



УТВЕРЖДЕНО

Врио Председателя Правления – Ректора
НАО «Таразского университета имени
М.Х.Дулатаи»

С.Орынбаев

от « 29 » 01 2026 г.

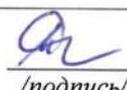
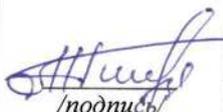
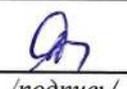
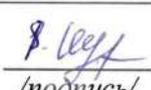
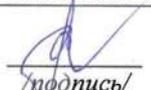
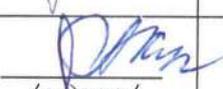
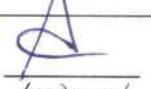
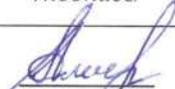
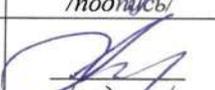
(решение Ученого совета,

протокол № 8 « 29 » 01 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КРІ) ПРЕПОДАВАТЕЛЯ - ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДР – ДЕКАНОВ - РУКОВОДИТЕЛЕЙ НИЛ/НИЦ

Регистрационный № 94

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	12.01.26 г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	12.01.26 г.
	Начальник отдела стратегического планирования и координации Жанкуанышев М.К.	 /подпись/	12.01.2026
2.ВНЕСЕНО	Управлением стратегического развития		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	3 года		
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН	29.12.2023 г. ПД 3.33-2023. Положение о комплексной оценке профессиональной деятельности (КРІ) преподавателя, заведующих кафедр, деканов, директора института, директоров НИИ/НИЦ/НПЦ		
5.РАССЫЛКА	Учтённые рабочие экземпляры настоящего Положения направляются проректорам, в Департамент академической работы, на факультеты и кафедры, в Службу управления персоналом и руководителям СП. Передача копий учтённых рабочих экземпляров осуществляется в соответствии с УСТ-01.		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Утвержден решением Ученого совета НАО «Таразского университета им.М.Х. Дулати», протокол № 8 «28» 01 2026 г.		
7.СОГЛАСОВАНО:	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	28.01.26 г.
	Член Правления – Проректор по академической работе Кудретуллаева Р.О.	 /подпись/	29.01.26 г.
	Член Правления – Проректор по науке и цифровизации Орынбаев С.А.	 /подпись/	29.01.26 г.
	Директор департамента по академической работе Алимбаева С.К.	 /подпись/	28.01.26 г.
	Руководитель службы управления персоналом Есмаханов Б.М.	 /подпись/	29.01.2026 г.
	Главный бухгалтер Амиртаева Н.Ш.	 /подпись/	29.01.26 г.
	Руководитель управления планирования-экономики Мусаева А.А.	 /подпись/	29.01.26

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Врио Председателя Правления – Ректора НАО «Таразского университета имени М.Х.Дулати».

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	стр
1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Наименования, условные обозначения и сокращения	4
4. Ответственность и полномочия	5
5. Общие положения	5
6. Показатели kpi.dulaty.kz, внесенные в информационный портал	15
6.1 Индикаторы для профессоров-преподавателей, научных работников	15
6.2 Индикаторы для кафедр	20
6.3 Индикаторы для факультетов/институтов	22
6.4 Индикаторы для научно-исследовательских подразделений	24
6.5 Критерии «ЗВЕЗДНОСТИ ППС»	26
Приложения	
Приложение А Лист ознакомления	28
Приложение Б Лист регистрации изменений	29
Приложение В Единый стандарт подтверждающих документов (доказательств) по типам показателей КРІ	30
Приложение Г Требования к подтверждающим документам (доказательствам) по типам показателей КРІ	67
Приложение Д Вниманию ППС, сотрудников и лиц, подтверждающих результаты трудовой деятельности	69

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает условия определения профессионального рейтинга профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и кафедр, факультетов, научно-исследовательских подразделений (КПИ) Таразского университета имени М.Х.Дулати (далее – Университет Дулати).

