

Положение о студенческих научных кружках

ПД 4.24 – 2025



УТВЕРЖДЕН

Решением Научно-технического совета

Таразского университета

имени М. Х. Дулати

Протокол № 5 от «20» 03 2025г.

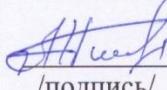
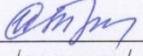
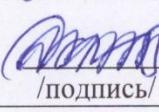
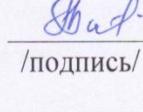
ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ КРУЖКАХ

Регистрационный №24

ТАРАЗ 2025

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТЧИКИ	Начальник отдела научно-исследовательской деятельности Жанқуанышев М.Қ.	 /подпись/	<u>13.03.2025</u> г.
	Инженер отдела научно-исследовательской деятельности Тыртычко С.И.	 /подпись/	<u>13.03.2025</u> г.
2. ВНЕСЕНО	Отделом научно-исследовательской деятельности		
3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	не реже 1 раза в 3 года		
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	ПД 4-1.05-2022 Положения о студенческих научных кружках		
5. РАСПРОСТРАНЕНИЕ	Департамент науки и коммерциализации, заместители директора/деканов по научной работе		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Решением Научно-технического совета Таразского университета имени М. Х. Дулати Протокол № <u>5</u> от « <u>20</u> » <u>03</u> <u>2025</u> г		
7. СОГЛАСОВАНО:	Член Правления – Проректор по науке и цифровизации Орынбаев С.А.	 /подпись/	<u>18.03.2025</u> г.
	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	<u>18.03.2025</u> г.
	Руководитель службы управления персоналом Есмаханов Б.М.	 /подпись/	<u>17.03.2025</u> г.
	Руководитель юридической службы Қайназарова М.Б.	 /подпись/	<u>17.03.2025</u> г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	<u>14.03.2025</u> г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	 /подпись/	<u>14.03.2025</u> г.

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
1.	Область применения	13
2.	Нормативные ссылки	13
2.1	Нормативные документы	13
3.	Основные термины, сокращения и обозначения	13
3.1	Основные термины	13
3.2	Сокращения	13
3.3	Обозначения	14
4.	Ответственность и полномочия	14
5.	Общие положения	14
5.1	Цель и задачи создания студенческих научных кружков	14
5.2	Руководство студенческими научными кружками	15
5.3	Организация работы студенческих научных кружков	16
5.4	Права и обязанности членов студенческого научного кружка	16
6.	Управление рисками	17
	Приложение А Форма паспорта студенческого научного кружка	20
	Приложение Б Форма плана работы студенческого научного кружка	22
	Приложение В Форма списка членов студенческого научного кружка	24
	Приложение Г Форма отчета студенческого научного кружка	27
	Приложение Д Форма информационного письма	30
	Приложение Е Форма протокола заседания СНК	32
	Приложение Ж Лист ознакомления	33

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является внутренним нормативным документом НАО «Таразский университет им. М.Х. Дулати» (далее – Университет Дулати) и применяется на всех кафедрах университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005

Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015

Системы менеджмента качества. Требования.

РК 01

Руководство по качеству.

СТУ 01

Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление документированной информацией».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс

совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Научно-исследовательская работа студента

совокупность мероприятий, направленных на освоение студентом методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности и инициативы

Студенческий научный кружок

одна из форм научной деятельности студентов, направленная на расширение научного потенциала и формирование у студентов навыков научно-исследовательской деятельности

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИСО

международная организация по стандартизации.

МС

международный стандарт.

СТУ

стандарт университета.

СМК

система менеджмента качества.

ПРК

представитель руководства по качеству.

ПД

положение о деятельности.

НИР

научно-исследовательская работа.

ППС

профессорско-преподавательский состав

ОНИД

отдел научно-исследовательской деятельности

СНК

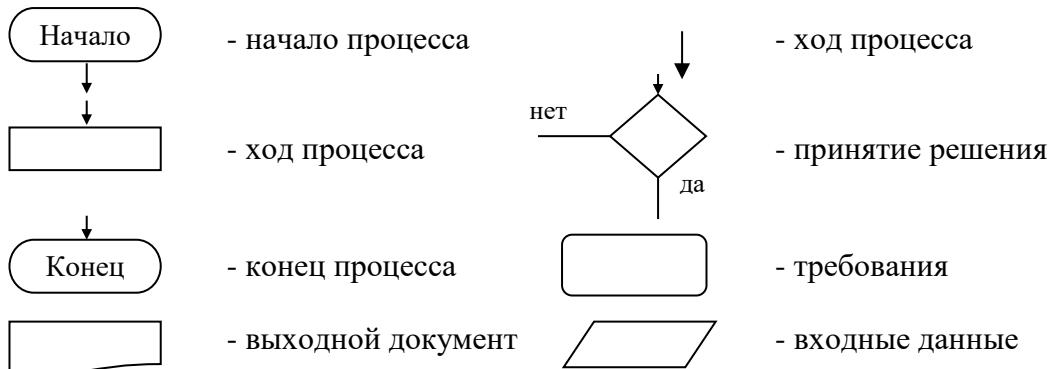
студенческий научный кружок

ОАРиОК

отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества

3.3 Обозначения

В настоящем положении используются следующие обозначения:



