

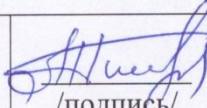
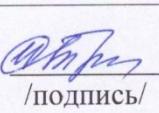
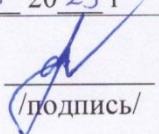
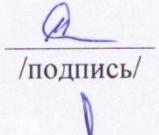
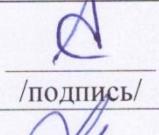
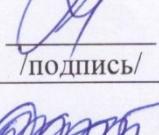
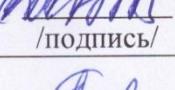
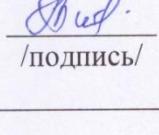
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

Регистрационный №23

ТАРАЗ 2025

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	Начальник отдела научно-исследовательской деятельности Жанкуанышев М.Қ.	 /подпись/	<u>13.03.2025г.</u>
	Инженер отдела научно-исследовательской деятельности Тыртычко С.И.	 /подпись/	<u>13.03.2025г.</u>
2.ВНЕСЕНО	Отделом научно-исследовательской деятельности		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	не реже 1 раза в 3 года		
4.ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	ПД 3-4.02-2022 Положения о научно-исследовательской работе студента		
5.РАСПРОСТРАНЕНИЕ	Департамент науки и коммерциализации, заместители директора/деканов по научной работе		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Решением Научно-технического совета Таразского университета имени М. Х. Дулати Протокол № <u>5</u> от « <u>20</u> » <u>03</u> <u>2025</u> г		
7.СОГЛАСОВАНО:	Член Правления – Проректор по науке и цифровизации Орынбаев С.А.	 /подпись/	<u>18.03.2025г.</u>
	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	<u>18.03.2025г.</u>
	Руководитель службы управления персоналом Есмаханов Б.М.	 /подпись/	<u>17.03.2025г.</u>
	Руководитель юридической службы Қайназарова М.Б.	 /подпись/	<u>17.03.2025г.</u>
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	<u>14.03.2025г.</u>
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	 /подпись/	<u>14.03.2025г.</u>

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати».

СОДЕРЖАНИЕ

№	стр.
1. Область применения	15
2. Нормативные ссылки	15
2.1 Нормативные документы	15
3. Основные термины, сокращения и обозначения	15
3.1 Основные термины	15
3.2 Сокращения	16
3.3 Обозначения	16
4. Ответственность и полномочия	16
5. Общие положения	17
5.1 Цель и задачи научно-исследовательской работы студентов	17
5.2 Организация научно-исследовательской работы студентов	17
5.3 Материальное обеспечение научно-исследовательской работы студентов	18
5.4 Меры поощрения студентов и руководителей НИРС	19
5.5 Порядок присвоения квалификации «Студент-исследователь»	19
5.6 Оценка, анализ и улучшение научно-исследовательских работ	20
6. Алгоритм проведения процесса	21
7. Управление рисками	22
Приложение А Информационная анкета	26
Приложение Б Форма плана научно-исследовательской работы студентов	29
Приложение В Форма отчета по научно-исследовательской работе	32
Приложение Г Лист ознакомления	35

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является внутренним нормативным документом НАО "Таразский университет им. М.Х. Дулати" (далее – Университет) и применяется всем профессорско-преподавательским составом Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон от от 1 июля 2024 года №103-VIII	Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике»
Закон Республики Казахстан Правила	«Об образовании» №319-III от 27.07.2007г.(с изменениями и дополнениями от 10.07.2023 г. № 19-VIII)
Правила	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.07.2024 г.)
Программа	ПД 1.60 – 2024 Академические правила организации учебного процесса в Таразском университете им. М.Х. Дулати (25.12.2024 год, протокол № 5)
РК 01	Программа развития Таразского университета им. М.Х.Дулати на 2023-2029 годы
СТУ 01	«Руководство по качеству»;
СТУ 03	«Управление документированной информацией»;
СТУ 05	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Внутренние проверки».
СТУ 06	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Корректирующие действия».
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Анализ со стороны руководства».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Научно-исследовательская работа студента	совокупность мероприятий, направленных на освоение студентом методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности и инициативы
Студент-исследователь	Студент, совмещающий хорошую успеваемость с активной научно-исследовательской деятельностью и достигнувший определенных результатов в НИР