1.2 Настоящее Положение является основным документом, используемым университетом Дулати при осуществлении определения профессионального рейтинга профессорско-преподавательского состава, научных работников, кафедр, факультетов и научно-исследовательских подразделений (КПИ).

1.3 Результаты системы КПИ используются для мониторинга реализации Программы развития Университета, а также для формирования показателей, применяемых в международных и национальных рейтингах (QS, THE, UI GreenMetric, НААР и др.).

1.4 Настоящее Положение университета должно быть в обязательном порядке введено и исполнено в структурах, реализующих образовательные программы Университета Дулати.

1.5 Положение ПД 6.08-2025 входит в состав документов по менеджменту качества университета Дулати.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ (СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ)

2.1 В настоящем Положении университета использованы ссылки на нормативные документы, указанные ниже:

- Закон РК «Об образовании»;
- Закон РК «О науке и технологической политике»;
- Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 381-V «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности»;
- «Трудовой кодекс» РК;
- Устав Университета Дулати;
- Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы;
- Программа развития Таразского университета имени М.Х. Дулати на 2023-2029 гг.;
- СТУ-01 – процедура управления документированной информацией.

3 НАИМЕНОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении университета использовались следующие сокращения:

МНВО РК	– Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
МК РК	– Министерство культуры Республики Казахстан;
Университет Дулати	– Таразский университет имени М.Х. Дулати;
ПУ	– Положение университета;
ППС	– Профессорско-преподавательский состав;
НИИ	– Научно-исследовательский институт;
НИЛ	– Научно-исследовательская лаборатория;
НИЦ	– Научно-исследовательский центр;
НПЦ	– Научно-производственный центр;
НИОКР	– Научно-исследовательские опытно-конструкторские работы;
РННТД	– Результаты научной и научно-технической деятельности;
ОВПО	– Организации высшего и послевузовского образования;
НЦГНТЭ	– Национальный центр государственной научно-технической экспертизы;

ОАРК	– Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества;
СТУ	– Стандарт университета
Положение	– Положение комплексной оценки профессиональной деятельности (КПИ) преподавателя университета Дулаты;
НТС	– Научно-технический совет;
АС	– Академический совет;
УС	– Ученый совет;
НААР	– Независимое агентство аккредитации и рейтинга;
МРП	– Месячный расчетный показатель.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее Положение университета обсуждается и рассматривается на заседании Ученого совета университета Дулаты.

4.2 Настоящее Положение университета утверждается Председателем Правления – ректором университета Дулаты.

4.3 Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям стандарта 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа и курирующий проректор.

4.4 В соответствии с настоящим Положением университета работа по организации, запуску, мониторингу и надзору рейтинговых процедур возлагается на управление стратегического развития. Ответственными за внедрение требований рейтинговой системы во внутренний процесс университета являются заведующие кафедрами, деканы факультетов, руководители научно-исследовательских подразделений.

4.5 Ответственными за качественное выполнение требований настоящего Положения университета являются Управление стратегического развития, Департамент по академической работе, Департамент науки и коммерциализации, Управление по социальной работе, руководители научно-исследовательских подразделений, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

4.6 Обсуждение и согласование настоящего Положения университета осуществляется на заседании Ученого совета и оформляется протоколом.

4.7 Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего документа, а также ознакомление и внесение в него изменений должны производиться в соответствии с пунктом СТУ-01 (Приложения А и Б).

4.8 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку пользователям рабочего экземпляра настоящего Положения университета возлагается на директора академического департамента, департамента науки и коммерциализации, руководителя управления по социальной работе. Рабочие варианты настоящего Положения университета рассылаются по следующим адресам: проректоры, деканы факультетов, руководители научно-исследовательских подразделений, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники и др.

4.9 Ответственность за хранение контрольного экземпляра настоящего Положения университета в отделе аккредитации, рейтинга и обеспечения качества возлагается на руководителя отдела.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Рейтинг (англ. Rating – от слова класс, разряд, ранг, оценка, место в обществе) - количественный показатель, характеризующий значимость конкретного объекта или действия или характеризующий уровень познания, оценки.

