



БЕКІТІЛДІ

«М.Х.Дулати атындағы Тараз
университеті» Ке АҚ

Ғылыми техникалық кеңес шешімімен
(03 .2025 ж. № 5 хаттама)

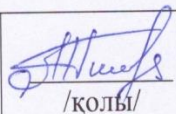
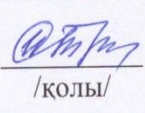
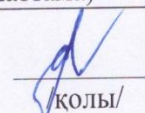
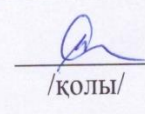
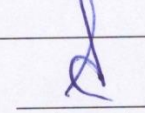
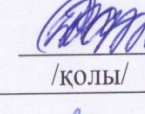
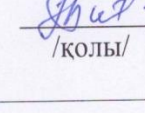
СТУДЕНТТІҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Тіркеу № 23

ТАРАЗ 2025

© Бұл М.Х.Дулати атындағы Тараз университетінің зияткерлік меншігі болып табылады. Қайта басуға және / немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.

АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕУШІЛЕР	Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімінің басшысы Жанқунышев М.Қ	 /қолы/	13.03.2025ж.
	Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімінің инженері Тыртычко С.И.	 /қолы/	13.03.2025ж.
2. ЕНГІЗІЛДІ	Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімімен		
3. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ	3 жылда кемінде 1 рет		
4. ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ	ҚЕ 3-4.02-2022 Студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ереже		
5. ТАРАТЫЛСЫН	Ғылым және коммерцияландыру департаменті, ғылыми жұмыстар жөніндегі директор/декан орынбасарларына		
6. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ	«М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» Ке АҚ Ғылыми техникалық кеңес шешімімен (.....20 ж. № хаттама)		
7. КЕЛІСІЛДІ:	Басқарма мүшесі – Ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор Орынбаев С.Ә.	 /қолы/	18.03.2025ж.
	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Есімова Ш.А.	 /қолы/	18.03.2025ж.
	Персоналды басқару қызметінің басшысы Есмаханов Б.М.	 /қолы/	17.03.2025ж.
	Заң қызметінің басшысы Қайназарова М.Б.	 /қолы/	17.03.2025ж.
	Стратегиялық даму басқармасының басшысы Дарибаев Ж. Е.	 /қолы/	14.03.2025ж.
	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Балкибаева Г.А.	 /қолы/	14.03.2025ж.

Осы құжат «М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» Ке АҚ Басқарма Төрағасының-ректордың рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, көбейтілмейді және таратылмайды.

Мазмұны

№	бет
1. Қолданылу саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
2.1 Нормативтік құжаттар	4
3. Негізгі терминдер, қысқартулар және белгілер	4
3.1 Негізгі терминдер	4
3.2 Қысқартулар	4
3.3 Белгілер	5
4. Жауапкершілік және өкілеттік	5
5. Жалпы ережелер	6
5.1 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысының мақсаты мен міндеттері	6
5.2 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру	6
5.3 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын материалдық қамтамасыз ету	7
5.4 Студенттер мен СҒЗЖ басшыларын көтермелеу шаралары	8
5.5 «Студент-зерттеуші» біліктілігін беру тәртібі	8
5.6 Ғылыми-зерттеу жұмыстарын бағалау, талдау және жақсарту	9
6. Процесс өткізу алгоритмі	9
7. Тәуекелдерді басқару	10
Қосымша А Ақпараттық сауалнама	24
Қосымша Б Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары жоспарының нысаны	28
Қосымша В Ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша есеп нысаны	30
Қосымша Г Танысу парағы	35

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

Бұл ереже «М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КЕАҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады. (бұдан әрі - Университет) және оны университеттің барлық оқытушылар құрамы қолданады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ереже мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

№ 103-VIII 1 шілде 2024 жыл заң,	"Ғылым және технологиялық саясат туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;
Қазақстан Республикасының заңы	"Білім туралы" 27.07.2007 ж. №319-III (10.07.2023 ж. № 19-VIII өзгерістер мен толықтырулармен)
Ережелер	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (06.07.2024 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен);
Ережелер	ПД 1.60 – 2024 М. Х. Дулати атындағы Тараз университетінің академиялық саясаты. (25.12.2024 жыл, хаттама № 5)
Бағдарлама	М.Х. Дулати атындағы Тараз университетінің 2023-2029 жылдарға арналған Даму бағдарламасы
РК 01	Сапа жөніндегі нұсқаулық;
СТУ 01	Құжатталған ақпаратты басқару
СТУ 03	Ішкі аудиттер;
СТУ 05	Түзету әрекеттері.
СТУ 06	Басшылық тарапынан талдау;

3. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ БЕЛГІЛЕР

3.1 Негізгі терминдер

Осы ережеде мынадай терминдер пайдаланылады:

Процесс	шығуларға кіруді өзгертетін өзара байланысты және өзара іс-қимыл жасайтын қызмет түрлерінің жиынтығы.
Студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы	студенттің ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау әдістерін, тәсілдері мен дағдыларын игеруге, ғылыми және техникалық шығармашылық қабілеттерін дамытуға, тәуелсіздік пен бастамаға бағытталған іс-шаралар жиынтығы
Студент-Зерттеуші	Белсенді ғылыми-зерттеу қызметімен жақсы үлгерімі бар және ҒЗЖ-да белгілі бір нәтижелерге қол жеткізген студент

3.2 Қысқартулар

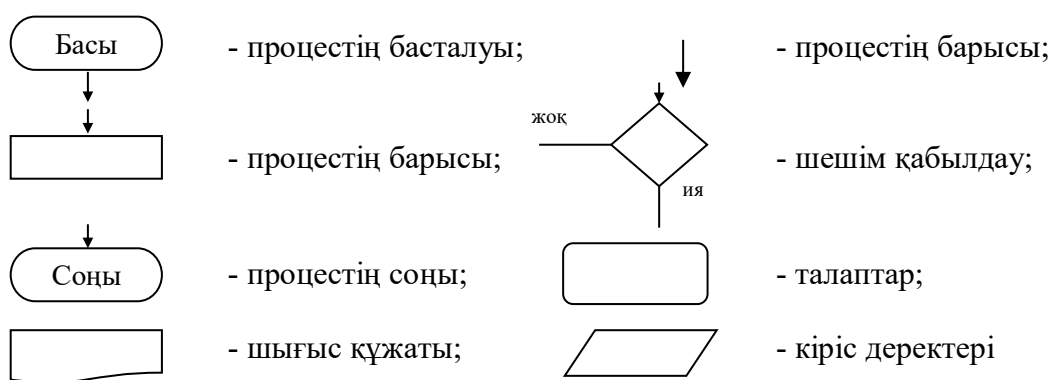
Осы ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

ИСО	стандарттау жөніндегі халықаралық ұйым;
ХС	халықаралық стандарт;
СМЖ	сапа менеджменті жүйесі;
СЖБӨ	сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;
СҒЗЖ	студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары;

ҒЗИ	ғылыми-зерттеу институты;
ПОҚ	профессор-оқытушылар құрамы;
ҒТК	Ғылыми техникалық кеңес;
ЖҒК	Жас ғалымдар Кеңесі;
Университет	"М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті" КеАҚ;
ҒЖКД	Ғылым және коммерцияландыру департаменті;
ҒЗҚБ	Ғылыми зерттеу қызметі бөлімі;
АРСҚБ	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі;
СТҮ	Студенттік ғылыми үйірмесі.
ОҒӨУ	Оқу-ғылыми-өндірістік учаскесі.

3.3 Белгілер

Осы ережеде мынадай белгілер пайдаланылады:



4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

4.1 Осы ережені М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті Басқарма Төрағасы - Ректор бұйрығымен бекітіледі.

4.2 Осы ереженің енгізілуіне Басқарма мүшесі – ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор, Ғылым және коммерцияландыру департаменті жауап береді.

4.3 Осы ереженің СТҮ 01 «Құжатталған ақпаратты басқару» стандартының талаптарына сәйкестігіне құжатты әзірлеуші жауапты болады.

4.4 Осы рәсімнің басшылары ҒЗҚБ бастығы, кафедра меңгерушілері, декандар рәсімді басқаруға жауапты болып табылады.

4.5 Процестің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыру мен үйлестіру, құжаттаманы басқару және түпкілікті нәтижелердің сапасы үшін бөлімшелердің басшылары, сондай-ақ нақты кезеңді орындауға қатысушылар болып табылатын лауазымды адамдар жауапты болады.

4.6 Бөлімшедегі сапа менеджменті жүйесі (СМЖ) құжаттарының сақталуына және рұқсатсыз көшірілуіне және қызметтік ақпараттың жайылуына бөлімшелердің басшылары жауапты болады.

4.7 Ережені әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу ТБ 01-ге сәйкес жүргізілуге тиіс.

4.8 Осы Ережені келісу ҰБК-мен, факультет декандарымен, кафедра меңгерушілерімен жүзеге асырылады және "Келісу парағында" ресімделеді.

4.9 Түпнұсқаны аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беруге әзірлеуші жауапты болады.

