқаны аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беруге әзірлеуші жауапты болады.

4.9 Осы Ереженің ескерілген жұмыс даналары университеттің факультеттеріне және кафедраларына жіберіледі. Ереженің көбейтілуіне "Dulaty university" баспасының директоры жауап береді.

4.10 Сақтау жауапкершілігі аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөліміне жүктеледі.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Студенттік ғылыми-практикалық конференция жалпыуниверситеттік іс-шара болып табылады, ол студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының маңызды нысандарының бірі болып табылады. СҒПК пікір, идея алмасу үшін қолайлы жағдай жасайды және студенттердің зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін анықтауға, олардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына қызығушылығын, көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын, өздерінің ғылыми гипотезаларын қорғауға және практикалық міндеттерді шешуге бағытталған.

5.1 Конференцияның мақсаттары мен міндеттері

5.1.1 СҒПК өткізудің негізгі мақсаты студенттердің ғылыми және шығармашылық әлеуетін анықтау, белсенді ғылыми жастарды қолдау үшін жағдай жасау, жас зерттеушілер арасында шығармашылық байланыстар мен салауатты ғылыми бәсекелестік орнату, студенттердің үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау болып табылады.

5.1.2 конференцияның негізгі міндеттеріне мыналар жатады:

- студенттерді іздеу-зерттеу қызметіне тарту, өз пайымдау дағдыларын, негізделген тұжырымдар мен ұсыныстарды қалыптастыру, оларды дәлелді қорғау;

- студенттердің оқу және ғылыми әдебиеттермен өз бетінше жұмыс істеу дағдыларын, зерделенетін материалды талдау және қорытындылау, қорытындылар мен тұжырымдар жасау, оларды жазбаша және көпшілік алдында сөз сөйлеу нысанында жеткізе білуін дамыту;

- меңгерілетін мамандық бойынша жаңа ғылыми жетістіктер туралы конференцияға қатысушылардың хабардар болу деңгейін арттыру;
- республикалық және халықаралық деңгейдегі конкурстарға қатысуға ұсынылуы мүмкін үздік студенттік ғылыми жұмыстарды анықтау;
- студенттердің жарияланымдық белсенділігін дамыту.

5.2. Конференция жұмысын ұйымдастыру және өткізу мерзімі

5.2.1 Студенттік ғылыми-практикалық конференция университетте жыл сайын жаратылыстану, техникалық, әлеуметтік-гуманитарлық, педагогикалық және экономикалық ғылымдар бойынша ұйымдастырылады. Әдетте, студенттік ғылыми-практикалық конференция Қазақстан Республикасында болып жатқан маңызды оқиғалардың біріне немесе атаулы күнге орайластырылады (арналады). Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімі алдағы студенттік ғылыми-практикалық конференцияның атауын айқындайды және ғылым және цифрландыру жөніндегі проректормен келіседі.

5.2.2 Студенттік ғылыми-практикалық конференция екі турда өткізіледі:

- СҒПК-нің 1-ші туры қараша айында факультет кафедраларында өткізіледі.

Қыркүйек айының соңы-қазан айының басында кафедралардың ОПК өзекті ғылыми бағыттарды ескере отырып, алдағы конференцияға баяндамалардың тақырыптарын айқындайды. Қатаң талаптар бойынша ресімделген электронды түрдегі баяндамалар (В қосымшасы) кафедра меңгерушісіне тапсырылады. Кафедра меңгерушісі баяндамаларды плагиатқа (түпнұсқалығы кемінде 60%) тексереді. Плагиаттан өтпеген баяндамаларды пысықтауға және плагиатқа тексеруге 1 рет қайта өтуге рұқсат етіледі. 1-ші турда студенттердің үздік баяндамаларын іріктеуді факультет кафедраларының конкурстық комиссиялары жүзеге асырады. Конкурстық комиссиялар кафедра меңгерушісі бастаған әр кафедрадан профессор-оқытушылар құрамының 2-3 адамынан құралады.

Конференцияның 1-ші турында студенттердің үздік баяндамаларын іріктеу келесі критерийлер бойынша жүзеге асырылады:

Критерий	Бағалау					
	0	1	2	3	4	5
Таңдалған тақырыптың өзектілігі						
Жұмыс мазмұнының тұжырымдалған тақырыпқа сәйкестігі						
Тәуелсіздік						
Практикалық маңыздылығы						
Көрнекі материалдармен немесе электронды презентациямен сүйемелдеуімен демонстрациялық орындау						

2-турға 20-дан 25 баллға дейін жинаған студенттердің баяндамалары өтеді.