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Утверждается настояще ПД приказом Председателя Правления - Ректора Таразского университета им. М.Х. Дулати.

4.2 Ответственность за внедрение ПД несет отдел научно-исследовательской деятельности.

4.3 Ответственность за соответствие настоящего ПД требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4 Руководителями настоящей процедуры являются отдел научно-исследовательской деятельности, заведующие кафедрами, деканы факультетов, которые несут ответственность за управление процедурой.

4.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управление документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование ПД, находящихся на кафедрах и факультетах, а также за утечку служебной информации несут руководители.

4.7 Разработка, оформление, согласование и утверждение ПД, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.8 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества университета несет разработчик.

4.9 Ученые рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются ОНИД на факультеты и кафедры университета. Ответственность за тиражирование положения несет директор издательства «Dulaty university».

4.10 Ответственность за хранение возлагается на отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества.

5.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Цели и задачи студенческих научных кружков

5.1.1 СНК - одна из форм научной деятельности студентов университета, направленная на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-

исследовательской деятельности.

5.1.2 СНК являются добровольной организацией студентов, выразивших желание овладеть навыками проведения научных исследований и успешно сочетающих такую деятельность с учебой.

5.1.3 СНК создаются при кафедрах университета для проведения НИРС. На каждой кафедре создается (открывается) кружок по научному направлению деятельности кафедры.

5.1.4 Целью формирования СНК является развитие у студентов творческого мышления, научной самостоятельности и закрепление полученных в процессе обучения знаний.

5.1.5 К основным задачам СНК относятся:

- приобщение студентов к методике постановки и решения научных задач;
- формирование у студентов навыков работы в научных коллективах;
- обеспечение участия студентов в научных конференциях, конкурсах, выставках и научных семинарах;
- формирование у студентов опыта организации и проведения научной работы;
- подготовка кадрового резерва из числа наиболее способных студентов;
- использование творческого и интеллектуального потенциала одаренных и талантливых студентов для повышения эффективности и совершенствования образовательного процесса;
- привлечение школьников, студентов колледжей в СНК и развитие у них интереса к исследовательской деятельности.

5.1.6 Деятельность СНК осуществляется на основе настоящего Положения.

5.2 Руководство студенческими научными кружками

5.2.1 Для непосредственного научного руководства работой кружков, распоряжением декана факультета по представлению заведующих кафедрами факультета назначаются научные руководители из числа наиболее опытных преподавателей.

5.2.2 Научный руководитель СНК:

- совместно с заведующим кафедрой определяет тематику НИРС;
- составляет паспорт студенческого научного кружка (приложение А);
- разрабатывает план работы кружка на учебный год (приложение Б) и представляет его для утверждения заведующему кафедрой;
- набирает студентов в СНК и утверждает его списочный состав (Приложение В);
- руководит НИРС, оказывает помощь членам кружка в составлении планов исследований, подборе литературы и т.д.;
- осуществляет работу с членами кружка с учетом их интересов, индивидуальных способностей и наклонностей;
- привлекает к НИРС ведущих ученых, производственников для совместного решения сложных научных проблем;
- производит отбор студенческих работ на различные конкурсы, выставки, руководит подготовкой студенческих публикаций;
- информирует членов кружка о мероприятиях по НИРС, проводимых на кафедре, факультете и в университете;
- ведет учет научных работ студентов, представляемых на конкурсы, выставки;
- готовит отчет о работе СНК (приложение Г) за учебный год;
- освещает деятельность СНК на сайте университета и в газете «Университет Тынысы».

5.3 Организация работы студенческих научных кружков

5.3.1 Работа СНК проводится на кафедре, лаборатории, библиотеке, в интернет и конференц-залах и др. Дни, время и место работы СНК отражаются на графике, который составляется научным руководителем и вывешивается на кафедре. График разрабатывается на каждый месяц или на один учебный семестр.