4.10 Осы Ереженің ескерілген жұмыс даналары университеттің факультеттеріне және кафедраларына жіберіледі. Ереженің көбейтілуіне "Dulaty university" баспасының директоры жауап береді.

4.11 Сақтау жауапкершілігі аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөліміне жүктеледі.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысының мақсаты мен міндеттері

5.1.1 СҒЗЖ ғылыми-техникалық және мәдени прогрестің соңғы жетістіктерін практикалық қызметте шығармашылықпен қолдана алатын бакалаврларды дайындау және тәрбиелеу сапасын арттырудың маңызды құралдарының бірі болып табылады. Студенттерді ғылыми-зерттеу жұмыстарына тарту еліміздің экономикасы мен мәдениетінің өзекті мәселелерін шешу үшін олардың шығармашылық және ғылыми әлеуетін пайдалануға мүмкіндік береді.

5.1.2 СҒЗЖ негізгі міндеттері:

- студенттердің танымның ғылыми әдісін меңгеруі;
- оқу материалын терең және шығармашылық меңгеру;
- ғылыми және техникалық міндеттерді өз бетінше шешу әдістемесі мен құралдарына және ғылыми ұжымдардағы жұмыс дағдыларына оқыту;
- ғылыми жұмысты ұйымдастыру әдістерімен танысу;
- әлеуметтік-экономикалық дамудың өзекті ғылыми және техникалық міндеттерін табысты шешуге жәрдемдесу.

5.2 СҒЗЖ ұйымдастыру

5.2.1 СҒЗЖ оқу процесінің жалғасы және тереңдеуі болып табылады және тікелей кафедраларда, университеттің ғылыми бөлімшелерінде, студенттік бірлестіктерде ұйымдастырылады.

Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы жетекшілік етеді. СҒЗЖ басшылығына ғылыми-зерттеу мекемелерінің қызметкерлері де тартылуы мүмкін.

5.2.2 СҒЗЖ ұйымдастырудың негізгі қағидаттары:

- студенттерді жалпы ғылыми, жалпы техникалық және арнайы дайындық деңгейін ескеретін шығармашылық қызметтің әртүрлі нысандарына саралап тарту;
- тапсырмаларды қиындату және ғылыми ізденістер ауқымын кеңейту есебінен студенттердің зерттеу жұмысына қатысуының үздіксіздігі;
- жобалық және ғылыми-зерттеу ұйымдары мен кәсіпорындарымен байланысқа негізделген ғылыми жұмыстардың нақтылығы мен өзектілігі;
- ғылыми жетекшілікті және оқу үрдісімен тығыз байланысты қамтамасыз ету үшін студенттік ғылыми ұжымдарды кафедраларға "байланыстыру";
- студенттік бастама мен белсенділікке сүйену;
- студенттердің, оқытушылардың, түрлі қоғамдық ұйымдар мен әкімшіліктің СҒЗЖ-ны төменнен жоғарыға дейін ұйымдастыру бойынша бірлескен жұмысқа қатысуын орынды үйлестіру, функциялардың аражігін нақты ажырату.

5.2.3 Оқу процесіне енгізілетін студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары:

- ғылыми зерттеу элементтері бар тапсырмаларды, зертханалық жұмыстарды, курстық және дипломдық жұмыстарды және жобаларды орындау;
- өндірістік немесе оқу практикасы кезеңінде ғылыми-зерттеу сипатындағы нақты типтік емес тапсырмаларды орындау.

5.2.4 Сабақтан тыс уақытта орындалатын студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы келесі формада ұйымдастырылады:

- студенттік ғылыми үйірмелердегі жұмыстар;
- студенттердің топтармен немесе жеке тәртіппен іздестіру-бастамашылық немесе шаруашылық шарт тақырыптарын орындауға, шығармашылық ынтымақтастық жөніндегі жұмыстарға және ЖОО кафедралары мен ғылыми мекемелерінде орындалатын оқытушылардың жеке жоспарлары бойынша қатысуға құқығы бар;
- ғылым, техника және мәдениет саласындағы білімді тарату бойынша дәрістік жұмыс.

СҒҮ жоғары оқу орнының жалпы ғылыми және арнайы кафедраларында, ғылыми бөлімшелерінде ұйымдастырылады. Онда студенттер отандық және шетелдік ғылыми әдебиеттер бойынша аннотациялар мен рефераттар жасайды, эксперимент жүргізу және алынған нәтижелерді өңдеу дағдыларын меңгереді, көрнекі құралдарды, зертханалық қондырғылар мен оқытудың техникалық құралдарын жобалайды және дайындайды, үйірмелер отырыстарында, кафедраның ғылыми семинарларында сөз сөйлейтін хабарламаларды дайындайды.

