

Положение о студенческой научно-практической конференции

ПД 4.25 – 2025



**УТВЕРЖДЕН**

Решением Научно-технического совета  
Таразского университета им. М. Х. Дулати  
Протокол № 5 от «20» 03 2025 г

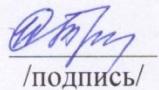


# **ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

**Регистрационный №25**

**ТАРАЗ 2025**

### ПРЕДИСЛОВИЕ

<b>1.РАЗРАБОТЧИКИ</b>	Начальник отдела научно-исследовательской деятельности Жанқуанышев М.Қ.	 /подпись/	<u>13.03.2025г.</u>
	Инженер отдела научно-исследовательской деятельности Тыртычко С.И.	 /подпись/	<u>13.03.2025г.</u>
<b>2.ВНЕСЕНО</b>	Отделом научно-исследовательской деятельности		
<b>3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ</b>	не реже 1 раза в 3 года		
<b>4.ВВЕДЕНО ВЗАМЕН</b>	ПД 4-1.07-2022 Положения о студенческой научно-практической конференции		
<b>5.РАСПРОСТРАНЕНИЕ</b>	Департамент науки и коммерциализации, заместители директора/деканов по научной работе		
<b>6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</b>	Решением Научно-технического совета Таразского университета имени М. Х. Дулати Протокол № <u>5</u> от « <u>20</u> » <u>03</u> <u>2025</u> г		
<b>7.СОГЛАСОВАНО:</b>	Член Правления – Проректор по науке и цифровизации Орынбаев С.А.	 /подпись/	<u>18.03.2025г.</u>
	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	<u>18.03.2025г.</u>
	Руководитель службы управления персоналом Есмаханов Б.М.	 /подпись/	<u>17.03.2025г.</u>
	Руководитель юридической службы Қайназарова М.Б.	 /подпись/	<u>17.03.2025г.</u>
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	<u>17.03.2025г.</u>
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	 /подпись/	<u>14.03.2025г.</u>

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати».

## СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
1.	Область применения	14
2.	Нормативные ссылки	14
2.1	Нормативные документы	14
3.	Основные термины, сокращения	14
3.1	Основные термины	14
3.2	Сокращения	14
4.	Ответственность и полномочия	15
5.	Общие положения	15
5.1	Цели и задачи конференции	15
5.2	Организация работы и сроки проведения конференции	16
5.3	Требования к участникам конференции	17
5.4	Требования к содержанию и оформлению работ	17
5.5	Порядок работы и подведение итогов конференции	18
6.	Управление рисками	19
	Приложение А Форма отчета об итогах 1-го тура СНПК	21
	Приложение Б Форма отчета об итогах 2-го тура СНПК	25
	Приложение В Требования к содержанию и оформлению статьи	27
	Приложение Г Лист ознакомления	31

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение является внутренним нормативным документом НАО «Таразский университет им. М.Х. Дулати» (далее – университет) и применяется на всех кафедрах университета.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

### **2.1 Нормативные документы**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

<b>МС ИСО 9000:2015</b>	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
<b>МС ИСО 9001:2015</b>	Системы менеджмента качества. Требования.
<b>РК 01</b>	Руководство по качеству.
<b>СТУ 01</b>	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление документированной информацией».
<b>СТУ 05</b>	Корректирующие действия.
<b>СТУ 06</b>	Анализ со стороны руководства.

## **3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ**

### **3.1 Основные термины**

В настоящем положении используются следующие термины:

<b>Научно-исследовательская работа студента</b>	совокупность мероприятий, направленных на освоение студентом методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности и инициативы
<b>Студенческая научно-практическая конференция</b>	форма привлечения студентов к научно-исследовательской деятельности, организуемая ежегодно с целью расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки

### **3.2 Сокращения**

В настоящем положении используются следующие сокращения:

<b>ИСО</b>	международная организация по стандартизации
<b>МС</b>	международный стандарт
<b>СТУ</b>	стандарт университета
<b>СМК</b>	система менеджмента качества
<b>ПРК</b>	представитель руководства по качеству
<b>ПД</b>	положение о деятельности
<b>НИР</b>	научно-исследовательская работа
<b>НИРС</b>	научно-исследовательская работа студента
<b>ППС</b>	профессорско-преподавательский состав
<b>ОНИД</b>	отдел научно-исследовательской деятельности
<b>СНПК</b>	студенческая научно-практическая конференция
<b>ОАРиОК</b>	отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
<b>ДНиК</b>	департамент науки и коммерциализации.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

4.1 Настоящий документ, утверждается приказом ректора университета.