5.3.2 СНК работают в открытом формате (OPEN-формате) с привлечением учащихся средних школ, гимназий, колледжей.

Для проведения заседания СНК в открытом формате научным руководителем СНК готовится информационное письмо (Приложение Д) для рассылки школам, колледжам г. Тараз и Жамбылской области через управление образования акимата Жамбылской области.

Открытое заседание СНК проводится, как правило, один раз в семестр. Очередные заседания СНК по утвержденному плану СНК.

По окончании заседания СНК руководитель СНК составляет протокол заседания СНК (приложение Е).

Протокол подписывают научный руководитель СНК и заведующий кафедры.

Протоколы заседаний СНК хранятся на кафедре.

5.3.3 Контроль соблюдения графика работы СНК осуществляется заведующий кафедрой. Результаты работ СНК не реже одного раза в семестр должны планово рассматриваться на заседаниях кафедры. Состояние и проблемы СНК должны обсуждаться на заседаниях совета факультета и на заседаниях научно-технического совета университета не менее одного раза в учебный год.

5.3.4 Основные результаты деятельности СНК:

- научные доклады на конференциях, симпозиумах, семинарах и др.;
- статьи и тезисы выступлений в журналах, сборниках трудов и др.;
- заявки на изобретение, патенты;
- демонстрационные модели, макеты, стенды, плакаты, видео и аудио материалы;
- материалы участия в научных, профессиональных, творческих и иных конкурсах.

5.4 Права и обязанности членов студенческого научного кружка

5.4.1 Членом СНК может быть студент университета, успешно осваивающий учебную программу и изъявивший желание участвовать в научно-исследовательской работе по тематике одной из кафедр факультета. Прием в СНК осуществляется в добровольном порядке на основании устного заявления вступающего.

5.4.2 Члены СНК имеют право:

- участвовать в организационных мероприятиях кружка;
- проводить научные исследования;
- принимать участие в подготовке стендов и других информационных материалов по НИРС;
- получать информацию об организации научной работы студентов;
- выступать с докладами на конференциях, семинарах, симпозиумах;
- представлять работы для участия в конкурсах и выставках;
- публиковать результаты научных исследований в отечественных и зарубежных изданиях;
- оформлять и подавать заявки на изобретения.

5.4.3 Члены СНК обязаны:

- посещать заседания кружка и соблюдать график его работы;
- выполнять задания научного руководителя, связанные с организацией и выполнением плана научной работы;
- представлять результаты исследований научному руководителю в форме отчета,

доклада или статьи.

6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 6.1. Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 6.2. Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 6.3 - Шкала по приемлемости риска

Вероятность	Серьезность			
	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Таблица 6.4 Управление рисками

№	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения	Форма завершения	Отметка о выполнении	Оценка риска после обработки		
			Вероятность/частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)						Вероятность/ (В)	Серьезность/ (С)	Оценка (В*С)
1	Неправильная организация работы СНК	1.Слабый контроль за организацией работы СНК 2.Недостаточный контроль за результатами работы СНК	1	1	1	1. Осуществлять контроль за правильной организацией работы СНК и графиком работы СНК. 2.Результаты работы СНК рассматривать на заседаниях кафедры, факультета/института	Заведующие кафедрами	В течение уч.года					
2	Неэффективная, нерезультативная деятельность СНК	1.Недостаточная работа с членами кружка 2. Слабая информированность членов кружка о проводимых	1	1	1	1. Проводить работу с членами кружка с учетом их интересов, индивидуальных способностей и наклонностей.	Научные руководители СНК	В течение уч.года					

		мероприятиях 3. Недостаточное привлечение членов кружка к участию в конференциях, конкурсах и т.д.			2. Информировать членов кружка о мероприятиях по НИРС на кафедре, факультете/ институте 3. Обеспечить большее кол-во участия членов СНК в различных конкурсах, выставках, конференциях, руководить подготовкой студенческих публикаций и.т.д							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение А
 (справочное)
 Форма паспорта СНК

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

 (наименование кафедры)

 (Подпись) _____ (Ф.И.О.)
 «_____» 20 ____ г.

ПАСПОРТ
студенческого научного кружка (СНК)

«_____»
 (наименование СНК)

Год создания СНК	
Цель СНК	
Задачи СНК	
Руководитель СНК (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, контактный телефон, e-mail,)	
Факультет	
Кафедра	
Научное направление деятельности СНК	
Форма работы СНК (отметить нужное)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседания кружка (тематические / проблемные) 2. Выездные заседания 3. Подготовка студентов к участию в конференции 4. Подготовка студентов к участию в конкурсах 5. Подготовка научных статей студентов к публикации 6. Другое _____ <small>(с указанием формы работы)</small>

Руководитель СНК

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение Б
(справочное)
Форма плана работы СНК

УТВЕРЖДАЮ

_____ /должность, наименование подразделения/

_____ /регалии/

_____ /подпись/

_____ /Ф.И.О./

« _____ » 20 ____ г.

