



УТВЕРЖДЕНО

НАО «Таразский университет имени
М.Х. Дулати»

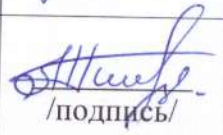
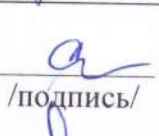
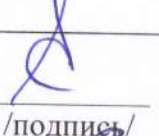
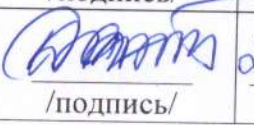
(Протокол №5 Решением Ученого совета
от 25 декабря 2024 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИИ

Регистрационный № 14

© Является интеллектуальной собственностью Таразского университета им.М.Х.Дулати. Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	Руководитель: Член Правления-Проректор по науке и цифровизации Орынбаев С.А.	 /подпись/	<u>20.12.24</u> г.
	Директор департамента науки и коммерциализации Кабдушев А.А.	 /подпись/	<u>20.12.24</u> г.
	Отдел научно- исследовательской деятельности	 /подпись/	<u>20.12.24</u> г.
2.ВНЕСЕНО	Департамент науки и коммерциализации		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	по мере необходимости могут вноситься изменения и дополне- ния		
4.ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	Впервые		
5.РАСПРОСТРАНЕНИЕ	Департамент науки и коммерциализации, заместители директора/деканов по научной работе		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Решением Ученого совета НАО «Таразский университет имени		
7.СОГЛАСОВАНО:	Член Правления – Проректор по науке и цифровизации Орынбаев С.А.	 /подпись/	<u>20.12.24</u> г.
	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	<u>20.12.24</u> г.
	Руководитель службы управления персоналом Есмаханов Б.М.	 /подпись/	<u>20.12.24</u> г.
	Руководитель юридической службы Самбетов С.Т.	 /подпись/	<u>20.12.24</u> г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	<u>20.12.24</u> г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати»

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
2.1	Нормативные документы	4
3	Основные термины, сокращения и обозначения	5
3.1	Основные термины	5
3.2	Сокращения	5
4	Ответственность и полномочия	5
5	Общие положения	6
5.1	Требования к монографии	8
5.2	Порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии	9
6	Финансирование и тиражирование издания	10
7	Изменения	10
8	Управление рисками	11
	Приложение А Форма рецензии на монографию	13
	Приложение Б Лист ознакомления	15
	Приложение В Лист регистрации изменений	16

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке издания монографии (далее - положение) разработано с целью установления единого порядка подготовки, оформления и издания научных монографий в университете Дулати.

Руководителями настоящей процедуры являются Проректор по науке и цифровизации и директор департамента науки и коммерциализации (далее – ДНиК), которые несут ответственность за управление процедурой.

Научная деятельность профессорско-преподавательского состава является основополагающей для развития образовательного процесса и работы с обучающимися в соответствии с требованиями времени. Настоящее положение содержит основные определения и термины, касающиеся издания монографии. Оно также включает в себя порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии, требования к монографии, ее основные структурные элементы и требования к оформлению и объему.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон	Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III ЗПК (с изменениями и дополнениями от 10.07.2023 г. № 19-VIII); Закон от 1 июля 2024 года №103-VIII Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования, за исключением организаций образования в области культуры, Приказ Министра образования и науки РК № 583 от 29.11.2007г. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 08.06.2023г. №263);
Стандарт	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования РК № 2 от 20.07.2022г. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 20.02.2023г. №66);
Правила	Правила присуждения степеней, Приказ Министра образования науки РК № 127 от 31.03.2011 г. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 09.01.2023г. №7);
Постановление	Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248;
Устав	Устав НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати», утвержденный приказом Председателя комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК № 660 от 18.09.2024 г.;
Программа развития	Программа развития Таразского университета имени М.Х. Дулати на 2024-2029 годы;
СТУ 01	Стандарт Университета «Управление документированной информацией»;
СТУ 02	Стандарт Университета «Требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества» ;
СТУ 05	Стандарт Университета «Корректирующие действия»;
РК 01	Руководство по качеству;
ПД 3-1.11	Положение «Система внутреннего обеспечения качества университета»;

ПД 2.07	Положение о моральном и материальном стимулировании работников (ППС, УВП и сотрудников);
ПД 3.06	Положение о комплексной оценке профессиональной деятельности преподавателя;
ПД 4-1.01	Положение о научно-исследовательской деятельности;
ПД 4.08 – 2023	Положение о научно-техническом совете;
РИ 2-9-1	Рабочая инструкция «Управление рисками».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Монография	это научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы, принадлежащее одному (индивидуальная) или нескольким (коллективная) авторам;
Научно-исследовательская работа	запланированные научные исследования и мероприятия по утвержденной теме, проводимые с целями достижения научной новизны и получения добавленной ценности;
Рецензент	специалист с ученой степенью доктора, кандидата наук или доктора философии (PhD), имеющий в базе Scopus не менее двух публикаций, не менее пяти публикаций КОКСОН за последние 5 лет в области рецензируемой монографии, а так же имеющий показатель не менее двух <i>h</i> -индекс (Индекс Хирша).