4.2 Ответственность за внедрение ПД несет Член Правления - проректор по науке и цифровизации, Департамент науки и коммерциализации.

4.3 Ответственность за соответствие настоящего ПД требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4 Руководителями настоящей процедуры являются заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор ДНИК, которые несут ответственность за управление процедурой.

4.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управление документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование ПД, находящихся на кафедрах и факультетах, а также за утечку служебной информации несут руководители.

7.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение ПД, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

8.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества несет разработчик.

8.3 Ученые рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются ОНИД на факультеты и кафедры университета. Ответственность за тиражирование положения несет директор издательства «Dulaty university».

8.4 Ответственность за хранение возлагается на отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества.

## **5.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Студенческая научно-практическая конференция представляет собой общеуниверситетское мероприятие, являющееся одной из важнейших форм научно-исследовательской работы студентов. СНПК создает благоприятные условия для обмена мнениями, идеями и направлена на выявление интеллектуальных и творческих способностей студентов, формирование у них интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы и решать практические задачи.

### **5.1. Цели и задачи конференции**

5.1.1 Основной целью проведения СНПК является выявление научного и творческого потенциала студентов, создание условий для поддержки активной научной молодёжи, установления творческих контактов и здоровой научной конкуренции между молодыми исследователями, демонстрация и пропаганда лучших достижений студентов.

5.1.2 К основным задачам конференции относятся:

- вовлечение студентов в поисково-исследовательскую деятельность, формирование навыков собственных суждений, обоснованных выводов и предложений, умения их аргументированной защиты;

- развитие у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, умений анализировать и обобщать изучаемый материал, формулировать выводы и заключения, излагать их письменно и в форме публичных выступлений;

- повышение уровня информированности участников конференции о новейших научных достижениях по осваиваемой специальности;
- выявление лучших студенческих научных работ, которые могут быть рекомендованы к участию в конкурсах на республиканском и международном уровнях;
- развитие публикационной активности студентов.

## **5.2. Организация работы и сроки проведения конференции**

5.2.1 Студенческая научно-практическая конференция организуется в университете ежегодно по естественным, техническим, социально-гуманитарным, педагогическим и экономическим наукам. Как правило, СНПК приурочивается (посвящается) одному из важнейших событий или памятной дате, происходящих, отмечаемых в Республике Казахстан. ОНИД определяет название предстоящей СНПК и согласовывает с проректором по науке и цифровизации.

5.2.2 Студенческая научно-практическая конференция проводится в два тура:

- 1-й тур СНПК проводится на кафедрах факультетов в ноябре.

В конце сентября - начале октября ППС кафедр с учетом актуальных научных направлений определяют темы докладов к предстоящей конференции. Доклады в электронном виде, оформленные строго по требованиям (приложение В), сдаются заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой проверяет доклады на антиплагиат (оригинальность не менее 60%). Доклады, не прошедшие плагиат, допускается 1 раз доработать и повторно пройти проверку на антиплагиат. Доклады, прошедшие плагиат, заслушиваются в 1-ом туре СНПК на кафедрах факультетов. Отбор лучших докладов студентов в 1-ом туре осуществляется конкурсными комиссиями кафедр факультетов. Конкурсные комиссии формируются из числа 2-3 человек профессорско-преподавательского состава с каждой кафедры во главе с заведующим кафедрой.

Отбор лучших докладов студентов в 1-ом туре конференции осуществляется по следующим критериям:

Критерий	Оценка					
	0	1	2	3	4	5
Актуальность выбранной темы						
Соответствие содержания работы сформулированной теме						
Самостоятельность						
Практическая значимость						
Показательное выступление с сопровождением наглядных материалов или электронной презентации						

На 2-ой тур проходят доклады студентов, набравшие от 20 до 25 баллов.