Конференцияның 1-ші іріктеу кезеңінің қорытындылары туралы есептерді кафедра меңгерушілері факультеттің ҒЗЖ жөніндегі деканның орынбасарына (А қосымшасы) түрінде ұсынады. 1-ші турдың есебіне кафедра меңгерушілері 20-дан 25 баллға дейін жинаған және плагиаттан өткен электрондық баяндамаларды қоса береді (әрбір баяндамаға плагиатқа тексеру туралы электрондық есеп қоса беріледі).

Талаптар бойынша мақалалардың дұрыс рәсімделуі және плагиаттың дұрыстығы үшін кафедра меңгерушісі жауапты болады.

Кафедра меңгерушілерінен келіп түскен есептер негізінде ҒЗЖ жөніндегі декандардың орынбасарлары конференцияның 1-ші турының қорытындылары туралы

факультеттің есебін құрастырады және ғылыми-зерттеу қызметі бөліміне электрондық баяндамалармен ұсынады.

- СҒПК-нің 2-ші туры ақпан айының соңы-наурыз айының басында өткізіледі.

Конференцияның 1-ші турының қорытындылары туралы келіп түскен есептердің негізінде ҒЗҚБ университеттік СҒПК-нің шақыру-бағдарламасын дайындайды. Университеттік СҒПК секцияларының атаулары мен саны ұсынылған баяндамалар санына байланысты жыл сайын түзетілуі мүмкін.

Бағдарламада әр секция бойынша секция төрағасынан, профессор-оқытушылар құрамының 2-3 адамынан тұратын комиссия мүшелерінен және студенттер қатарынан хатшыдан тұратын конкурстық комиссиялар құрылуы тиіс. Конкурстық комиссиялардың тізімдік құрамын ҒЗҚ факультеттер бойынша декандардың орынбасарларымен қалыптастырады және келіседі. Конкурстық комиссиялардың тізімдік құрамы жыл сайын 100% - ға жаңартылуы тиіс.

Студенттердің Ғылым және цифрландыру жөніндегі проректормен және бас бухгалтермен келісе отырып, ЖОО-ның 2-турына қатысу үшін ұсынылған баяндамаларының санына сүйене отырып, университеттің СҒПК сметасын дайындайды және ректорға бекітуге береді.

Смета бекітілгеннен кейін ҒЗҚ конференцияны өткізу мерзімдері және ұйымдастыру комитетінің құрамы туралы бұйрық дайындайды.

Конференцияны өткізу мерзімдері ғылым және цифрландыру жөніндегі проректормен келісіледі.

СҒПК шақыру бағдарламасы -ректормен келісілгеннен кейін университеттің тираждау үшін университеттің баспасына тапсырылады.

5.3 Конференция қатысушыларына қойылатын талаптар

5.3.1 Конференцияға университеттің 1-4 курс студенттері қатыса алады. Студенттер конференцияға жеке және бірлескен авторлықпен қатыса алады. Бір жұмыстың бірлескен авторларының саны үш адамнан аспауы керек. Сапалы баяндама дайындау мақсатында студент конференцияда екі баяндамадан артық емес сөз сөйлеуге құқылы.

5.3.2 Студенттердің ғылыми жетекшілері университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы болып табылады. Бір жұмыстың тең басшыларының саны екі адамнан аспауға тиіс. ОПҚ студенттердің 8 баяндамасынан аспайтын ғылыми жетекші болуға құқылы.

5.3.3 Конференцияға қатысушылар пленарлық отырыста немесе секция отырыстарында көрнекі материалдармен немесе электронды презентациямен ауызша көрсетілім түрінде баяндамалар ұсынады. Сөз сөйлеу регламенті 7-10 минут.

5.4 Жұмыстың мазмұны мен рәсімделуіне қойылатын талаптар

5.4.1 Конференцияға ұсынылған ғылыми-зерттеу жұмысы компьютерде басып шығарылған А4 форматындағы 12-15 беттен (Times New Roman қарпі) 14 қаріп өлшемімен, 1,5 жоғары интервалмен; сол жақ – 2,5, оң жақ – 1,5, жоғарғы, төменгі – 2 жолдардан тұруы тиіс.

Конференцияға ғылыми жұмыстардың баяндамалары ғылыми еңбектер үшін жалпы қабылданған құрылым бойынша құрылуы керек: титул парағы, мазмұны, Кіріспе, Негізгі бөлім, қорытынды, әдебиет, қосымшалар.