Студенттер, әдетте, университет кафедралары мен ғылыми бөлімшелері жүргізетін ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындаушылар қатарына қосылуы тиіс. Аталған жұмыстарды орындауға тартылған студенттерге берілген тапсырмалар шығармашылық элементтерді көздеуі тиіс.

5.2.5 Қоғамдық, гуманитарлық, жаратылыстану және техникалық ғылымдар саласында өзіндік ғылыми жұмыс элементтерін орындайтын студенттер ғылыми-зерттеу жұмысына қатысушылар болып саналады. СҒЗЖ міндетті түрде есеп берумен, үйірме отырысында немесе кафедраның студенттік ғылыми семинарында хабарламамен аяқталады.

Студенттердің сабақтан тыс уақытта сәтті орындаған және оқу бағдарламаларының талаптарына жауап беретін ғылыми-зерттеу, жобалау-конструкторлық және шығармашылық-орындаушылық жұмыстары тиісті зертханалық жұмыстар, курстық және дипломдық жобалар (жұмыстар) және басқа да оқу тапсырмалары ретінде есептелуі мүмкін.

5.2.6 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары университеттің, факультеттің, кафедраның оқу-әдістемелік және ғылыми жұмысының жалпы жоспарларына қосылады.

Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері университеттің (факультеттердің, кафедралардың) жыл сайынғы есебінде "студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы" бөлімінде жарияланады.

5.2.7 Университет студенттерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруға және есепке қол қоюға ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор (факультетте деканның орынбасары ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасары, кафедрада – СҒЗЖ-ға жауапты) жауапты болады.

5.2.8 Кафедраның штаттық оқытушыларының ішінен кафедрадағы студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысына жауапты болып тағайындалады.

5.2.9 СҒЗЖ-ға жалпы басшылықты университеттің ҒТК жүзеге асырады.

5.3 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын материалдық қамтамасыз ету

5.3.1 Студенттердің кафедраларда, университеттің ғылыми мекемелерінде, СҒҮ-де орындайтын ғылыми-зерттеу және жобалау-конструкторлық жұмыстарды жүргізуге байланысты қажетті материалдық шығындар (жабдыққа, энергияға, химикаттарға және т.б.) белгіленген тәртіппен ғылыми-зерттеу жұмысына университет қаражаты есебінен және шаруашылық шарттар жасалған тапсырыс берушілердің қаражаты есебінен жүргізіледі.

Ғылыми-зерттеу жұмысына қатысатын студенттер университеттің оқу және ғылыми бөлімшелерінің жабдықтарын, аспаптарын және құралдарын пайдаланады.

5.3.2 Университет ректоры жақсы үлгерімі болған жағдайда ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға қатысатын студенттерді тиісті лауазымдарға белгіленген тәртіппен олардың еңбегіне ақы төлей отырып, жұмысқа қабылдауға құқылы.

5.4 Студенттер мен СҒЗЖ басшыларын ынталандыру шаралары

ҒЗЖ-да қол жеткізген жетістіктері үшін студенттер марапатталуы мүмкін:

- ҚР ғылым және жоғары білім министрлігінің дипломдарымен және грамоталарымен;
- ЖОО дипломдарымен, грамоталарымен және алғыстарымен;
- ақшалай сыйлықтармен;
- университеттің көрнекті ғалымдарының кітаптарымен (оқу құралдарымен).

Ғылыми-зерттеу жұмысына үлкен қабілеті бар және жақсы үлгерімі бар Студенттер магистратураға түсуге және "Болашақ" Президенттік конкурсына қатысуға ұсынылуы мүмкін.

GPA үлгерімінің орташа балы кемінде 3,5 балл болатын, ғылыми-зерттеу жұмысына белсенді қатысатын және ҒЗЖ-да белгілі бір нәтижелерге қол жеткізген студенттерге "студент-Зерттеуші" біліктілігі берілуі мүмкін.

"Студент-зерттеуші" біліктілігін алған студенттердің мемлекеттік білім беру гранты негізінде оқу үшін магистратураға түсу кезінде басым құқығы болады. "Студент-зерттеуші" біліктілігін алған студенттер бір реттік сыйлыққа ие бола алады.

5.5 "Студент-зерттеуші" біліктілігін беру тәртібі

5.5.1 "Студент-зерттеуші" біліктілігін беру Университетте студенттердің ғылыми белсенділігін ынталандыру, олардың ғылыми әлеуетін ашу және одан әрі кәсіби даму мақсатында конкурстық негізде жүргізіледі.