Отчеты об итогах 1-го отборочного тура конференции заведующие кафедрами представляют зам.декану по НИР факультета по форме (приложение А). К отчету 1-го тура заведующие кафедр прикладывают электронные доклады, набравшие от 20 до 25 баллов и прошедшие плагиат (к каждому докладу прикладывается электронный отчет о проверке на плагиат).

За правильность оформления статей по требованиям и достоверность плагиата несет ответственность заведующий кафедрой.

На основании поступивших отчетов от заведующих кафедр, заместители деканов по НИР формируют отчет факультета об итогах 1-го тура конференции и представляют в отдел научно-исследовательской деятельности с электронными докладами.

- 2-й тур СНПК проводится в конце февраля-начале марта.

На основании поступивших отчетов об итогах 1-го тура конференции, ОНИД готовит приглашение-программу университетской СНПК. Названия и количество секций университетской СНПК могут корректироваться каждый год в зависимости от количества рекомендованных докладов.

В программе по каждой секции должны быть сформированы конкурсные комиссии, состоящие из председателя секции, членов комиссии из числа 2-3 человек профессорско-преподавательского состава и секретаря из числа студентов. Списочный состав конкурсных комиссий ОНИД формирует и согласовывает с заместителями деканов по НИР факультетов. Списочный состав конкурсных комиссий должен ежегодно обновляться на 100%.

На основании количества рекомендованных докладов студентов для участия во 2-м туре ОНИД по согласованию с проректором по науке и цифровизации и главным бухгалтером готовит смету университетской СНПК и дает на утверждение ректору.

После утверждения сметы, ОНИД готовит приказ о сроках проведения конференции и составе оргкомитета.

Сроки проведения конференции также согласовываются с проректором по науке и цифровизации.

Приглашение-программа университетской СНПК после согласования с ректором сдается в издательство университета для тиражирования.

### **5.3 Требования к участникам конференции**

5.3.1 В конференции могут принимать участие студенты университета 1-4 курсов. Студенты могут участвовать в конференции как индивидуально, так и в соавторстве. Количество соавторов одной работы не должно превышать трех человек. С целью подготовки качественного доклада, студент имеет право выступать на конференции не более, чем с двумя докладами.

5.3.2 Научными руководителями работ студентов является профессорско-преподавательский состав университета. Количество соруководителей одной работы не должно превышать двух человек. ППС имеет право быть научным руководителем не более 8 докладов студентов.

5.3.3 Участники конференции представляют доклады на пленарном заседании или на заседаниях секций в виде устных показательных выступлений с сопровождением наглядных материалов или электронной презентации. Регламент выступлений 7-10 минут.

### **5.4 Требования к содержанию и оформлению работ**

5.4.1 Научно-исследовательская работа, представленная для выступления на конференции, должна состоять из 12-15 страниц формата А4, распечатанных на компьютере (шрифт Times New Roman) с размером шрифта 14, межстрочным интервалом 1,5; полями: левое – 2,5, правое – 1,5, верхнее, нижнее – 2.

Доклады научных работ на конференцию должны быть построены по общепринятой для научных трудов структуре: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, литература, приложения.

- Титульный лист. На титульном листе указываются: наименование факультета, кафедры; наименование работы (доклада); Ф.И.О. автора(ов) (курс, специальность); Ф.И.О. научного руководителя (степень, ученое звание).

- Содержание. В содержании необходимо указать название глав и пунктов работы, страницы.

- Введение. Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, даётся краткая характеристика современного состояния вопросов, излагается цель и содержание поставленных задач, формируется объект и указывается метод исследования.

- Основная часть. Основная часть должна соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, отражать полученные результаты исследования и их анализ.

**- Заключение.** Заключение должно содержать основные выводы, к которым пришел автор в процессе проведенной им работы, практические рекомендации, возможные прогнозы.

**- Литература.** Приводится список использованной литературы и других информационных источников, сайты в установленном порядке, оформленные согласно предъявляемым требованиям. Список литературы на 80% должен состоять из новых источников, т.е. за последние 10 лет и 20% допускается из старых источников. Желательно также в своих докладах использовать университетские источники, т.е. Вестник университета Дулати и журнал «Механика и технологии».

**- Приложения.** В приложении помещаются вспомогательные или дополнительные материалы (графики, таблицы, рисунки и т.д.).

