

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі
 Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі

Жұмыс жоспары

Ф 2-6 С/А-01-2026

10/10/2026

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
КАРЬЕРА ЖӘНЕ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ ОРТАЛЫҒЫ

2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫ



БЕКІТІМІ

Академиялық мәселелер бойынша
 директоры
 М. М. Мұсабеков
 2026 г.

Тараз - 2026 жыл

№	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар	Нақты орындалғаны туралы белгі	Орындалушының коды
1.	Қарьер және жұмысқа орналастыру орталығы мен бөлімдердің 2026-2027 оқу жылында арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	Қыркүйек 2026 жыл	КЖЖОО басшысы		
2.	Жоғары мектептерде практика мен жұмысқа орналастыруға жауаптылармен онлайн/офлайн кездесулерді ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек 2026 жыл	КЖЖОО басшысы		
3.	Университеттің сайтында қызметтің барлық бағыттары бойынша өзекті ақпаратты жанарту және жұмысқа орналастыру: практикадан өту, университет түлектерін жұмысқа орналастыру	Қыркүйек 2026 жыл	КЖЖОО басшысы, мектеп-қызметтің баспасөз хатшысы		
4.	Өндірістік практиканы, студенттерді дуальді оқыту және түлектерді жұмысқа орналастыруды өткізу сапасына мониторинг жүргізу.	2026-2027 оқу жылының ішінде	КЖЖОО басшысы және мамандары		
5.	Жұмыс берушілердің сұраныстары мен талаптарын анықтау үшін бітіруші курсынның студенттеріне сауалнама жүргізу	Оқу жылы ішінде	КЖЖОО басшысы және мамандары		
6.	Ректоратқа, Ғылым кеңеске және академиялық Кеңеске ақпарат дайындау	Кесте бойынша откізу	КЖЖОО басшысы және мамандары		
Өндірістік практиканы және дуальді білім беруді ұйымдастыру					
7.	Практиканың барлық түрлері бойынша кейісім шарттарға аудит жүргізу: - шарттардың қолданылу мерзімінің өтуіне байланысты оларды қайта жасау; - практиканың өту кезінде студенттерді жұмыс орынымен қамтамасыз ету (Сан, мамандығы)	Практика кезінде	Өндірістік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге жауаптылар, КЖЖОО басшысы және мамандары		
8.	Кафедра меңгерушілерімен бірлесіп практика базаларына мониторинг жүргізу: - кәсіпорындардың, ұйымдар мен білім беру мекемелерінің материалдық-техникалық базасының практиканы ұйымдастыру және	Қыркүйек - қазан 2026 жыл	Кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге жауапты кафедралық меңгерушілері, КЖЖОО басшысы және		

	өту және дуальды оқыту кәсіпкерлерінің талаптарын қанағаттандыру мәніне жай-күйі және қауіпсіз және сапауатты еңбек жағдайларын жасау; - тәжірибеге жетекшілік ету және дуальды оқыту элементтерін енгізу үшін өндірістен жоғары білікті мамандарды қамтамасыз ету	Мамандары		
9.	2026-2027 оқу жылында білім беру бағдарламалары практикасының барлық түрлері бойынша жұмыс оқу бағдарламаларының жаңарту және мониторингі	Қазан-желтоқсан 2026 жыл.	Кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге жауаптылар, КЖЖОО мамандары,	
10.	Кафедраларға практика бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге және басшы шығаруға консультациялық көмек көрсету	Оқу жылы ішінде	КЖЖОО жетекшісі	
11.	Оқу процесінің практикалық құрамдас бөлігін күшейту мақсатында (мамандық бойынша бастапқы тәжірибе алу) өндірістік практиканы сапалы деңгейде өткізу және оқытудың дуальды жүйесін енгізу үшін кәсіпорындарда кафедралардың жаңа филиалдарын ашу жөніндегі жұмысты жалғастыру	Оқу жылы ішінде	Жоғары мектеп декандары, кафедра меңгерушілері, КЖЖОО жетекшісі	
12.	Жоғары білікті мамандарды өндірістік практиканы ұйымдастыруға және кафедралардың филиалдары базаларында кафедралардың үйлестірушілері ретінде арнайы базалық және бейінді пәндер бойынша сабақтар өткізуге тартуды жалғастыру және жандандыру	Оқу жылы ішінде	КЖЖОО басшысы, кафедра меңгерушілері	
13.	«Карантин» режиміндегі немесе «Карантинден шығу» режиміндегі жұмысты ескере отырып, студенттердің өндіріс базаларында немесе университет кафедраларының жанындағы оқу-өндірістік учаскелерде өндірістік практикадан өту процесін жетілдіру және тиісті деңгейге қою (бекітілген нұсқаулыққа сәйкес)	Оқу жылы ішінде	Жоғары мектеп декандары, кафедра меңгерушілері, КЖЖОО басшысы және мамандары	
14.	Уақтылығын бақылау: - практика базалары мониторингінің нәтижелерін ескере отырып, студенттердің практикаға жіберу туралы бұйрық жобасын дайындау; - кәсіпорындар басшылығына кәсіптік практикадан өткені туралы бұйрықтардың көшірмелерін беру	Практика туралы ережеге сәйкес	Жоғары мектеп декандары, кафедра меңгерушілері, КЖЖОО мамандары	
15.	Бітіруші кафедралармен бірлесіп кәсіптік практика бойынша белгілеу және қорытынды конференцияларды өткізу кестесін дайындау және бекіту	Практика кезінде	Жоғары мектеп декандары, кафедра меңгерушілері, кәсіптік	