- Титулдық парақ. Титулдық бетте: факультеттің, кафедраның атауы; жұмыстың (баяндаманың) атауы; автордың(лардың) аты-жөні (курс, мамандық); ғылыми жетекшінің аты-жөні (дәрежесі, ғылыми атағы) көрсетіледі.

- Мазмұны. Мазмұнда тараулар мен жұмыс тармақтарының, беттің атауын көрсету қажет.

- Кіріспе. Кіріспеде таңдалған тақырыптың өзектілігі қысқаша негізделеді, сұрақтардың қазіргі жай-күйіне қысқаша сипаттама беріледі, қойылған міндеттердің мақсаты мен мазмұны баяндалады, объект қалыптастырылады және зерттеу әдісі көрсетіледі.

- Негізгі бөлім. Негізгі бөлім жұмыс тақырыбына сәйкес келуі және оны толық ашуы, алынған зерттеу нәтижелері мен талдауларын көрсетуі керек.

- Қорытынды. Қорытындыда автордың өзі жасаған жұмыс барысында алған негізгі тұжырымдары, практикалық ұсыныстары, ықтимал болжамдары болуы керек.

- Әдебиет. Пайдаланылған әдебиеттер мен басқа да ақпараттық дереккөздердің тізімі, белгіленген тәртіпте ұсынылған талаптарға сәйкес ресімделген сайттар келтіріледі. Әдебиеттер тізімі 80% жаңа көздерден тұруы керек, яғни соңғы 10 жылда және 20% ескі көздерден рұқсат етілген. Сондай-ақ, өз баяндамаларында университет көздерін, яғни Дулати университетінің Хабаршысы мен "Механика және технологиялар" журналын қолданған жөн).

- Қосымшалар. Қосымшада қосымша немесе қосымша материалдар (графиктер, кестелер, суреттер және т.б.) орналастырылады.

5.4.2 Конференцияда ғылыми баяндаманы сүйемелдейтін электрондық презентацияның құрылымы қарапайым және қисынды болуы тиіс.

Ұсынылатын презентация көлемі-10-15 слайд.

Бірінші слайд (тақырып) - зерттеу тақырыбы, автор және оның ғылыми жетекшісі туралы ақпарат.

Екінші слайд-жұмыстың мақсаты мен негізгі міндеттерін қысқаша тұжырымдау.

Үшінші слайд-зерттеу нысаны мен тақырыбы.

Төртінші слайд-зерттеу әдістері.

Одан кейін зерттеудің негізгі нәтижелерін көрсететін графикалық және кестелік ақпараты бар слайдтар.

Қорытынды алдағы слайд (2 слайд) жұмыс нәтижелері.

Тұсаукесерді тақырып слайдының нақты көшірмесі аяқтайды, оған қарсы баяндамашысұрақтарға жауап береді.

5.4.3 GPT ботының интеллектуалды виртуалды чат көмекшісін пайдаланған кезде оған сілтемені көрсетуді ұмытпаңыз .

5.5 Конференцияның жұмыс тәртібі және қорытындысын шығару

5.5.1 Конференцияның ашылуы акт залында салтанатты түрде өтеді. Әдетте, конференция қатысушылары мен қонақтарына университет ректоры/проректоры салтанатты сөз сөйлейді.

Конференцияның ашылуында пленарлық баяндамалары бар үздік студенттер сөз сөйлейді.

5.5.2 Секциялық отырыстарда комиссия мүшелерімен секция төрағалары секциялық отырыстар бағдарламасына сәйкес студенттердің баяндамаларын тыңдайды, үздік баяндамаларды айқындайды және жеңімпаздар туралы шешімдерді келесі критерийлер бойынша шығарады:

Критерий	Бағалау					
	0	1	2	3	4	5
Таңдалған тақырыптың өзектілігі						
Кешенді тәсілдің болуы						
Іс жүзінде сұраныс						
Орындау мәдениеті және ұсынылған материалдардың техникалық деңгейі						

Баяндамалары ең көп балл жинаған студенттер жеңімпаз болып саналады. Комиссия марапаттауға ұсынуға құқылы:

- 1 орын үшін (1 жұмыс), 2 орын үшін (1 жұмыс), 3 орын үшін (1-2 жұмыс) секциялық отырыстарда 20 баяндамаға дейін;

- 1 орын үшін (1 жұмыс), 2 орын үшін (2 жұмыс), 3 орын үшін (2-3 жұмыс) секциялық отырыстарда 20-тен 35 баяндамаға дейін;

- секциялық отырыстарда 1 орын үшін (2 жұмыс), 2 орын үшін (2-3 жұмыс), 3 орын үшін (3 жұмыс) 35 баяндамадан және одан жоғары;

Жеңімпаздар туралы шешімдер тіркеледі және түпкілікті болып табылады.