**5.4.2 Структура электронной презентации,** сопровождающей научный доклад на конференции, должна быть простой и логичной.

Рекомендуемый объем презентации - 10-15 слайдов.

Первый слайд (титульный) - информация о теме исследования, авторе и его научном руководителе.

Второй слайд - сокращенные формулировки цели и основных задач работы.

Третий слайд - объект и предмет исследования.

Четвёртый слайд – методы исследования.

Затем следуют слайды с графической и табличной информацией, отражающей основные результаты исследования.

Предпоследний слайд (2 слайда) с выводами.

Завершает презентацию точная копия титульного слайда, на фоне которого докладчик отвечает на вопросы.

**5.4.3 При использовании интеллектуального виртуального помощника чата бота GPT** обязательно указывать на него ссылку .

## 5.5 Порядок работы и подведение итогов конференции

**5.5.1 Открытие конференции** проходит в торжественной обстановке в актовом зале. Как правило, с торжественной речью к участникам и гостям конференции обращается ректор/проректор университета.

На открытии конференции выступают лучшие студенты с пленарными докладами.

**5.5.2 На секционных заседаниях** председатели секций с членами комиссии заслушивают доклады студентов согласно программе секционных заседаний, определяют лучшие доклады и выносят решения о победителях по следующим критериям:

Критерий	Оценка					
	0	1	2	3	4	5
Новизна излагаемого материала						
Наличие комплексного подхода						
Востребованность на практике						
Культура исполнения и технический уровень представленных материалов						

Победителями считаются студенты, чьи доклады набрали наибольшее количество баллов.

Комиссия имеет право рекомендовать к награждению:

- за 1 место (1 работу), за 2 место (1 работу), за 3 место (1-2 работы) на секционных заседаниях до 20 докладов;

- за 1 место (1 работу), за 2 место (2 работы), за 3 место (2-3 работы) на секционных заседаниях от 20 до 35 докладов;

- за 1 место (2 работы), за 2 место (2-3 работы), за 3 место (3 работы) на секционных заседаниях от 35 докладов и выше;

Решения о победителях протоколируются и являются окончательными.

5.5.3 После окончания работы секций председатели представляют в отдел научно-исследовательской деятельности отчеты о проведении 2-го тура СНПК (Приложение Б).

На основании отчетов председателей секций ОНИД готовит рекомендации и приказ об итогах конференции.

5.5.4 На заключительном пленарном заседании объявляются результаты 2-го тура СНПК и награждаются победители. Победители конференции награждаются Дипломами I, II, III степени и поощряются денежными премиями.

5.5.5 Доклады студентов, занявшие призовые (1-3 места) на конференции, публикуются бесплатно в журнале «Вестник университета Дулати». Доклады, не занявшие призовые места, будут опубликованы в ежегодном сборнике материалов очередной студенческой научно-практической конференции Таразского университета им. М.Х. Дулати.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

Таблица 6.1. Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 6.2. Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 6.3 - Шкала по приемлемости риска

Серьезность		1	2	3	4
Вероятность	1	1	2	3	4
	2	2	4	6	8
3	3	6	9	12	
4	4	8	12	16	

Таблица 6.4. Управление рисками

№	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения	Форма завершения	Отметка о выполнении	Оценка риска по-сле обработки		
			Вероятность/частота наступления нежелательного события (B)	Серьезность/потенциальность или реальные последствия нежелательного события (C)	Оценка (B*C)						Вероятность/ (B)	Серьезность/ (C)	Оценка (B * C)

Положение о студенческой научно-практической конференции	ПД 4.25 – 2025	
--	----------------	--

1	Уменьше-ние коли-чества участни-ков конфе-ренции	1.Пассивность студентов. 2.Незаинтересова-нность студентов	1	1	1	1.Больше сту-дентов вовле-кать в поис-ково-исследо-вательскую дея-тельность. 2.Формировать у студентов интерес к научно-исследова-тельской ра-боте	ППС, научные руководи-тели	В течение уч.года				
2	Включе-ние в программу конферен-ции не актуаль-ных тем	1.Неосведомлен-ность о новейших научных до-стижениях. 2.Некачественный анализ и отбор представленной тематики	1	1	1	1.Повышать уровень информированности участников конференции о новейших научных до-стижениях осваиваемой специальности; 2.Делать качественный анализ по отбору актуальной тематики на конференцию.	ППС, научные руководи-тели, заве-дующие кафедрами	В течение уч.года				