		практиканы ұйымдастыруға және откізуге жауапты КЖЖОО мамандары		
16. Студенттерге оқу және өндірістік практиканы жоспарлау, ұйымдастыру және өту мәселелері бойынша дәстүрлі және онлайн форматта консултациялық және ақпараттық қызметтер көрсету	Оқу жылы ішінде	КЖЖОО басшысы, кафедра меңгерушілері, КЖЖОО мамандары		
17. Ерекше қажеттіліктері бар білім алушылар мен мүгедектер үшін олардың психофизикалық даму ерекшеліктерін, жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, практикалар базасын аяқылдау	Практика туралы ережеге сәйкес	КЖЖОО басшысы, кафедра меңгерушілері, КЖЖОО мамандары		
18. Конференциялар, семинарлар, мастер-класстар, дөңгелек үстелдер, кәсіпорын мамандарымен бірлесіп, практиканы өткізу әдістемесі мен оны жетілдіру жөнінде кеңестер ұйымдастыру және өткізу.	Оқу жылы ішінде	КЖЖОО басшысы, кафедра меңгерушілері, кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өтуге жауапты КЖЖОО мамандары		
19. Электрондық портфолио бағдарламасының жұмысын жетілдіру. 3-4 курс студенттерінің педагогикалық практикасының электрондық портфолиосын жүргізу	Практика кезінде	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар орталығының директоры, КЖЖОО басшысы және мамандары		
20. Студенттердің бітіруші кафедралар мен Карьера және жұмысқа орналастыру орталығының тарапынан практикадан онлайн режимде немесе дәстүрлі нысанда өту сапасына бақылауды күшейту, практикалар базасына бару, студенттердің келісу себептерін уақтылы анықтау және тиісті шаралар қабылдау	Практика кезінде	Кафедралардан кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өтуге жауапты кафедра меңгерушілері, КЖЖОО басшысы мен мамандары		
21. Білім беру ұйымдарында университет студенттерінің педагогикалық практикасына басшылық жасағаны үшін мектеп қызметкерлеріне ақыл төлеу ведомостарын дайындау	Практика аяқталғаннан кейін	Кәсіби дағдылық ұйымдастыруға және өтуге жауапты басшысы		
22. Оқу-дәріс практикаларын ұйымдастыру (практиканың мерзімдері, бағыт бағыттары мен кестесі, студенттер контингенті, студенттерге жауапты әдіскерлердің саны туралы кафедралардың қызметтік жазбалары, бұйрық шығару, шығыстар сметасы, жол полициясы	Практика басталғанға дейін 20 күн бұрын	Кәсіби практиканы ұйымдастыруға және өтуге жауапты кафедра меңгерушілері, КЖЖОО		