Основная цель рейтинговой оценки деятельности ППС/кафедр/факультетов/ научно-исследовательских подразделений – обеспечение эффективного управления структурами и преподавателями–сотрудниками путем совершенствования и улучшения качества работы с учетом их вклада в развитие университета, формирование информационной базы для определения и оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов, научно-исследовательских подразделений университета.

В Университете Дулати внедрена система управления эффективностью КРІ.

В соответствии с указанной иерархией КРІ создана система комплексной оценки профессиональной деятельности высшего руководства, руководителей всех структурных подразделений, административно-управленческого и дополнительного персонала, а также предусмотренное настоящим положением КРІ профессорско- преподавательского состава и научных работников.

Основные задачи внутренней рейтинговой системы:

- совершенствование и развитие деятельности университета на основе экспертных данных результативных показателей труда коллектива;
- классификация единых комплексных критериев с целью оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов и контроля их эффективности;
- создание банка данных достижений ППС, кафедр, факультетов, научно-исследовательских подразделений;
- усиление интереса преподавателей к творческому чтению лекций, повышению своей профессиональной квалификации, овладению передовой моделью педагогического мастерства;
- обеспечение объективности, достоверности оценки деятельности ППС / кафедры / факультета /научно-исследовательских подразделений посредством предоставления полной и достоверной информации;
- повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов;
- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность университета, в частности научно-исследовательских подразделений, факультетов, кафедр и преподавателей;
- проведение педагогическим коллективом критической экспертизы результатов собственного труда;
- стимулирование видов деятельности ППС, кафедр, факультетов, научно-исследовательских подразделений, способствующих повышению рейтинга университета в целом.

Определение профессионального рейтинга ППС, научных работников, кафедр, факультетов, научно-исследовательских подразделений в университете Дулати осуществляется на основе результатов труда, внесенных в базу данных kpi.dulaty.kz для выполнения показателей Программы развития университета во всех структурах, связанных с учебным процессом.

Организация рейтинга основана на следующих принципах:

- объективность, достоверность и конкретность полученной информации;
- открытость, гласность, системность;
- компетентностное и коллегиальное принятие решений.

Результаты рейтинга являются информационной базой для руководителей структурных подразделений, это один из основных инструментов управления и совершенствования деятельности университета. В целях максимального использования потенциала сотрудников университета по повышению качества образования, подготовки конкурентоспособных специалистов на международном уровне и повышения качества научной работы, предусмотренных стратегическим планом, в данном рейтинге учитываются труды

профессорско-преподавательского состава и научных работников по направлениям академической, научной, социокультурной работы.

КРІ система университета каскадируется на нижестоящие уровни, которые отражены в таблице. Данное положение рассматривает КРІ систему деканов, руководителей научно-исследовательских подразделений, заведующих кафедрами, ППС и научных сотрудников, которая состоит из двух составляющих: КРІ (90 процентов) и критерий «звездности» (10 процентов).

ИЕРАРХИЯ КРІ	ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ДЕРЕВО КРІ	Общеуниверситетская карта, включающая систему показателей и индикаторов по всем уровням развития
КАРТА КРІ РЕКТОРА С ЦЕЛЕВЫМИ НАЗНАЧЕНИЯМИ	Набор целевых показателей и индикаторов для первого руководителя университета
КАРТА КРІ ПРОРЕКТОРОВ DU С ЦЕЛЕВЫМИ НАЗНАЧЕНИЯМИ	Набор целевых показателей и индикаторов для проректоров университета по курируемым направлениям
КАРТА КРІ ДЕКАНОВ DU С ЦЕЛЕВЫМИ НАЗНАЧЕНИЯМИ	Набор целевых показателей и индикаторов для деканов факультетов
КАРТА КРІ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ DU С ЦЕЛЕВЫМИ НАЗНАЧЕНИЯМИ	Набор целевых показателей и индикаторов для руководителей научно-исследовательских подразделений
КАРТА КРІ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ DU С ЦЕЛЕВЫМИ НАЗНАЧЕНИЯМИ	Набор целевых показателей и индикаторов для заведующих кафедрами факультетов
КАРТА КРІ ППС DU С ЦЕЛЕВЫМИ НАЗНАЧЕНИЯМИ	КРІ - 90% «Звездность» – 10%

Рейтинг ППС-кафедры-факультета основывается на КРІ в системе.