**Приложение А**  
(справочное)

**Форма отчета об итогах 1-го тура СНПК**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав.кафедрой/Декан факультета

---

(наименование кафедры/факультета)

---

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**об итогах 1-го тура студенческой научно-практической конференции**  
**кафедры/факультета**

---

(наименование кафедры/факультета)

Тараз – 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет**  
**об итогах 1-го тура СНПК**

На кафедре/факультете \_\_\_\_\_ в первом отборочном туре  
(наименование кафедры/факультета)

студенческой научно-практической конференции, проходившей с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г., было заслушано \_\_\_\_\_ докладов студентов, которые предварительно были оформлены по требованиям (приложение В) и прошли антиплагиат (оригинальность не менее 60%). Из них на университетский тур студенческой научно-практической конференции рекомендовано \_\_\_\_\_ докладов студентов по следующим кафедрам:

**Кафедра «\_\_\_\_\_»**  
(наименование кафедры)  
(№ ауд.\_\_\_\_\_)

**Председатель:** Ф.И.О. преподавателя - уч.степень, уч.звание

**Секретарь:** Ф.И.О. студента - ОП, курс

**Члены комиссии:** Ф.И.О. преподавателей - уч.степень, уч.звание

1.	<b>Наименование доклада</b> Ф.И.О. студента – ОП, курс Ф.И.О. науч. руководителя - уч. степень, уч. звание
2.	<b>Наименование доклада</b> Ф.И.О. студента – ОП, курс Ф.И.О. науч. руководителя - уч. степень, уч. звание
3.	и т.д.

**Кафедра «\_\_\_\_\_»**  
(наименование кафедры)  
(№ ауд.\_\_\_\_\_)

**Председатель:** Ф.И.О. преподавателя - уч.степень, уч.звание

**Секретарь:** Ф.И.О. студента - ОП, курс

**Члены комиссии:** Ф.И.О. преподавателей - уч.степень, уч.звание

1.	<b>Наименование доклада</b> Ф.И.О. студента – ОП, курс Ф.И.О. науч. руководителя - уч. степень, уч. звание
2.	<b>Наименование доклада</b> Ф.И.О. студента – ОП, курс Ф.И.О. науч. руководителя - уч. степень, уч. звание
3.	и т.д.

Зав.кафедрой/Зам.декана по НИР \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение Б**  
(справочное)

**Форма отчета об итогах 2-го тура СНПК**

**ОТЧЕТ**

**об итогах 2-го тура студенческой научно-практической конференции  
на тему « \_\_\_\_\_ »**  
(наименование конференции)

**по секции № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »**  
(наименование секции)

В соответствии с программой проведения студенческой научно-практической конференции по естественным, техническим, социально-гуманитарным и экономическим наукам на тему « \_\_\_\_\_ »,  
работа секции № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

проходила с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. в ауд. \_\_\_\_\_ .

На данной секции было запланировано \_\_\_\_\_ докладов студентов, фактически было заслушано \_\_\_\_\_ докладов студентов. Не было заслушано \_\_\_\_\_ докладов студентов по причине \_\_\_\_\_ .

Актуальность, значимость представленных докладов. \_\_\_\_\_

Замечания и недостатки. \_\_\_\_\_

Предложения, рекомендации. \_\_\_\_\_

В ходе обсуждения докладов на секции № \_\_\_\_\_ предложено отметить работы следующих студентов:

№ п/п	Фамилия, имя студента (полностью)	Факультет	Наименование ОП с шифром, курс	Научный руководитель
Диплом I степени				
1.				
2.				
Диплом II степени				
1.				
2.				
Диплом III степени				
1.				
2.				
3.				