5.5.2 "Студент-зерттеуші" біліктілігін беру бойынша Конкурс университетте жыл сайын күнтізбелік жылдың басында өткізіледі. Факультеттерде студенттердің ғылыми белсенділігінің ақпараттық сауалнамасы бойынша студенттерге сауалнама жүргізіледі (А Қосымшасы). Сауалнаманың қолда бар деректері бойынша студенттерді алдын ала конкурстық іріктеу жүргізіледі және осы біліктілікті беруге үміткер кандидатураларды қарау үшін факультет кеңесінің отырысына шығарылады.

5.5.3 "Студент-зерттеуші" біліктілігін беру үшін гуманитарлық немесе экономикалық мамандық бойынша оқитын студентке ақпараттық сауалнамаға (А Қосымшасы) сәйкес кемінде 70 балл, техникалық – кемінде 80 балл болуы қажет. Бұл ретте студенттердің СҒЗЖ-ның әртүрлі түрлеріне қатысуы сауалнаманың 5 тармағынан кем болмауы тиіс.

GPA "студент-Зерттеуші" біліктілігіне үміткердің үлгерімінің орташа балы 3,5 және одан жоғары болуы тиіс.

5.5.4 Конкурстық іріктеу және факультет кеңесінде қарау нәтижесінде факультет декандары ғылыми-зерттеу қызметі бөліміне сауалнама қорытындылары туралы факультет Кеңесі отырысының үзіндісін және тиісінше кемінде 70 немесе 80 балл жинаған, GPA кемінде 3,5 балл жинаған "студент-зерттеуші" біліктілігін беруге ұсынылған студенттердің тізімін ұсынады.

5.5.5 Қажетті балл санын жинаған және "Студент-зерттеуші" біліктілігін алуға үміткер студенттер барлық жиналған балдар бойынша растайтын құжаттар баспа және электрондық түрде ғылыми-зерттеу қызметі бөліміне ұсынады:

- толтырылған сауалнама (А Қосымшасы);
- факультет деканының қолы мен мөрі қойылған ғылыми жетістіктер туралы мінездеме;

- транскрипт; - дипломдардың көшірмелері, мақалалардың бедерлері, конференциялар бағдарламалары және т. б. (сауалнама тармақтарының кезектілігіне сәйкес тігіледі);
- жеке куәліктің көшірмесі;
- 3x4 2 фотосурет.

Барлық басып шығарылған құжаттар қағаз байланыстырғышқа тігіледі.

5.5.6 "Студент-зерттеуші" біліктілігін беру бойынша қолда бар үміткерлерге ҒЗҚБ университеттің Ғылыми кеңесіне ұсыныс дайындайды, ол түпкілікті шешім шығарады. Университеттің Ғылыми Кеңесінің "Студент-зерттеуші" біліктілігін беру туралы оң шешімі негізінде ҒЗҚБ бұйрық шығарады және "Студент-зерттеуші" біліктілігін беру туралы куәлік дайындайды.

5.6 Ғылыми-зерттеу жұмыстарын бағалау, талдау және жақсарту

5.6.1 Кафедраларда, факультеттерде, ҒЗЖҰҰ бөлімінде орындалған жұмыстардың нәтижелері бойынша ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша есептің міндетті бөлімі болып табылатын студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша есептілік жасалады. Бөлімде нақты ақпарат көрсетілуі керек:

- есепті кезеңде оқытушылардың студенттермен бірлескен ғылыми жарияланымдарының саны;

- СҒК жұмысының нәтижелері;
- іздестіру-бастамашылық және шаруашылық келісімшарт ҒЗЖ орындауға қатысу;
- студенттік ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысу.

5.6.2 СҒЗЖ нәтижелілігін бағалау:

- СҒК, ЕҚБ және т. б. жетістіктерін бағалауды қамтитын СҒЗЖ есептеріне;
- жарияланған ғылыми мақалалар саны;
- СҒЗЖ-ға тартылған студенттер саны;
- алынған патенттер саны.

5.6.3 Кафедраларда, факультеттерде, ҒЗҚ бөлімінде ұсынылған есептер бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстары жоспарларының орындалуына бағалау жүргізіледі. Бағалаудың негізгі әдісі-кіріс деректерін (жоспарларды, ғылыми тақырыптарды) және шығыс деректерін (мақалаларды, есептерді, енгізу туралы актілерді және т.б.) салыстыру. Бағалау нәтижелері бойынша артта қалуды да, олардың пайда болуына себеп болған себептерді жоюға бағытталған түзету әрекеттері қабылдануы мүмкін.