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ISO	международная организация по стандартизации;
МС	международный стандарт;
СМК	система менеджмента качества;
ОАРОК	отдел аккредитации рейтинга и обеспечения качества
ППС	профессорско-преподавательский состав;
Университет	НАО «Таразский университет им. М.Х. Дулати»;
НТС	Научно-технический совет;
ОНИД	Отдел научно-исследовательской деятельности;
УДК	универсальная десятичная классификация;
ББК	библиотечно-библиографическая классификация;
ISBN	международный стандартный книжный номер (англ. International Standard Book Number, сокращённо — англ. ISBN) уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Утверждается и вводится в действие Решением ученого совета Таразского университета им. М.Х. Дулати.

4.2. Ответственность за внедрение Положения о порядке издания монографии несет Департамент науки и коммерциализации.

4.3. Ответственность за соответствие настоящего положения требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4. Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управление документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.5. Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование положения, находящихся на кафедрах и факультетах, а также за утечку служебной информации несут руководители.

4.6. Разработка, оформление, согласование и утверждение данного положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.7. Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации и обеспечения качества университета несет разработчик.

4.8. Учетные рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются Департаментом науки и коммерциализации на факультеты/институты. Ответственность за тиражирование положения несет директор издательства «Dulaty University».

4.9. Ответственность за хранение контрольного экземпляра настоящего положения университета возлагается на руководителя отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (коллективная монография) (ГОСТ 7.60–2003). В коллективной монографии допускается не более 5 авторов. Если монография издается на нескольких языках, то количество авторов должно сохраняться. При включении дополнительного соавтора его вклад должен быть указан в монографии.

Если разделы рукописи разнородны, не могут быть сведены к одной проблеме, рукопись считается сборником научных трудов.

Монографией считается прошедшее соответствующую редакционно-издательскую обработку издание с изложением результатов исследования автора (авторов) (далее – Автор) в печатном или электронном виде.

Монография может быть написана на основе научных работ, проектов, поисково-инициативных работ, или на основе диссертационных исследований

Издание монографий является одной из форм научной деятельности Университета.

Для рассмотрения в Университете принимаются монографии, созданные авторами – штатными сотрудниками Университета, либо авторскими коллективами, в которых хотя бы один автор – штатный сотрудник Университета, и ему принадлежащий авторских разделов не менее 6 п.л.

Все монографии, принимаемые к рассмотрению и изданию, должны содержать аффилиацию авторов с Университетом.

Аффилиация – это указание принадлежности автора к НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».

Аффилиация оформляется в заголовке монографии или в разделе об авторах.

Отсутствие аффилиации Университета является основанием для отклонения монографии.

Подходы к авторам

• Индивидуальное авторство:

Монография написана одним автором, который лично проводит исследование, систематизирует материал и излагает результаты.

- Такие монографии демонстрируют личный вклад ученого в развитие науки.
- Чаще всего это работы, основанные на кандидатских или докторских диссертациях.

• Коллективное авторство:

Монография подготовлена группой авторов (2 и более), где каждый участник вносит значительный вклад.

- Коллективное авторство распространено при междисциплинарных исследованиях, где необходима экспертиза из разных областей знаний.
- Важно четко распределить вклад каждого участника, чтобы избежать разночтений.

• Редакторский подход (сборники):

В ряде случаев монографии состоят из глав, написанных разными авторами под редакцией одного или нескольких ученых.

- Редактор несет ответственность за научное качество, общую структуру и логику изложения.
- Индивидуальные авторы глав указываются в оглавлении или предисловии.

• Признание вклада:

Международные стандарты (например, **ICMJE**, **COPE**) рекомендуют четко указать вклад каждого участника в предисловии или отдельном разделе.

- **Автор:** Ученый, который участвует в исследовании, интерпретации результатов и написании монографии.
- **Соавтор:** Ученый, который вносит значительный вклад в исследование или текст (например, анализ данных или формулировка выводов).
- **Консультант:** Ученый, оказывающий методическую или экспертную поддержку.