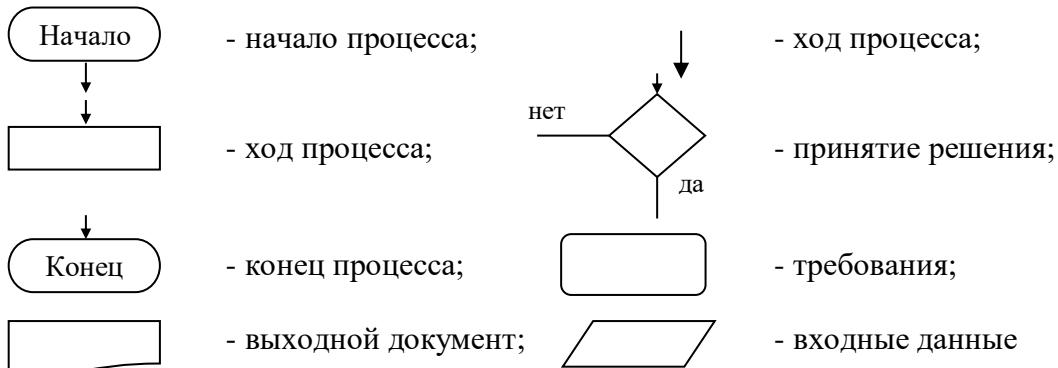
3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИСО	международная организация по стандартизации;
МС	международный стандарт;
СМК	система менеджмента качества;
ПРК	представитель руководства по качеству;
НИРС	научно-исследовательская работа студентов;
ППС	профессорско-преподавательский состав;
Университет	Таразский университет им. М.Х. Дулати;
ДНиК	Департамент науки и коммерциализации;
ОАРиОК	Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества;
ОНИД	Отдел научно-исследовательской деятельности;
СНК	Студенческий научный кружок;
УНПУ	Учебно-научно-производственный участок.

3.3 Обозначения

В настоящем положении используются следующие обозначения:



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящий документ, утверждается решением научно-технического совета Таразского университета имени М. Х. Дулати.

4.2 Ответственность за внедрение ПД несет Член Правления - проректор по науке и цифровизации, Департамент науки и коммерциализации.

4.3 Ответственность за соответствие положений настоящего ПД требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4 Руководителями настоящей процедуры являются начальник ОНИД, заведующие кафедрами, деканы, которые несут ответственность за управление процедурой.

4.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управления документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование СМК, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

4.7 Разработка, оформление, согласование и утверждение Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.8 Согласование настоящего положения осуществляется с должностными лицами.

4.9 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации и обеспечения качества университета несет разработчик.

4.10 Ученые рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются ОНИД на факультеты и кафедры университета. Ответственность за тиражирование положения несет директор издательства «Dulaty university».

4.11 Ответственность за хранение Положения возлагается на отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества университета.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Цель и задачи научно-исследовательской работы студентов

5.1.1 НИРС является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания бакалавров, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научно-технического и культурного прогресса. Привлечение к научно-исследовательской работе студентов позволяет также использовать их творческий и научный потенциал для решения актуальных задач экономики и культуры страны.

5.1.2 Основными задачами НИРС являются:

- овладение студентами научным методом познания;
- углубленное и творческое освоение учебного материала;
- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и технических задач и навыкам работы в научных коллективах;
- ознакомление с методами организации научной работы;
- содействие успешному решению актуальных научных и технических задач социально-экономического развития.

5.2 Организация НИРС

5.2.1 НИРС является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах, в научных подразделениях университета, в студенческих объединениях.

Руководство научно-исследовательской работой студентов осуществляется профессорско-преподавательский состав университета. К руководству НИРС могут привлекаться также сотрудники научно-исследовательских учреждений.

5.2.2 Основными принципами организации НИРС являются:

- дифференцированное привлечение студентов к различным формам творческой деятельности, учитывающее уровень их общенаучной, общетехнической и специальной подготовки;
- непрерывность участия студентов в исследовательской работе за счет усложнения задач и расширения масштабов научных поисков;
- реальность и актуальность научных работ, основанная на связи с проектными и научно-исследовательскими организациями и предприятиями;
- «привязка» студенческих научных коллективов к кафедрам для обеспечения научного руководства и тесной связи с учебным процессом;
- опора на студенческую инициативу и активность;
- целесообразное сочетание участия студентов, преподавателей, различных общественных организаций и администрации в совместной работе по организации НИРС снизу доверху, четкое разграничение функций.

5.2.3 Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс, предусматривает:

- выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных работ и проектов, содержащих элементы научных исследований;

- выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период производственной или учебной практики.