	қызметкерлерінің қолдауымен студенттерді автокөлікпен уақтылы қамтамасыз ету)		басшысы және мамандары		
23.	Практиканы ұйымдастырумен және өткізумен қанағаттану мәніне білім алушылармен және практика базаларының басшыларымен кері байланыс (сәуалнама). Жұмыс берушілер арасында сапаны бағалау және жас мамандарды даярлауды жетілдіру бойынша іріктеп сауалнама жүргізу	Сәуір - мамыр 2027 жыл	КЖЖОО басшысы және мамандары		
24.	Университет сайтының базасында «Практика» бөлімінде КЖЖОО бөлінісінде кәсіптік практикадан, дұрыс оқытудан өту үшін ұзақ мерзімді шарттар жасалған кәсіпорындардың, ұйымдардың және білім беру мекемелерінің тізбесін жариялау	Оқу жылының ішінде	КЖЖОО басшысы және мамандары		
25.	«Platonus» базасында кәсіби практика бойынша жасалған шарттар туралы ақпаратты жаңарту	Оқу жылының ішінде	КЖЖОО мамандары		
Жұмысқа орналастыру					
26.	2026-2027 оқу жылы бітіретін түлектердің базасын дайындап дерекқорын құру және 2026 жылы бітірушілерінің жұмысқа орналастыру туралы ақпарат жинау растайтын құжаттар бойынша дерекқорын құру	Оқу жылының ішінде	Жоғары мектептерден жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, жұмысқа орналастыру жөніндегі маман		
27.	2026-2027 оқу жылына арналған жоспарлар туралы хабарлар ету үшін жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылармен онлайн/офлайн жиналыс өткізу (кәсіпорындармен жасалған шарттар санын, оқу жылына арналған дөңгелек үстелдерді өткізу кестесін ұлғайту, түлектерді даярлау - портфолио, бос орындар жарменкесіне шақырылатын ұйымдардың тізімі құру)	Қыркүйек 2026 жылы	КЖЖОО басшысы, орталық мамандар		
28.	Қажетті құзыреті бар жас мамандарды даярлау мақсатында өңірлік билікпен, кәсіпкерлермен, өнеркәсіпшілермен, құрылыс кешендерімен және басқа да ұйымдармен тығыз байланыс орнату	Оқу жылы ішінде	КЖЖОО басшысы, орталық мамандары		
29.	Бос орындар туралы ақпаратты орналастыру үшін жоғары мектептерде жауапты ПОҚ құрамын ардайым « Айты супер Арр» әлеуметтік желілерінде жұмысын жалғастырады	Оқу жылы ішінде	КЖЖОО басшысы, орталық мамандары		

30.	Түлектерге және ұйымдарға (дәстүрлі және онлайн/офлайн форматтарында) білім алушы түлектермен жоспарлау, жұмысқа орналастыру және мансапты дамыту мәселелері бойынша консультативтік және ақпараттық қызметтер көрсету	Оқу жылы ішінде	КЖЖОО басшысы, орталық мамандары		
31.	2026-2027 оқу жылы бітірушілердің жұмысқа орналасуын талдау (кафедралардың деректері, ЦДВП, Халықты жұмыспен қамту орталығының деректері)	Қараша 2026 жылы	КЖЖОО басшысы, жоғары мектептердің жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, жұмысқа орналастыру бөлімінің мамандары		
32.	Бітіруші топтардың студенттерін одан әрі онлайн/офлайн форматта жұмысқа орналастыру тұрғысынан әлсіздену және сауалнама жүргізу	Қараша 2026 жылы	Жоғары мектептердің жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, орналастыру бөлімінің мамандары		
33.	Таңдалған мамандықтың маңыздылығын, саланы дамыту және түлектердің кәсіби өсу перспективаларын насихаттау мәселесі бойынша стейкхолдерлердің бітіруші курс студенттерімен онлайн/офлайн кездесулерін ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде	Жоғары мектептердің жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, орналастыру бөлімінің мамандары маман		
34.	Тараз қаласының халықты жұмыспен қамту орталығының іс-шараларына түлектерді тарту («Жастар практикасы» бағдарламасы, бос орындар жарменкелері, конференциялар, әлеуметтік және қоғамдық жұмыстар)	Қыркүйек-маусым 2026-2027 жылы	Жоғары мектептердің жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, орналастыру бөлімінің мамандары маман		
35.	Түлектердің түйіндемелерін «Еңбек.кз», «HeadHunter» электрондық еңбек биржасының сайтында орналастыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде	Жоғары мектептердің жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, орналастыру бөлімінің мамандары маман		
36.	Жас мамандарға келіп түскен өтінімдерді талдау және оларды жоғары мектептерде білім беру бағдарламалары бойынша болу. 2026-2027 жылдарға арналған жұмыс орындарын іздеушілердің дерексқорын қалыптастыру	Оқу жылы ішінде	Жоғары мектептердің жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, орналастыру бөлімінің мамандары маман		