5.5.3 Секциялар жұмысы аяқталғаннан кейін төрағалар ҒЗҚ бөліміне СҒПК-нің секциялық отырыстарын өткізу туралы есеп береді (Б қосымшасы).

Секциялар төрағаларының есептері негізінде ҒЗҚБ конференцияның қорытындылары туралы ұсынымдар мен бұйрық дайындайды.

5.5.4 Қорытынды пленарлық отырыста СҒПК-нің 2-турының нәтижелері жарияланады және жеңімпаздар марапатталады. Конференция жеңімпаздары I, II, III дәрежелі дипломдармен марапатталады және ақшалай сыйлықтармен көтермеленеді.

5.5.5 Конференцияда жүлделі (1-3 орын) алған студенттердің баяндамалары "Дулати университетінің Хабаршысы" журналында тегін жарияланады. Жүлделі орындарға ие болмаған баяндамалар М. Х. Дулати атындағы Тараз университетінің кезекті студенттік ғылыми-практикалық конференциясының жыл сайынғы материалдар жинағында жарияланады.

6. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

Кесте 6.1. Жағымсыз оқиғаны талдау. "Ықтималдық" Бағасы

Балл	Сипаттамасы
1	Екіталай (іс жүзінде мүмкін емес)
2	Мүмкін жеткілікті
3	Бәлкім
4	Өте ықтимал

Кесте 6.2. Жағымсыз оқиғаны талдау. "Байсалдылық" Бағасы

Балл	Сипаттамасы
1	Өте төмен (жағымсыз оқиғаның салдары сыртқы тараптарға көрінбейді)
2	Орташа (тұтынушылардың қанағаттанбауының жекелеген жағдайлары; салдарын жоюға болмашы шығындар; университет беделіне залалдың болмауы)
3	Жоғары (айыппұлдар, салдарды жою үшін айтарлықтай шығындар. Мүдделі тараптардың наразылығы)
4	Апатты (қызметті тоқтата тұру, беделін жоғалту)

6.3 кесте -Тәуекелдің қолайлылығы бойынша шкала

Байсалдылық Ықтималдық	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Кесте 6.4. Тәуекелдерді басқару

№		Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/ процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения	Форма завершения	Отметка о выполнении	Оценка риска по-сле обработки		
				Вероятность/частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)						Вероятность/ (В)	Серьезность/ (С)	Оценка (В*С)
1		Конференция қатысушылар санының азаюы	1.Студенттердің пассивтілігі. 2.Студенттердің қызығушылығы жоқ	1	1	1	1.Студенттерді іздестіру-зерттеу қызметіне көбірек тарту. 2.Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына қызығушылығын қалыптастыру	ПОҚ, ғылыми жетекшілер	Оқу жылы бойы					
2		Конференция бағдарламасына өзекті емес тақырыптарды енгізу	1.Соңғы ғылыми жетістіктер туралы хабардар болмау. 2.Ұсынылған тақырыпты сапасыз талдау және таңдау	1	1	1	1.Меңгерілетін мамандық бойынша жаңа ғылыми жетістіктер туралы конференцияға қатысушылардың хабардар болу деңгейін арттыру; 2.Конференцияға өзекті тақырыптарды таңдау бойынша сапалы талдау жасау.	ПОҚ, ғылыми жетекшілер, кафедра меңгерушілері	Оқу жылы бойы					

А Қосымшасы

(анықтама)

СҒПК-нің 1-турының қорытындылары туралы есеп нысаны

БЕКІТЕМІН

Бөлім меңгерушісі/Факультет деканы

(кафедра/факультет атауы)

(қолы)

(Т.А.Ә.)

«_____» _____ 20__ж.

**Студенттердің ғылыми-практикалық конференциясының 1 кезеңінің қорытынды
ЕСЕБІ**

(кафедра/факультет атауы)

Тараз – 20__ж.