5.6.4 Кафедраларда, факультеттерде, ҒЗҚ бөлімінде кезекті кезеңнің қорытындылары бойынша студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысының жай-күйі талданады.

5.6.5 Жақсарту бойынша барлық ұсыныстар:

- ғылыми кеңеске талдау жасау үшін ғылыми қызмет бойынша шоғырландырылған есеппен бірге ұсынылуға тиіс. Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша жалпы есебінің құрастырылуын бақылауды ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор жүзеге асырады;

- студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының жаңа жоспарларын әзірлеу кезінде ескеріледі (Б қосымшасы).

5.6.6 Ғылыми кеңесте университеттің келіп түскен есебі және университеттің ғылыми-зерттеу қызметін жақсарту жөніндегі ұсынымдар (В қосымшасы) қаралады. Осындай талдаудың нәтижелері бойынша Ғылыми кеңес, мысалы, жақсартуға қатысты шешімдер қабылдайды:

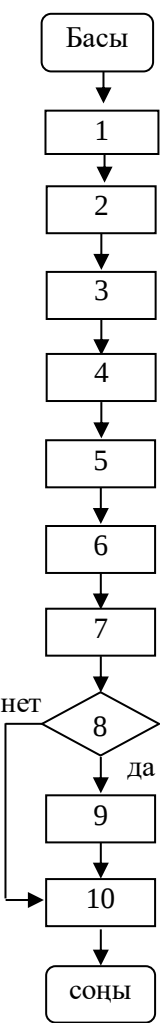
- университет кітапханасының ғылыми Қоры;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын зертханалық қамтамасыз ету;
- СҒЗЖ процестері;

- ғылыми конференциялар, конкурстар, семинарлар және т. б. ұйымдастыру;

6. ПРОЦЕСС ЖҮРГІЗУАЛГОРИТМІ

6.1 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу алгоритмі 6.1-кестеде келтірілген.

Кесте 6.1 студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу алгоритмі

Алгоритм	Процесс сатылары	Жауапты	Қатысушы	Ақпарат алушы	Шығыс құжаттары
	1. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша жеке жоспарын әзірлеу	ПОҚ	ПОҚ, студенттер	Кафедра меңгерушісі	Жоспар
	2. Кафедра студенттерінің ғылыми-зерттеу жұмысының жоспарын әзірлеу	Кафедра меңгерушісі	ПОҚ, студенттер	Декан, Декан орынб./дир. ДНиК	Жоспар
	3. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарларын талқылау және бекіту	Кафедра меңгерушісі	ПОҚ, студенттер	Декан, Декан орынб./дир. ДНиК	Жоспар
	4. Факультеттің/институттың СҒЗЖ жоспарын әзірлеу	Ғылым бойынша декан орынбасарлары	СҒЗЖ жауаптылар	Декан	Жоспар
	5. Ғылыми-зерттеу базасының дайындығын тексеру	Кафедра меңгерушісі	ПОҚ, лаборанттар	Декан, Декан орынб./дир. ДНиК	Жоспар
	6. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша жоспарлардың орындалуын бақылау	Кафедра меңгерушісі, декан	ПОҚ, лаборанттар	Ішкі аудиторлар	Есеп
	7. ҒЗЖ шоғырландырылған есебін жасау	ЗжХБ жөніндегі проректр	Кафедра меңгерушісі декан	Ғылыми Кеңес	Есеп
	8. Жақсарту қажет пе?	Ғылыми Кеңес	Ғылыми Кеңес мүшелері	Кафедра меңгерушісі декан	Протокол
	9. Түзету әрекеттері	Кафедра меңгерушісі	ПОҚ, лаборанттар	Деканат	Жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспары
	10. Келесі кезеңге СҒЗЖ жоспарларын әзірлеу	Кафедра меңгерушісі	ПОҚ, лаборанттар	Деканат	Жоспар

7. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ**Кесте 7.1. Жағымсыз оқиғаны талдау. "Ықтималдық" Бағасы**

Балл	Сипаттамасы
1	Екіталай (іс жүзінде мүмкін емес)
2	Мүмкін жеткілікті
3	Бәлкім
4	Өте ықтимал

Кесте 7.2. Жағымсыз оқиғаны талдау. "Байсалдылық" Бағасы

Балл	Сипаттамасы
1	Өте төмен (жағымсыз оқиғаның салдары сыртқы тараптарға көрінбейді)
2	Орташа (тұтынушылардың қанағаттанбауының жекелеген жағдайлары; салдарын жоюға болмашы шығындар; университет беделіне залалдың болмауы)
3	Жоғары (айыппұлдар, салдарды жою үшін айтарлықтай шығындар. Мүдделі тараптардың наразылығы)
4	Апатты (қызметті тоқтата тұру, беделін жоғалту)