**Председатель секции \_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение В

(справочное)

### Требования к содержанию и оформлению статьи

1. Индекс УДК (размещается в левом верхнем углу первой страницы без абзацного отступа).
2. Название статьи (по центру, заглавными буквами, шрифт полужирный).
3. Сведения об авторах: Ф.И.О. авторов с указанием курса, ОП студента и научной степени, должности научного руководителя, полное название кафедры, вуза и места его расположения, e-mail авторов (по центру).
4. Аннотация: (не более 100 слов, курсивом) цель, задачи, результаты исследования и краткие выводы.
5. Ключевые слова (5-10 слов, курсивом).
6. Текст статьи с учетом указанных ниже требований.
7. Список литературы.

### Требования к тексту статьи

1. Текст статьи должен быть набран в редакторе WORD, шрифтом «Times New Roman», размер шрифта - 11 кегль, абзац – 1 см, межстрочный интервал - 1. Отступы: верхнее поле - 25 мм, левое - 35 мм, правое - 20 мм и нижнее 20 мм.
2. Объем материала 3-5 страниц формата А4. В указанный объем статьи включаются текст статьи, список литературы, таблицы и рисунки.
3. Нумерация формул по статье сквозная.
4. В статье рекомендуются ссылки на источники. Перечень источников оформляется в виде списка литературы, оформленный по ГОСТ Р 7.0.5-2008. Ссылки на источники в тексте даются в квадратных скобках. Список литературы имеет сквозную нумерацию, которая дается в порядке упоминания источников в тексте. Допускаются ссылки на электронные носители.
5. При написании статьи разрешается использовать чат GPT, но обязательно должна быть указана на него ссылка.
6. Рисунки, таблицы должны быть выполнены качественно в черно-белом варианте.
7. Статьи отправляются в виде отдельного файла и должны быть названы фамилиями докладчика-студента и науч.руководителя (например: Сагова, Келесова).
8. За орфографию, содержание, достоверность фактов, цитат, имен, названий и других сведений отвечают авторы статей.

### Образец статьи:

УДК 659.125

### АНАЛИЗ ВИЗУАЛИЗАЦИИ АКТУАЛЬНЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ В ОБЪЕКТАХ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Сагова Х., Арехтюк С. студенты 4 курса образовательной программы 6В02112 «Дизайн рекламы», Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати, г. Тараз,  
[ifer08780@gmail.com](mailto:ifer08780@gmail.com)

Келесова У.С., доцент кафедры «Дизайн и индустрия моды», Таразский региональный университет имени М.Х. улати, г. Тараз, [us.kelesova@dulaty.kz](mailto:us.kelesova@dulaty.kz)

*Аннотация: в данной статье выявлена роль рекламы в городской среде, представлен анализ мировой практики решения актуальных экологических проблем в контексте рекламы; авторами представлены результаты исследования визуализации проблем экологии в объектах наружной рекламы городской среды, разработаны предложения объектов рекламы.*

*Ключевые слова: дизайн, экологические проблемы, реклама, наружная реклама, объекты наружной рекламы, городская среда, визуализация.*

XXI век полон глобальных изменений, важную часть которых представляют проблемы техногенного и экологического характера. Экологические проблемы - это изменение природной среды, в результате антропогенных воздействий или стихийных бедствий, ведущее к нарушению структуры и функционирования природы. Глобальные проблемы порождены противоречиями общественного развития, резко возросшими масштабами воздействия деятельности человечества на окружающий мир и связаны также с неравномерностью социально-экономического и научно-технического развития стран и регионов. На сегодняшний день важным фактором климатического кризиса является глобальное потепление, повышение среднестатистической температуры на планете приводит к изменениям планетарного масштаба, некоторые из них уже необратимы. Однако, по мнению экспертов замедлить катастрофический процесс возможен при условии снижения выбросов в атмосферу CO<sub>2</sub>, это регламентируется на международном уровне, определены квоты выбросов для каждой страны и цель специалистов удержать уровень повышения температуры в среднем на два градуса [1].....

#### Список литературы:

1. <https://www.nur.kz/family/school/1940627-ekologiya-problemy-mirovogo-masshtaba-kotorye-s-ney-svyazany/>
2. <https://recyclemag.ru/article/luchshaya-socialnaya-reklama-na-temu-ekologii>
3. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе: основы графического проектирования / Р. Ю. Овчинникова; ред. Л. М. Дмитриева. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 239 с.

## **Қосымша Г / Приложение Г ТАНЫСТЫРУ ПАРАФЫ / ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

« » 20 Г