Все показатели рейтинга ППС/кафедры/факультета/научно-исследовательских подразделений за текущий учебный год объединены по следующим направлениям:

I – научное направление, удельный вес которого составляет 50 % от общего количества баллов;

II – академическое направление, доля которого составляет 35 % от общего количества баллов;

III – социокультурное направление, удельная доля которого составляет 15 % от общего количества баллов.

Количество баллов умножается на коэффициент: 0,5; 0,35; 0,15 и, таким образом, рассчитывается итоговое количество баллов.

По всем показателям, приведенным в Положении, количество баллов начисляется в пределах 1-100.

Балл, установленный для каждого показателя на рейтинговом портале, считается общим баллом, присвоенным только этому показателю (не отдельно для каждого автора).

Показатели внутреннего рейтинга профессорско-преподавательского состава и научных работников университета определяется по базе kpi.dulaty.kz.

Рейтинговая оценка деятельности ППС, научных сотрудников, кафедр, факультетов, научно-исследовательских подразделений предоставляет следующие возможности:

- использовать в качестве одного из показателей ежегодной аттестации оценки деятельности преподавателей;
- оценить личный вклад в развитие кафедры, факультета, научно-исследовательских подразделений университета;
- выявление лидеров в отдельных видах деятельности (академической, научной, социокультурной) ;
- определение общего места (рейтинга) профессоров-преподавателей и научных работников на кафедре, рейтинга кафедры на факультете и рейтинга факультета в университете;
- создание условий в целях повышения активности профессоров-преподавателей и научных работников в академической, научной, социокультурной деятельности;
- обеспечение руководителей структурных подразделений, профессоров-преподавателей и научных работников дополнительной информацией об уровне профессиональной подготовки кафедр, факультетов и направлениях их совершенствования;
- упрощение процедур выдвижения кандидатов на замещение научно-педагогических должностей, определения резерва управленческих работников ППС;
- морального и материального мотивирования преподавателей-сотрудников.

5.1.1 Система КРІ является инструментом оценки результативности и развития научных работников, ППС и не заменяет процедуры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан. Решения о применении дисциплинарных мер принимаются исключительно в установленном законом порядке.

5.1.2 Результаты рейтинга КРІ могут учитываться при формировании кадрового резерва, выдвижении на управленческие должности, рекомендации к наградам и участию в стратегических проектах Университета.

5.2 Показатели результатов труда профессорско-преподавательского состава и научных работников вносятся во внутреннюю рейтинговую информационную систему kpi.dulaty.kz в виде подтверждающих документов (Приложение В и Г), а при необходимости — мотивированного пояснения. Загрузка файлов осуществляется в форматах PDF/JPG; ссылки (DOI/URL) указываются в соответствующем поле системы и при необходимости подтверждаются скриншотом.

Внесение сведений в информационную систему осуществляется самостоятельно каждым ППС и научным работником посредством индивидуального логина и пароля, предоставляемых Центром технической поддержки и IT-обеспечения. Индивидуальные логины и пароли также предоставляются лицам, осуществляющим проверку и подтверждение данных, загруженных в систему.

Ответственность за функционирование системы распределяется следующим образом:

- а) за полноту, корректность и достоверность внесённых данных — профессорско-преподавательский состав и научные работники (Приложение Д);
- б) за организацию и систематический контроль своевременного внесения показателей на уровне кафедры — заведующий кафедрой;
- в) за мониторинг исполнения показателей на уровне факультета и научно-исследовательских подразделений — деканы факультетов и директора соответствующих подразделений;
- д) за регламент, методологию и общее сопровождение процедуры КРІ — управление стратегического развития.