СҒПК 1 кезеңінің қорытынды есебі

Кафедра/Факультет _____
(кафедра/факультет атауы)

"_____"- дан өткен студенттік ғылыми-практикалық конференция"_____" 20__ г., студенттердің __ баяндамалары тыңдалды, олар бұрын талаптар бойынша ресімделді (В қосымшасы) және плагиатқа қарсы өтті (өзіндік ерекшелігі кем емес 60%). Оның ішінде студенттік ғылыми-практикалық конференцияның университеттік турына келесі кафедралар бойынша студенттердің __ баяндамасы ұсынылды:

Кафедра «_____»
(кафедра атауы)
(№ ауд. _____)

Төраға: Мұғалімнің аты-жөні ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі

Хатшы: Студенттің аты-жөні, мамандығы

Комиссия мүшелері: оқытушылардың аты-жөні ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі

1.	Баяндаманың атауы студенттің Т.А.Ө. – БББ, курс ғылыми жетекшінің Т.А.Ө. – ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы
2.	Баяндаманың атауы студенттің Т.А.Ө. – БББ, курс ғылыми жетекшінің Т.А.Ө. – ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы
3.	және с.с.

Кафедра «_____»
(кафедра атауы)
(№ ауд. _____)

Төраға: Мұғалімнің аты-жөні ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі

Хатшы: Студенттің аты-жөні, мамандығы

Комиссия мүшелері: оқытушылардың аты-жөні ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі

1.	Баяндаманың атауы студенттің Т.А.Ө. – БББ, курс ғылыми жетекшінің Т.А.Ө. – ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы
2.	Баяндаманың атауы студенттің Т.А.Ө. – БББ, курс ғылыми жетекшінің Т.А.Ө. – ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы
3.	және с.с.

Бөлім меңгерушісі /Декан орынбасары _____
(қолы) (Т.А.Ө.)

Б қосымшасы
(анықтама)

СҒПК-нің 2-турының қорытындылары туралы есеп нысаны

Студенттердің ғылыми- практикалық конференциясының 2 кезеңінің қорытынды
ЕСЕБІ

тақырыбы « _____ »
(конференция атауы)

секция № _____ « _____ »
(секция атауы)

Жаратылыстану, техникалық, әлеуметтік-гуманитарлық және экономикалық ғылымдар бойынша студенттік ғылыми-практикалық конференцияны өткізу бағдарламасына сәйкес келесі тақырыпта

" _____ ",
" _____ » № _____ секция жұмысы өтті. 20__ ж. " _____ " бастап " _____ " дейін ауд. _____.

Аталған секцияда студенттердің _____ баяндамасы жоспарланған, іс жүзінде студенттердің _____ баяндамасы тыңдалды. Студенттердің _____ баяндамалары келесі себеппен тыңдалмады _____.

Ұсынылған баяндамалардың өзектілігі, маңыздылығы. _____

Ескертулер мен кемшіліктер. _____

Ұсыныстар, ұсыныстар. _____

№ _____ Секциясында баяндамаларды талқылау барысында келесі студенттердің жұмыстарын атап өту ұсынылды:

№ п/п	Студенттің толық аты жөні	Факультет	БББ шифрменен, курс	Ғылыми жетекші
I дәрежелі диплом				
1.				
2.				
II дәрежелі диплом				
1.				
2.				
III дәрежелі диплом				
1.				
2.				
3.				

Секция төрағасы _____
(қолы) _____ (Т.А.Ә.)

« _____ » _____ 20__ ж.

В қосымшасы (анықтама)

Мақаланың мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптар

1. УДК индексі (бірінші беттің жоғарғы сол жақ бұрышында абзац шегініссіз орналастырылады).
2. Мақаланың атауы (ортасында, бас әріптермен, қаріп қалың).
3. Авторлар туралы мәліметтер: курсты, студенттің БББ және ғылыми дәрежесін, ғылыми жетекшінің лауазымын, кафедраның, ЖОО-ның толық атауын және оның орналасқан жерін, авторлардың e-mail (ортасында) көрсете отырып, авторлардың Т.А. Ә.
4. Аннотация: (100 сөзден аспайтын, курсивпен) мақсаты, міндеттері, зерттеу нәтижелері және қысқаша қорытындылары.
5. Кілт сөздер (5-10 сөз, курсивпен).
6. Төменде көрсетілген талаптарды ескере отырып, мақала мәтіні.
7. Әдебиеттер тізімі.