		мамандары маман, ме- дия-қызметтің баспасөз хатшысы		
37.	Әлеуметтік әріптестер мен басқа да жұмыс берушілердің мекенжайлары бойынша ақпарат дайындау және жолдау. Оқу жылында оқулы тағайындайтын жас мамандарды жайлы жұмыс берушілерге хабар тарату және өндірісте сұранысқа не орындар бойынша ақпарат әзірлеу	Оқу жылы ішінде	Жоғары мектептердің жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, орналастыру бөлімінің мамандары	
38.	Түлектер үшін Жұмыспен қамту орталығының, Жастар саясаты, «Жастар практикасы» өкілдерімен жұмысқа орналастыру бойынша мемлекеттік жастар бағдарламаларын түсіндіру туралы онлайн/офлайн режимде ақпараттық семинар өткізу; - «Жастар практикасы» - «Жастар кадрлық резерві»; Бітірушілерге ақпараттық бюллетень дайындау және тарату	Қараша 2026 жылы	Жамбыл облысы Тараз қаласы әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығынан өкілдерді, Жоғары мектептердің жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, жұмысқа орналастыру бөлімінің мамандары	
39.	Бағдарлама бойынша немесе жұмыссыз ретінде тіркелген түлектерді жұмысқа орналастыру туралы профилактикалық жұмыс жүргізу және жұмыспен қамту орталығының өкілдерімен бірлесіп жұмыс істеу	Қыркүйек-қазан 2026 жыл	КЖЖОО басшысы	
40.	2026-2027 оқу жылының түлектерін жұмысқа орналастыру туралы нақты ақпарат алу үшін «Әлеуметтік төлемдерді ведомстваралық есептеу орталығына» хат алмасу	Қараша 2026 жыл	КЖЖОО басшысы	
41.	Мемлекеттік білім беру тапсырысы және «ауылдық квота» бойынша оқулы аяқтайтын бітіруші курстардың студенттерімен « Жас мамандық жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен жұмысқа шығарылуы өтеу, өз бетінше жұмысқа орналастыру құқығын беру, Республика азаматтарын жұмыспен өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе міндетін тоқтату қағидаларын бекіту туралы» қаулысының негізгі ережелерін ақпараттандыру және түсіндіру мақсатында кездесулер ұйымдастыру (Қазақстан Республикасында мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқыған. Қазақстан	Қазан, қараша 2026 жыл	КЖЖОО басшысы, Жоғары мектептердің жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, жұмысқа орналастыру орталығының мамандары	

	Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 2023 жылғы 11 тамыздағы № 403 бұйрығы)			
42.	Дестүрлі шаралар кешенін ұйымдастыру: бос орындар жарменкесі, ҚЖЖОО -ның университеттік жұмысқа орналастыру қызметін қолдау: бар жұмыс орындары туралы деректер жинау	Қазан-сәуір 2026-2027 жылғы	Жамбыл облысы Тараз қаласы әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығының басшысы мен өкілдері, жоғары мектеп декандары, қа-федра меңгерушілері	
43.	2026 жылғы түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру мониторингін және бөлу. Жас маманға жұмысқа жолдама беру	Сәуір 2027 жылғы	ҚЖЖОО басшысы, жоғары мектепте жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, жұмысқа орналастыру орталығының мамандары	
44.	«Қаржы орталығы» АҚ-та ұсыну үшін мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқыған бітірушілерді бөлу хаттамаларын ресімдеу және бекіту	2027 жылғының мамыр – маусым айлары	ҚЖЖОО басшысы, жоғары мектепте жұмысқа орналастыру бойынша жауаптылар, жұмысқа орналастыру орталығының мамандары	
45.	Түлектерге жұмысқа жолдама ресімдеу және жұмысқа орналастыру қорытындысы бойынша құжаттарды жинау	Маусым 2027 жылғы	ҚЖЖОО басшысы, жұмысқа орналастыру жөніндегі мамандары	
46.	2026-2027 оқу жылында атқарылған жұмыс және жаңа 2026-2027 оқу жылына арналған ҚЖЖОО міндеттері туралы есеп дайындау	Маусым 2027 жылғы	ҚЖЖОО басшысы	

Қарьерға және жұмысқа орналастыру орталығының басшысы м.а.  Т.С. Жүсеп

 Назарбек Б.Ж.