7.3 кесте -Тәуекелдің қолайлылығы бойынша шкала

Байсалдылық Ықтималдық	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Кесте 7.4. Тәуекелдерді басқару

№	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/ процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения	Форма завершения	Отметка о выполнении	Оценка риска по-сле обработки		
			Вероятность/частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)						Вероятность/ (В)	Серьезность/ (С)	Оценка (В*С)
1	Студенттердің ғылыми белсенділігінің төмендеуі	1.Студенттердің қызығушылығы жоқ 2. Өткізілген іс-шаралар туралы студенттердің хабардар болмауы	1	1	1	1. Түрлі жарияланатын конкурстарға, конференцияларға, іздестіру-бастамашылық, шаруашылық-шарттық ҒЗЖ, СҒҰ және т. б. студенттерді көбірек тарту; 2. Түрлі конкурстар, конференциялар және т. б. өткізу туралы уақтылы хабардар ету..	ПОҚ, ҒЗЖ ғылыми жетекшілері, ҒЗҚ	Оқу жылы бойы					
2	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын материалдық қамтамасыз етудің ескіруі	1.Жабдықтың тозуы; 2.Аспаптардың істен шығуы.	1	1	1	1. СҒЗЖ жүргізу үшін жаңа жабдыктарды, аспаптарды сатып алуға өтінімдерді уақтылы жасау.	Кафедра меңгерушілері	Оқу жылы бойы					
3	Студенттердің есептік деректерін, ғылыми жұмыстарын (жобаларын) уақтылы ұсынбау	1.Төмен жауапкершілік; 2.Ықпалсыз қарым-қатынасы	1	1	1	1.Көрсетілген мерзімде қажетті деректерді дайындау үшін жауапкершілікті арттыру; 2.Сұратылған материалдардың уақтылы ұсынылуына бақылауды күшейту	ПОҚ, ҒЗЖ ғылыми жетекшілері, ҒЗҚ	Оқу жылы бойы					

Қосымша А
(ақпарат)
АҚПАРАТТЫҚ САУАЛНАМА
(студенттердің ғылыми белсенділігінің сандық көрсеткіштері)

Студенттің аты-жөні _____
Білім беру бағдарламасы _____

Курс _____
Байланыс деректері: e-mail _____
ұялы.тел. _____ үй.тел. _____

Толтыру мерзімі « _____ » _____ 20 _____ ж.

№	Студенттердің ғылыми жұмыс түрлері	Іс-шара атауы, өткізілген орны, уақыты	Дәлел құжаттар	Студенттердің балдық бағалары
1.	Халықаралық конкурстарға қатысу: а) Грантқа қатысу үшін ұсыныс әзірлеу б) Грант жұмыстарына қатысу		Конкурстық өтініш көшірмесі	7 10
2.	Үкіметтік, халықаралық және республикалық конкурстар: а) конкурсқа қатысу; б) конкурс жеңімпазы		Жұмыс жіберілгендігі туралы ілеспе хат көшірмесі Диплом көшірмесі	10 15
3.	Шаруашылық келісім шарт негізіндегі ҒЗЖ орындауға қатысу		Шаруашылық келісім шарт негізіндегі тақырыпқа қабылданғаны туралы бұйырық көшірмесі	7
4.	Мемлекеттік бюджет негізіндегі ҒЗЖ орындауға		МҒЗЖ есебінің орындаушылар тізімінің көшірмесі	5
5.	Университет және факультет аралық шығармашылық және ғылыми үйірмелерге қатысу.		Жетекшінің қолы қойылған үйірме қатысушыларының тізімі,	2
6.	ТарМУ конференциялары: а) факультетаралық; б) университетаралық; в) III дәрежелі диплом; г) II дәрежелі диплом; д) I дәрежелі диплом;		Конференция бағдарламасы Диплом көшірмесі	2 3 5 7 10