• Обоснованный вклад:

- Только лица, которые внесли значимый вклад в исследование, могут считаться авторами.
- Включение «гостевых» авторов или лиц, не участвовавших в работе, недопустимо и нарушает научную этику.

• Этика и прозрачность:

- Прозрачное распределение авторства и указание вклада каждого автора.
- Подтверждение авторства перед подачей на публикацию.

• Рецензирование и одобрение:

- В мировой практике монография рецензируется независимыми экспертами.
- Автор(ы) должны подтвердить оригинальность материала и его научную значимость.

• Авторские права:

- Важно закрепление авторских прав на работу (через ISBN, юридические соглашения).
- Защита авторства через публикацию в рецензируемых издательствах и доступ к монографии в академических базах данных.

• Признание финансирования:

- Если монография подготовлена в рамках грантов или поддержана организациями, это обязательно указывается.

Платформы открытого доступа (Open Access):

Авторы могут опубликовать монографию с открытым доступом, что значительно увеличивает цитируемость и охват аудитории.

Примеры: SpringerOpen, Routledge Open, Elsevier Open Access.

Использование DOI и ISBN:

- Присвоение DOI (цифрового идентификатора) и ISBN позволяет монографии стать частью международного научного обмена и фиксирует авторские права.

Международные партнерства:

- Возможность публикации совместных монографий с зарубежными соавторами, что укрепляет научную репутацию и обеспечивает глобальный охват.

Академическая мобильность:

- Поддержка авторов через гранты на исследование, зарубежные стажировки и публикационные программы ведущих университетов.

5.1 Требования к монографии

5.1.1 Представленные монографии должны соответствовать следующим критериям:

- **Монотематичность:** полное и системное изложение одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем.

- **Компетентность:** монография должна содержать результаты научных исследований автора. Если монография представляет собой обобщение научных данных других исследований, в ней должно быть представлено обоснованное мнение автора относительно значимости результатов и научных позиций цитируемых работ.

- **Корректность изложения:** использование современного и общепринятого научным сообществом аппарата (терминологии, классификаций, номенклатуры и других элементов).

- **Новизна:** представление новых научных концепций, идей и оригинальных гипотез, сформулированных автором самостоятельно на основе анализа известных (опубликованных и апробированных) научных фактов.

- **Актуальность:** методические подходы, полученные результаты и логика их анализа и интерпретации должны соответствовать современному уровню развития науки и практики.

- **Достоверность:** представленный автором фактологический материал должен опираться на общепризнанные и воспроизводимые исследовательские технологии.

- **Преимственность:** автор должен проанализировать и процитировать основные публикации других исследователей, соответствующие теме монографии. Если монография включает мета-анализ данных по рассматриваемой проблеме, она обязательно должна содержать комментарии автора, отражающие его отношение к представленным данным.

5.1.2 При написании монографии автор должен руководствоваться требованиями, установленными научным сообществом. Исследование должно соответствовать направлению и содержанию диссертации. Монография считается завершающим этапом исследовательской работы и подтверждает компетентность автора в рассматриваемом вопросе.

Кроме того, публикация монографии является надежным способом защиты авторских прав по сравнению с публикацией отдельной статьи. В перспективе качественный материал может стать основой для ссылок других ученых, что повысит авторитет и узнаваемость автора. Чем больше будет таких ссылок, тем более значимой считается работа.

5.1.3 Научные статьи в журналах являются первичными публикациями автора, тогда как монография представляет собой вторичное исследование с более глубоким и комплексным изучением материала. Подготовка и издание монографии непосредственно перед защитой значительно укрепит позиции автора в глазах научных экспертов по сравнению с публикацией нескольких отдельных статей.

5.1.4 Монография должна иметь присвоенный Международный стандартный книжный номер (ISBN) и рекомендацию Ученого совета вуза

5.1.5 Обязательным условием является проведение слепого рецензирования монографии. Рецензирование должны осуществлять минимум три специалиста: два внешних и один внутренний, имеющие ученые степени (кандидат наук, PhD, доктор наук) и стаж работы не менее 10 лет в аналогичном или смежном направлении. Каждый из рецензентов обязан представить письменное заключение по монографии.

Анонимное рецензирование проводится в соответствии с межвузовскими договорами через Департамент науки и коммерциализации. Внутренняя рецензия предоставляется в соответствии с приказом экспертной комиссии, созданной при Научно-техническом совете (НТС) университета.