5.2.4 Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеучебное время, организуется в форме:

- работы в студенческих научных кружках;

- участия студентов группами или в индивидуальном порядке в выполнении поисково-инициативной или хоздоговорной тематики, в работах по творческому содружеству и индивидуальным планам преподавателей, выполняемых на кафедрах и в научных учреждениях вуза;

- лекторской работы по распространению знаний в области науки, техники и культуры.

СНК организуются при общенаучных и специальных кафедрах, научных подразделениях вуза. В них студенты составляют аннотации и рефераты по отечественной и иностранной научной литературе, овладевают навыками проведения эксперимента и обработки полученных результатов, проектируют и изготавливают наглядные пособия, лабораторные установки и технические средства обучения, готовят сообщения, с которыми выступают на заседаниях кружков, научных семинарах кафедры.

Студенты, как правило, должны включаться в число исполнителей научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами и научными подразделениями вуза. Поручения студентам, привлеченным к выполнению указанных работ, должны предусматривать творческие элементы.

5.2.5 Участвующими в научно-исследовательской работе считаются студенты, выполняющие элементы самостоятельной научной работы в области общественных, гуманитарных, естественных и технических наук. НИРС завершается обязательным представлением отчета, сообщением на заседании кружка или студенческом научном семинаре кафедры.

Научно-исследовательские, проектно-конструкторские и творческо-исполнительские работы, успешно выполненные студентами во вне учебное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены в качестве соответствующих лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ) и других учебных заданий.

5.2.6 Научно-исследовательская работа студентов включается в общие планы учебно-методической и научной работы вуза, факультета, кафедры.

Результаты научно-исследовательской работы студентов освещаются в ежегодном отчете вуза (факультетов, кафедр) в разделе «Научно-исследовательская работа студентов».

5.2.7 Ответственность за постановку и организацию научно-исследовательской работы студентов университета несет проректор по науке и цифровизации (на факультете – заместитель декана по научной работе, на кафедре – ответственный за НИРС).

5.2.8 Из числа штатных преподавателей кафедры назначается ответственный за научно-исследовательскую работу студентов на кафедре.

5.2.9 Общее руководство НИРС осуществляют НТС университета.

5.3 Материальное обеспечение научно-исследовательской работы студентов

5.3.1 Необходимые материальные затраты (на оборудование, энергию, химикаты и др.), связанные с проведением научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, выполняемых студентами на кафедрах, в научных учреждениях университета, в СНК проводятся в установленном порядке за счет средств, выделяемых университету по

госбюджету на научно-исследовательскую работу и за счет средств заказчиков, с которыми заключены хозяйствственные договоры.

Студенты, участвующие в научно-исследовательской работе, пользуются оборудованием, приборами и инструментами учебных и научных подразделений университета.

5.3.2 Ректор университета имеет право зачислить на работу студентов, участвующих в выполнении научно-исследовательских работ при условии хорошей успеваемости, на соответствующие должности, с оплатой их труда в установленном порядке.

5.4 Меры поощрения студентов и руководителей НИРС

За успехи, достигнутые в НИР, студенты могут награждаться:

- дипломами и грамотами Министерства науки и высшего образования;
- дипломами, грамотами и благодарностями вуза;
- денежными премиями;
- книгами (учебными пособиями) выдающихся ученых университета.

Студенты, проявившие большие способности к научно-исследовательской работе и имеющие хорошую успеваемость могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру и участия в Президентском конкурсе «Болашак».

Студентам, имеющим средний балл успеваемости GPA не менее 3,5 балла, активно участвующим в научно-исследовательской работе и достигнувшим определенных результатов в НИР, может быть присвоена квалификация «Студент-исследователь».

Студенты, получившие квалификацию «Студент-исследователь», имеют преимущественное право при поступлении в магистратуру для обучения на основе государственного образовательного гранта. Студенты, получившие квалификацию «Студент-исследователь», могут быть единовременно премированы.

5.5 Порядок присвоения квалификации «Студент-исследователь»

5.5.1 Присвоение квалификации «Студент-исследователь» проводится в университете на конкурсной основе с целью стимулирования научной активности студентов, раскрытия их научного потенциала и дальнейшего профессионального развития.

5.5.2 Конкурс по присвоению квалификации «Студент-исследователь» проводится в университете ежегодно в начале календарного года. На факультетах проводится анкетирование студентов по информационной анкете научной активности студентов (Приложение А). По имеющимся данным анкетирования, проводится предварительный конкурсный отбор студентов и выносится на заседание Совета факультета для рассмотрения кандидатур, претендующих на присвоение данной квалификации.