7.	Университетаралық, аудандық, республикалық және халықаралық конференциялар: а) конференцияға қатысу; б) алғыс хат; в) III дәрежелі диплом; г) II дәрежелі диплом; д) I дәрежелі диплом.		Конференция бағдарламасы Болмаса шақыру Алғыс хат көшірмесі Диплом көшірмесі	7 8 10 12 15
8.	СҒЗЖ бойынша Республикалық конкурста ұсынылған жұмыстар: а) 1 турдан өткендер (университетаралық); б) 2 турдан өткендер (ҚР ЖОО арасында); в) III дәрежелі диплом; г) II дәрежелі диплом; д) I дәрежелі диплом.		Ілеспе хат көшірмесі 1 тур хаттамасы Жұмыс жіберілгені туралы хат Диплом көшірмесі	5 7 10 12 15
9.	Студенттің, болмаса қосалқы автормен жарияланымдары: а) баяндама жинағы; б) мақалалар.		Көшірмелері	3 5
10.	Олимпиада, конкурс және т.б. а) қатысу; б) жеңімпаз		Қатысқаны туралы сертификат Дәлел құжаттар көшірмесі	3 5
11.	Курстық, дипломдық жобаларды (жұмыстарды) орындауы және оны өндіріске болмаса оқу жүйесіне енгізу		Енгізу туралы акт	5
12.*	Өнертапқыштық қызмет: а) өнертабысқа өтінім беру; б) өнертабысқа қорытынды алу; в) инновациялық патен алу.		Өтінім тіркеу номері Инновациялық патент/патент беру туралы қорытынды Қорғау құжаты	3 5 7
13.*	Көрмеге киім мен аяқ киім, қолданыстағы моделін, жүйелерді, құрылғылардың, модельдерді үлгілерді әзірлеу		Көрмеге қатысқаны туралы сертификат	5
	Барлығы			

* Тек техникалық мамандықта оқитын студенттер үшін

/студент қолы/

Қосымша Б
(ақпарат)
Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары жоспарының нысаны

БЕКІТЕМІН

/қызметі, бөлімнің аты/

/қолы/

/аты-жөні/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра/факультет студенттерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспары

Рет №	Жоспар тарауы	Жоспардың тарауын жүзеге асыру бойынша атқарылатын іс-шаралар	Орындаушы	Орындау мерзімі	Орындалғандығы туралы белгі
1	2	3	4	5	6
1	ҒЗЖ элементтерін пайдаланып курстық және диплом жұмыстарын орындау (жалпы санынан %)				
2	Кафедраның ғылыми ізденіс зерттеу жұмыстары және к/ш ҒЗЖ-ға қатысу (саны)				
3	Үйірмелердегі жұмыс. Әр семестрде үйірменің 1 ашық отырысын ұйымдастыру және өткізу.				
4	Әртүрлі ғылыми конкурстарға қатысу (саны)				
5	Конференцияларға, көрмелерге қатысу (саны)				
6	Дипломдық жобаларды (жұмыстарды) өндіріске және оқу үрдісіне енгізу				
7	Жариялау белсенділігі (саны)				
8	Патенттік-лицензиялық жұмыс (Саны)				

/қызмет атауы/

/қолы/

/аты-жөні/

Қосымша В
(ақпарат)
Ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша есеп нысаны

БЕКІТЕМІН

/қызметі, бөлімнің аты/

/қолы/

/аты-жөні/

« ____ » _____ 20__ г.

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША ЕСЕП

/құрылымдық бөлімшенің атауы/

/баяндамашы/

/қолы/

/аты-жөні/

Тараз – 20__ ж.

Қосымша В жалғасы

Мазмұны

Кіріспе

1. Ғылыми қызметтің маңызды жетістіктері.....
2. ҒЗЖ жай-күйі мен тиімділігінің сипаттамасы.....
 - 2.1. мемлекеттік бюджеттік ғылыми зерттеулер.....
 - 2.2. шаруашылық субъектілермен шарттар бойынша орындалатын зерттеулер.....
 - 2.3. кадрлық әлеует
 - 2.4. материалдық қамтамасыз ету.....
 - 2.5. патенттік-лицензиялық жұмыс.....
 - 2.6. баспа қызметі.....
 - 2.7. көрмелер, конференциялар, семинарлар өткізу және оларға қатысу.....
 - 2.8. халықаралық ынтымақтастық.....
 - 2.9. диссертацияларды қорғау, магистрлік және докторлық диссертацияларды қорғау жөніндегі кеңестердің жұмысы.....
 - 2.10. ғылыми және ғылыми-техникалық өнімді, оның нысандарын іске асыру.....
 - 2.11. ғылыми-өндірістік қызмет, оның нәтижелері.....
 - 2.12. ғылыми-зерттеу институттарының, ғылыми орталықтардың, проблемалық және салалық зертханалардың қызметі.....
 - 2.13. студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы.....
3. Ғылыми және ғылыми-өндірістік қызметті жетілдіру бойынша ұсыныстар.....

Қосымша Г/ Приложение Г
ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
« » 20 г

[illegible]