ПЛАН РАБОТЫ

студенческого научного кружка « _____ »

_____ /наименование подразделения/
на 20 ____ -20 ____ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма исполнения	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о фактическом выполнении
1	2	3	4	5	6

_____ /должность/

_____ /подпись/

_____ /Ф.И.О./

Приложение В (справочное)

СПИСОК ЧЛЕНОВ

студенческого научного кружка «_____»

(наименование структурного подразделения)
на 20__ -20__ учебный год

Руководитель СНК _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Приложение Г
(справочное)
Форма отчета о работе СНК

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ г.

Отчет
о работе студенческого научного кружка «_____»

(наименование структурного подразделения)

за 20 ____ -20 ____ учебный год

Руководитель СНК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Тараз – 20 ____ г.

Продолжение приложения Г

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Тематическая направленность
2. Численный состав
3. Участие в конференциях
4. Участие в конкурсах.....
5. Проведение мероприятий, семинаров, круглых столов и т.д.
6. Участие в патентно-изобретательской деятельности
7. Издательская деятельность
Предложения по совершенствованию работы студенческого научного кружка.....	

Приложение Д
(справочное)
Форма информационного письма

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Студенческий научный кружок (СНК) _____,

/наименование СНК/

действующий на кафедре _____

/наименование кафедры/

Таразского университета им. М.Х. Дулати проводит открытое заседание на тему «_____» в формате мини-конференции, конкурса, семинара, заседании круглого стола

/указать нужное/

и приглашает школьников выпускных классов и студентов колледжей г. Тараз и Жамбылской области принять в нем участие.

Для участия в мини-конференции, конкурсе, семинаре, заседании круглого стола

/оставить нужное/

школьники и студенты колледжей, заинтересованные в представленной теме открытоого заседания кружка, должны подготовить доклад (работу) объемом не более 10 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5, поля: левое – 2,5, правое – 1,5, верхнее, нижнее – 2. Доклад должен состоять из следующих разделов:

- Титульный лист. На титульном листе указываются: наименование школы, колледжа; класса; наименование доклада (работы); Ф.И.О. автора; Ф.И.О. научного руководителя.

- Содержание. В содержании необходимо указать название глав и пунктов работы, страницы.

- Введение. Во введении кратко обосновывается новизна, актуальность выбранной темы, даётся краткая характеристика современного состояния вопросов, излагается цель и содержание поставленных задач, формируется объект и указывается метод исследования.

- Основная часть. Основная часть должна соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, отражать полученные результаты исследования и их анализ.

- Заключение. Заключение должно содержать основные выводы, к которым пришел автор в процессе проведенной им работы, практические рекомендации, возможные прогнозы.

- Литература. Приводится список использованной литературы и других информационных источников, сайты в установленном порядке.

- Приложения. В приложении помещаются вспомогательные или дополнительные материалы (графики, таблицы, рисунки и т.д.).

Отбор лучших докладов для выступления на открытом заседании СНК проводят в школах и колледжах.

По итогам заседания СНК за лучшие доклады школьники и студенты колледжей будут награждены дипломами и ценными призами от имени декана факультета, научные руководители – благодарственными письмами.

Открытое заседание студенческого научного кружка состоится «_____»
202_____г. в _____ часов по адресу: _____

Контактные данные: ФИО научного руководителя СНК _____

Сотовый телефон с WhatsApp _____

Адрес электронной почты (e-mail) _____

**Член Правления - Проректор по науке
и цифровизации Таразского университета
имени М.Х. Дулати**

Орынбаев С.А.

Приложение Е
(справочное)

Форма протокола заседания СНК

« » 20 г. №_____

Название кружка_____

Научный руководитель_____

Присутствовали _____ человек из _____ членов СНК.

Приглашенные _____

Повестка дня:

- 1.
- 2.
3. Разное

1. Слушали:

1.1. Ф.И.О.

тема

Вопросы к докладчику:

Ответы:

1.1.

Постановили:

оценка работы
рекомендации

Заведующий кафедрой

_____ /подпись/ _____ / Ф. И.О./

Научный руководитель

_____ /подпись/ _____ / Ф. И.О./

Қосымша Ж / Приложение Ж ТАНЫСТЫРУ ПАРАФЫ / ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

« » 20 Г