Рецензии должны быть оформлены в официальном порядке и заверены по месту работы рецензентов. Если монография написана на русском или английском языке, рецензии также должны быть подготовлены на соответствующем языке.

5.1.6 Особое внимание следует уделить составлению списка использованных литературных источников. В него должны быть включены материалы, подчеркивающие актуальность рассматриваемой проблемы, а также содержащие спорные или недостаточно изученные сведения, требующие более детального анализа. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Рекомендуется, чтобы не менее 70% списка литературы составляли современные источники, опубликованные в течение последних 10 лет.

5.1.7 К публикации допускаются оригинальные, высококачественные научные труды. Все монографии проходят проверку на плагиат с использованием системы «StrikePlagiarism». Оригинальность текста, представленного к публикации, должна составлять не менее 80% с учетом допустимого цитирования.

5.1.8. Возможность использования искусственного интеллекта, в частности чат-нейросети ChatGPT, должна сопровождаться указанием конкретных пунктов, в которых именно применялся искусственный интеллект.

5.2 Порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии

5.2.1 Представление монографии на рассмотрение НТС

- По заявкам факультетов (кафедр) монографии представляются на рассмотрение в **Научно-технический совет (НТС) Университета.**

5.2.2 Перечень обязательных документов

- К монографии, представляемой на рассмотрение в НТС, прилагаются следующие документы в **двух экземплярах**:
 - Выписка из протокола заседания совета факультета о целесообразности издания.
 - Выписка из протокола заседания кафедры о целесообразности издания с обязательным указанием **основания написания монографии и публикаций за последние 5 лет** в области рецензируемой монографии.
 - Справка системы «StrikePlagiarism» университета Дулати или справка о соответствии с эталонной базой АО «НЦГНТЭ» системы «Антиплагиат».
 - Бумажный и электронный вариант монографии на цифровом носителе (с защитным ключом, который остается у автора).
 - Служебная записка на имя проректора по науке и цифровизации о возможности рассмотрения монографии на **Научно-техническом совете** (в одном экземпляре).

5.2.3 Проверка на соответствие стандартам

- Все монографии проходят проверку на соответствие требованиям **ГОСО** (Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования).

5.2.4 Процесс слепого рецензирования

• Все монографии подлежат **слепому рецензированию**, которое проводится в следующем порядке (приложение А):

1. **Удаление данных об авторе:** Исключаются все страницы, указывающие на авторство (титульный лист, второй лист, список литературы и другие идентифицирующие элементы).

2. **Направление на рецензию:** Бумажная или электронная версия монографии (с защитным ключом) направляется рецензенту в соответствии с **межуниверситетскими договорами**.

3. **Исправление замечаний:** В случае поступления замечаний или предложений монография возвращается автору для внесения коррективов и после доработки повторно направляется рецензенту.

4. **Получение рецензии:** Рецензент предоставляет заключение с рекомендацией на опубликование.

5. **Внутренняя рецензия:** Монография направляется секретарем НТС в экспертную комиссию в соответствии с внутренним приказом об утверждении состава комиссии.

5.2.5 Утверждение монографии

• После успешного рассмотрения на **Научно-техническом совете (НТС)** монография представляется на **утверждение Ученым советом Университета** для окончательного решения о публикации.

«Порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии»:

Этап	Срок исполнения
Проверка монографии на плагиат	3 рабочих дня
Слепое рецензирование	30 рабочих дней
Исправления после замечаний	до 7 рабочих дней
Утверждение на НТС	до 5 рабочих дней после рецензий
Рассмотрение на Ученом совете	до 10 рабочих дней

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ТИРАЖИРОВАНИЕ ИЗДАНИЯ

6.1 Финансирование издания монографии осуществляется за счет средств автора (авторов), внешних спонсоров. Минимальный тираж монографии – 10 экземпляров.

6.2 Тираж монографии, оплачиваемый из средств Университета, осуществляется согласно приказу, об утверждении тарифов образовательных и сопутствующих услуг, оказываемых Университетом.

6.3. Авторы вправе издать монографию в других издательствах самостоятельно, при условии соблюдения требований по аффилиации с НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» и указания соответствующих благодарностей Университету.

7. ИЗМЕНЕНИЯ

7.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01 «Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документированной информацией» (Приложение А).