5.5.3 Для присвоения квалификации «Студент-исследователь» студенту, обучающемуся по гуманитарной или экономической специальности необходимо иметь не менее 70 баллов, по технической – не менее 80 баллов согласно информационной анкете (Приложение А). При этом участие студентов в различных видах НИРС должно быть не менее чем по 5 пунктам анкеты.

Средний балл успеваемости претендента на получение квалификации «Студент-исследователь» GPA должен быть 3,5 и выше.

5.5.4 В результате конкурсного отбора и рассмотрения на Совете факультета деканы факультетов представляют в отдел научно-исследовательской деятельности выпускну заседания Совета факультета об итогах анкетирования и списка рекомендованных студентов на присвоение квалификации «Студент-исследователь», набравших соответственно не менее 70 или 80 баллов, имеющие GPA не менее 3,5 балла.

5.5.5 Студенты, набравшие необходимое количество баллов и претендующие на присвоение квалификации «Студент-исследователь», представляют в отдел научно-исследовательской деятельности подтверждающие документы по всем набранным баллам в распечатанном и электронном виде:

- заполненную анкету (Приложение А);
- характеристику о научных достижениях за подписью и печатью декана факультета;
- транскрипт;
- копии дипломов, оттиски статей, программы конференций и т.д. (подшиваются в соответствии с очередностью пунктов анкеты);
- копию удостоверения личности;
- 2 фотографии 3x4.

Все распечатанные документы подшиваются в бумажный скоросшиватель.

5.5.6 ОНИД на имеющихся претендентов по присвоению квалификации «Студент-исследователь» готовит представление на Ученый Совет университета, который выносит окончательное решение. На основании положительного решения Ученого Совета университета о присвоении квалификации «Студент-исследователь» ОНИД издает приказ и готовит удостоверение о присвоении квалификации «Студент-исследователь».

5.6 Оценка, анализ и улучшение научно-исследовательских работ

5.6.1 По результатам выполненных работ на кафедрах, факультетах в ОНИД составляется отчет по научно-исследовательской работе студентов, являющийся обязательным разделом отчета по научно-исследовательской работе. В разделе отчета по НИРС должна отражаться фактическая информация по:

- количеству совместных научных публикаций преподавателей со студентами за отчетный период;
- результатам работы СНК;
- участию в выполнении поисково-инициативных и хоздоговорных НИР;
- участию в студенческих научных конференциях и конкурсах.

5.6.2 Оценка результативности НИРС проводится по:

- отчетам НИРС, которые включают оценку деятельности СНК, УНПУ и пр. достижений;
- количеству опубликованных научных статей;
- количеству вовлеченных студентов в НИРС;
- количеству полученных патентов.

5.6.3 На кафедрах, факультетах, в ОНИД проводится оценка выполнения планов научно-исследовательских работ по предоставленным отчетам. Основной метод оценки - сопоставление входных данных (планов, научных тем) и выходных данных (статей, отчетов, актов о внедрении и т.д.). По результатам оценивания могут приниматься корректирующие действия, направленные на устранение, как самого отставания, так и причин, вызвавших их появление.

5.6.4 На кафедрах, факультетах, в ОНИД по итогам очередного периода анализируется состояние научно-исследовательской работы студентов.

5.6.5 Все рекомендации по улучшениям должны:

- представляться вместе с консолидированным отчетом по научной деятельности для анализа в Ученый совет. Контроль за составлением общего отчета университета по научно-исследовательской работе осуществляет проректор по науке и цифровизации;
- учитываться при разработке новых планов научно-исследовательской работы студентов (Приложение Б).

5.6.6 На Ученом совете рассматриваются поступивший отчет университета и рекомендации по улучшению научно-исследовательской деятельности университета (Приложение В). По

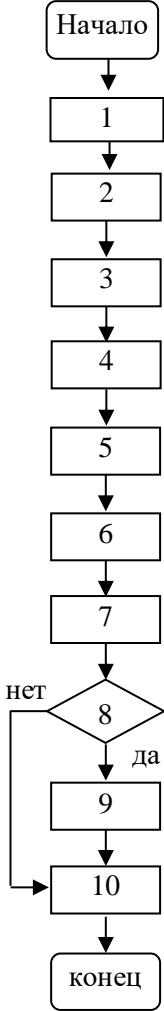
результатам такого анализа Ученый совет принимает решения, касающиеся, например, улучшения:

- научного фонда библиотеки Университета;
- лабораторного обеспечения научно-исследовательских работ;
- процессов НИРС;
- организации научных конференций, конкурсов, семинаров и т.д.

6. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕССА

6.1 Алгоритм проведения процесса научно-исследовательской работы студентов приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 Алгоритм проведения процесса научно-исследовательской работы студентов

Алгоритм	Этапы процесса	Ответствен ный	Участник	Получатель информации	Выходные документы
	1. Разработка индивидуального плана по научно-исследовательской работе студентов	ППС	ППС, студенты	Зав. кафедрой	Планы
	2. Разработка плана научно-исследовательской работы студентов кафедры	Зав. кафедрой	ППС, студенты	Декан, зам. Декана/зам.директора по науке	План
	3. Обсуждение и утверждение планов научно-исследовательской работы студентов	Зав. кафедрой	ППС, студенты	Декан, зам. Декана/зам.директора по науке	Планы
	4. Разработка плана НИРС факультета/института	Зам. декана по науке	Ответствен ные за НИРС	Декан	План
	5. Проверка готовности научно-исследовательской базы	Зав. кафедрой	ППС, лаборанты	Деканат, зам. Декана/зам.директора по науке	
	6. Контроль исполнения планов по научно-исследовательской работе студентов	Зав. кафедрой, декан	ППС, лаборанты	Внутренние аудиторы	Отчет
	7. Составление консолидированного отчета НИР	Проректор по НИР	Зав. кафедрами, деканы	Ученый совет	Отчет
	8. Необходимы ли улучшения?	Ученый совет	Члены Ученого совета	Зав. кафедрами, деканы	Протокол
	9. Корректирующие действия	Зав. кафедрой	ППС, лаборанты	Деканат	План мероприятий по улучшению

	10. Разработка планов НИРС на следующий период	Зав. кафедрой	ППС, лаборанты	Деканат	Планы
--	--	---------------	----------------	---------	-------

7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 7.1. Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможнo)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 7.2. Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 7.3 - Шкала по приемлемости риска

Вероятность	Серьезность	1	2	3	4
	1	1	2	3	4
2	2	4	6	8	
3	3	6	9	12	
4	4	8	12	16	

Таблица 7.4 - Управление рисками

№	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения	Форма завершения	Отметка о выполнении	Оценка риска по-сле обработки		
			Вероятность/частота наступления нежелательного события (B)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (C)	Оценка (B*C)						Вероятность/ (B)	Серьезность/ (C)	Оценка (B*C)
1	Уменьшение научной активности студентов	1.Незаинтересованность студентов 2. Не информированность студентов о проводимых мероприятиях	1	1	1	1. Больше студентов привлекать в различные объявляемые конкурсы, конференции, поисково-инициативные, хоздоговорные НИР, СНК и т.д.; 2. Своевременно информировать о проведении различных конкурсов, конференций и т.д..	ППС, научные руководители НИР, ОНИД	В течение уч.года					
2	Устаревание материального обеспечения научно-	1.Износ оборудования; 2.Выход из строя приборов.	1	1	1	1. Своевременно делать заявки на приобретение нового оборудования, приборов для	Заведующие кафедрами	В течение уч.года					

исследовательской работы студентов					проведения НИРС.							
Несвоевременное предоставление отчетных данных, научных работ (проектов) студентов	1.Низкая ответственность; 2.Недобросовестное отношение	1	1	1	1.Повысить ответственность подготовку необходимых данных в указанные сроки; 2.Усилить контроль за своевременным предоставлением запрашиваемых материалов	ППС, за научные руководители, ОНИД	В течение уч.года					

Приложение А
 (справочное)
ИНФОРМАЦИОННАЯ АНКЕТА
(количественные показатели научной активности студента)

Ф.И.О. студента _____

Образовательная программа _____

Курс _____

Контактные данные: e-mail _____

моб.т.ел. _____ дом.т.ел. _____

Дата заполнения «_____» 20 ____ г.