Мақала мәтініне қойылатын талаптар

1. Мақаланың мәтіні WORD редакторында "Times New Roman" шрифтмен, қаріп өлшемі - 11 кегль, абзац – 1 см, жоларалық интервал - 1 терілуі тиіс. Шегіністер: жоғарғы жиегі - 25 мм, сол жағы - 35 мм, оң жағы - 20 мм және төменгі жағы-20 мм.
2. Материалдың көлемі А4 форматындағы 3-5 бет. Мақаланың көрсетілген көлеміне мақала мәтіні, әдебиеттер тізімі, кестелер мен суреттер кіреді.
3. Мақала бойынша формулаларды нөмірлеу.
4. Мақалада дереккөздерге сілтемелер ұсынылады. Дереккөздердің тізбесі ГОСТ Р 7.0.5-2008 бойынша ресімделген әдебиеттер тізімі түрінде ресімделеді. Мәтіндегі дереккөздерге сілтемелер төртбұрышты жақшада берілген. Әдебиеттер тізімінде мәтіндегі дереккөздерді еске түсіру ретімен берілген өтпелі нөмірлеу бар. Электрондық тасымалдағыштарға сілтемелерге жол беріледі.
5. Мақала жазу кезінде GPT чатын пайдалануға рұқсат етіледі, бірақ оған сілтеме міндетті түрде көрсетілуі керек.
6. Суреттер, кестелер ақ-қара нұсқада сапалы орындалуы керек.
7. Мақалалар жеке файл түрінде жіберіледі және баяндамашы-студенттің және ғылыми жетекшінің (мысалы: Сагов, Келесов) тегі деп аталуы керек.
8. Мақалалардың авторлары орфографияға, мазмұнға, фактілердің, дәйексөздердің, атаулардың, атаулардың және басқа мәліметтердің дұрыстығына жауап береді.

Мақала үлгісі:

ӘОЖ 664.61

ТҮТАС БИДАЙ ҰНЫН ҚОЛДАНЫП КРЕКЕР ӨНІМДЕРІН ЖАСАУ

Пернебек Т., 3 курс 6B07214 - «Тамақ және өңдеу өндірістерінің технологиясы және инженерингі»,
М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті, Тараз қаласы
Talshyn0409@icloud.com

Солтыбаева Б.Е., «Тамақ өндірісі және биотехнология» кафедрасының қауымдастырылған профессор
м.а., М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті, Тараз қаласы
be.soltybayeva@dulaty.kz

Аннотация: Тағамдық құндылығын арттыруды қамтамасыз ететін крекер өндірісінде бидай ұнын қолдану мүмкіндігі зерттелді. Органолептикалық және физика-химиялық көрсеткіштерді ескере отырып, химиялық қосытқыштардағы с крекерінің рецептурасында тұтас бидай ұнын және уытарпа сығындысын пайдалану орындылығы анықталды.

Кілт сөздер: ұнды кондитер өнімдері, крекер, уыт сығындысы, газ тұзу, қышқыл тұзу қабілеті

Кондитерлік өнімдер ассортиментінің құрылымында ұннан жасалған кондитерлік өнімдер қанттан кейін екінші орында. Ұннан жасалған кондитерлік өнімдердің негізгі кемшілігі - бұл өнімдердің биологиялық құндылығының төмендігі.

Крекердің сапасын жақсарту, биохимиялық процестерді күшейту мақсатында тұтас бидай ұнын және уыт сығындысы бар қамырды дайындаудың технологиялық режимдерін әзірлеу бойынша зерттеулер жүргізілді. Қамырдың қасиеті мен крекердің сапасы ұнның глютеніне байланысты. Крекерді дайындау үшін құрамында 25-30% әлсіз және орташа тұтас бидай ұнын қолдану ұсынылады.

.....
Ұн ферментативті гидролизатын дайындау операциясына қамырды дайындау уақытын қысқарту үшін оны уыт сығындысымен ауыстыруға болады. Уыт сығындысы - бұл еріген дәннен жасалған сироп тәрізді сұйықтық [1].

Әдебиеттер тізімі:

1. Щербакова Н.А., Савенкова Т.Н., Теоретические и практические аспекты использования солодового экстракта при создании базового ассортимента мучных кондитерских изделий здорового питания. //Материалы международной конференции «Технология и продукты здорового питания», 2004.-С.254-257

2. Серякова Е., Романов А. Оценка качества хлеба с добавлением солодового экстракта // Хлебопродукты. -2009.-№3-С.48-49

Қосымша Г / Приложение Г
ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

« » 20 Г

[illegible]