8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 8.1 - Анализ негативного события. Оценка «вероятности»

Балл	Описание
1	Мало вероятно (практически невозможно)
2	Значительно более вероятный
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 8.2- Анализ негативного события. Оценка «серьезности»

Балл	Описание
1	Очень низкий (последствия неприятного события не видны внешним сторонам)
2	Средний (незначительные случаи неудовлетворенности потребителей; незначительные затраты на ликвидацию последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокий (штрафы, значительные затраты на устранение последствий. Протест заинтересованных сторон)
4	Катастрофический (приостановление деятельности, потеря репутации)

Таблица 8.3 - Шкала приемлемости риска

Серьезность \ Вероятность		1	2	3	4
1		1	2	3	4
2		2	4	6	8
3		3	6	9	12
4		4	8	12	16

Таблица 8.4 - Управление рисками

№	Риск / событие	Описание влияния	Вероятность	Серьезность	Оценка риска	Меры по снижению
1	Задержка рецензирования	Рецензенты не укладываются в установленные сроки	Высокая	Средняя	6	- Введение жестких дедлайнов для рецензентов.- Назначение резервных рецензентов на случай задержек.- Мониторинг сроков и автоматическое уведомление рецензентов о приближающихся дедлайнах.
2	Недостаточная научная новизна монографии	Монография не соответствует требованиям к новизне	Средняя	Высокая	6	- Предварительная экспертная оценка содержания на уровне кафедры или научно-технического

						совета (НТС).- Организация обратной связи и корректировка материалов до отправки на рецензирование.
3	Низкая оригинальность монографии	Высокий уровень заимствований, нарушение требований	Средняя	Высокая	6	- Проверка через системы анти-плагиата на ранних этапах.- Обратная связь авторам для устранения несоответствий.- Повторная проверка после доработки.
4	Снижение качества издания	Нарушение стандартов оформления и структуры	Низкая	Средняя	3	- Введение внутреннего контроля качества на этапе подготовки макета.- Привлечение профессиональных редакторов и корректоров.
5	Отсутствие аффилиации авторов	Несоблюдение требований к аффилиации	Средняя	Высокая	6	- Проверка монографии на наличие аффилиации при подаче.- Возврат материалов для исправления несоответствий.
6	Несвоевременное финансирование издания	Отсрочка печати монографии	Средняя	Высокая	6	- Планирование бюджета и сроков финансирования.- Введение предварительных согласований по финансовым вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА МОНОГРАФИЮ

Название монографии:		
Рецензент:		
Дата:		
СОДЕРЖАНИЕ		
Актуальность темы / исследуемого объекта	Четко и точно сформулирована	
	Следует уточнить и/или дополнить	
	Неясна, требует переформулирования	
Комментарии рецензента		
Теоретическая основа и объяснение	Автор представляет оригинальный взгляд	
	Достаточно ссылок на предыдущие исследования и работы	
	Недостаточно ссылок на другие исследования и работы	
	Теоретическая основа отсутствует или неясна	
Комментарии рецензента		
Представленные данные и информация	Новая, оригинальная	
	Расширяет и дополняет уже известную информацию	
	Повторяет известную информацию	
	Неясная	
Комментарии рецензента		
Метод исследования	Хорошо обоснован и логичен	
	Слабо обоснован, требует доработки	
	Метод неясен	
	Не требуется для данного типа работы	
Комментарии рецензента		
Решение проблемы и анализ результатов	Хорошо обоснованы	
	Достаточно обоснованы	
	Слабо обоснованы, требуют доработки	
	Неясны и/или слишком абстрактны	
	Носит описательный характер	
Комментарии рецензента		
Язык изложения	Безупречный	
	Достаточно грамотный	

	Понятный	
	Трудно воспринимаемый	
Комментарии рецензента		
Оформление	Название	
	Четкое и точное	
	Требуется доработки	
Комментарии рецензента		
Таблицы, графики и другие дополнения	Приемлемы	
	Требуют доработки	
	Отсутствуют / не требуются	
Комментарии рецензента		
Ссылки и список литературы	Приемлемы	
	Требуют редактирования и доработки	
Комментарии рецензента		
Аннотация и выводы	Приемлемы	
	Требуют редактирования	
	Необходимо пересмотреть в целом	
Комментарии рецензента		
Оценка содержания	Опубликовать в представленном виде	
	Приемлемо с небольшими исправлениями	
	Требует значительных доработок и повторного рецензирования	
	Неприемлемо	
Комментарии рецензента		
Оценка оформления	Опубликовать в представленном виде	
	Принять с незначительными правками	
	Принять с существенными изменениями	
	Отклонить	
Комментарии рецензента		
Дополнительные комментарии рецензента:		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

[illegible]