№	Виды научной работы студентов	Наименование мероприятия, место и дата проведения	Подтверждающие материалы	Рейтинговая оценка студента в баллах
1.	Конкурсы на получение международных грантов: а) разработка предложений для участия в грантах; б) участие в работе над грантом		Копия конкурсной заявки	7 10
2.	Правительственные, международные и республиканские конкурсы: а) участие в конкурсе; б) призер конкурса.		Копия сопроводительного письма на отправку работы Копия диплома	10 15
3.	Участие в разработке х/договорной тематики		Выписка из приказа о принятии на х/д тему	7
4.	Участие в разработке г/бюджетной тематики		Копия списка исполнителей из отчета ГНИР	5
5.	Участие в научных кружках и других творческих объединениях факультета/института и университета		Список участников кружка или объединения за подписью руководителя	2
6.	Конференции Университета Дулати: а) участие на уровне факультета/института; б) участие на уровне университета; в) награждение дипломом III ст.; г) награждение дипломом II ст.; д) награждение дипломом I степени.		Программа конференции Копия диплома	2 3 5 7 10

7.	Межвузовские, региональные, республиканские и международные конференции: а) участие в конференции; б) благодарственное письмо; в) награждение дипломом III степени; г) награждение дипломом II степени; д) награждение дипломом I степени.		Программа конференции или приглашение участнику Копия благод. письма Копия диплома	7 8 10 12 15
8.	Работы, представляемые на Республиканский конкурс НИРС: а) участие в 1 туре (внутривузовском); б) участие во 2 туре (в базовых вузах РК); в) награждение дипломом III ст.; г) награждение дипломом II ст.; д) награждение дипломом I степени		Копия протокола 1 тура Копия сопр.письма на отправку работы на 2 тур в базовый вуз Копия диплома	5 7 10 12 15
9.	Публикация студента в соавторстве или лично: а) тезисов доклада; б) статьи.		Оттиск	3 5
10.	Олимпиады, смотры-конкурсы, ринги и др. а) участие; б) призеры.		Сертификат участника Копия подтверждающ его документа	3 5
11.	Выполнение курсовых, дипломных проектов (работ), внедренных в производство или учебный процесс.		Акт о внедрении	5
12.*	Изобретательская деятельность: а) подача заявки на изобретения; б) получение положительного решения на изобретение; в) получение предварительного патента.		Регистрационн ый номер заявки Заключение на выдачу предпатента/па тента Охранный документ	3 5 7
13.*	Разработка образцов, действующих моделей, установок, приборов, моделей одежды и обуви, демонстрировавшихся на выставках		Сертификат участника выставки	5
Суммарный рейтинг				225

*Только для студентов технических специальностей

/подпись студента/

Приложение Б
 (справочное)
Форма плана научно-исследовательской работы студентов

УТВЕРЖДАЮ

/должность, наименование подразделения/

/подпись/ /Ф.И.О./

« _____ » 20 ____ г.

ПЛАН научно-исследовательской работы студентов факультета

№ п/п	Раздел плана	Наименование мероприятий по реализации разделов плана	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение курсовых и дипломных работ с элементами НИР (%) от общего количества)				
2	Участие в ПНИИР и х/д НИР (количество)				
3	Работа в кружках. Организация и проведение одного открытого заседания кружка в каждом семестре.				
4	Участие в различных научных конкурсах (количество)				
5	Участие в конференциях, выставках (количество)				
6	Внедрение дипломных проектов (работ) в производство и учебный процесс (количество)				
7	Публикационная активность (количество)				
8	Патентно-лицензионная работа (количество)				

/должность/

/подпись/

/Ф.И.О./

Приложение В
(справочное)
Форма отчета по научно-исследовательской работе

УТВЕРЖДАЮ

_____ /должность, наименование подразделения/

_____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./
«_____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

_____ /наименование структурного подразделения/

_____ /составитель отчета/

_____ /подпись/

_____ /Ф.И.О./

Тараз – 20____ г.

Продолжение приложения В

Содержание

Введение

1. Важнейшие достижения научной деятельности
2. Характеристика состояния и эффективности НИР
 - 2.1. Госбюджетные научные исследования
 - 2.2. Исследования, выполняемые по договорам с хозяйствующими субъектами
 - 2.3. Кадровый потенциал
 - 2.4. Материальное обеспечение
 - 2.5. Патентно-лицензионная работа
 - 2.6. Издательская деятельность
 - 2.7. Проведение выставок, конференций, семинаров и участие в них
 - 2.8. Международное сотрудничество
 - 2.9. Результаты по защите докторских и магистерских диссертаций
 - 2.10. Реализация научной и научно-технической продукции, ее формы
 - 2.11. Научно-производственная деятельность, ее результаты
 - 2.12. Деятельность научно-исследовательского института, научных центров, проблемных и отраслевых лабораторий
 - 2.13. Научно-исследовательская работа студентов
3. Предложения по совершенствованию научной и научно-производственной деятельности

Қосымша Г/ Приложение Г
ТАНЫСТЫРУ ПАРАФЫ / ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
« » 20 г