Заведующие кафедрами осуществляют непрерывный мониторинг соответствия и уровня исполнения показателей рейтинга ППС, кафедры, факультета и научно-исследовательских подразделений индикативным планам университета.

Определение рейтинга ППС, кафедр, факультетов и научно-исследовательских подразделений может проводиться один раз по итогам учебного года либо два раза в течение учебного года — в соответствии с решением руководства университета.

Центром технической поддержки и IT-обеспечения обеспечивается следующее сопровождение рейтинговой системы:

- постоянное поддержание информационной системы kri.dulaty.kz в рабочем состоянии;
- обеспечение корректного рейтингового контента, включая обновление списков ППС за учебный год через службу управления персоналом, а также учет занятости на полной и неполной штатной единице;
- консультирование пользователей по вопросам работы с рейтинговой системой;
- оперативное устранение технических и иных сбоев;
- настройка и обновление уведомлений и экстренной информационной рассылки;
- внесение корректировок в итоговые результаты в соответствии с решениями рейтинговой комиссии;
- хранение и регулярное резервное копирование данных информационной системы;
- постоянное совершенствование программного обеспечения системы КРІ.

В целях исключения конфликта интересов подтверждающее лицо не вправе осуществлять проверку показателей близких родственников, соавторов публикаций и сотрудников, находящихся в прямом служебном подчинении. В таких случаях проверка показателей передаётся иному подтверждающему лицу либо независимому эксперту, определяемому рейтинговой комиссией.

Правила учета показателей: один результат деятельности может быть учтён только один раз по одному индикатору; подтверждающие материалы загружаются в форматах, предусмотренных системой; сведения, внесённые вне установленного отчетного периода, при расчёте рейтинга не учитываются.

5.2.1 Методические разъяснения по заполнению системы КРІ, перечень подтверждающих документов и примеры расчётов утверждаются рейтинговой комиссией и размещаются на портале kri.dulaty.kz. Перечень подтверждающих документов по типам показателей устанавливается в соответствии с Приложением В к настоящему Положению.

5.3 Показатели труда по академической, научной, социокультурной работе, внесенные в базу университета профессорско-преподавательским составом, анализируются и подытоживаются в июне каждого учебного года. Общее подведение итогов и представление рейтинга к стимулирующим мерам проводится внутренней рейтинговой комиссией, созданной руководством университета.

Работу рейтинговой комиссии возглавляет проректор по стратегическому развитию и интернационализации. В состав комиссии входят:

- три проректора по академическому, научному и социокультурному направлениям;
- директора департаментов по трем направлениям и руководитель управления по социальным вопросам;
- 1 декан факультета, состав которых меняется ежегодно;
- 1 директор (НИЛ, НИЦ), состав которых меняется ежегодно;
- 1 заведующий кафедрой, состав которых меняется ежегодно;
- 1 ППС или научный сотрудник, состав которых меняется ежегодно;
- руководители управления стратегического развития и отдела стратегического планирования и координации.

Рейтинговая комиссия университета рассматривает и анализирует материалы рейтингов ППС и научных сотрудников/кафедры/факультета/научно-исследовательских подразделений, проводит экспертизу обращений и подводит общие итоги. По результатам рейтинга представляет высшему руководству итоговый отчет и предложения по стимулированию и принятию мер.

проводит экспертизу обращений и подводит общие итоги. По результатам рейтинга представляет высшему руководству итоговый отчет и предложения по стимулированию и принятию мер.

В случае изменения пороговых значений или перечня показателей рейтинга переходный период составляет не менее одного учебного года, если иное не установлено решением Ученого совета.

5.4 Платформа kpi.dulaty.kz вводится в действие не менее чем за два месяца до окончания учебного года. ППС и научные работники вносят показатели в систему до 1 июня, после чего функция внесения данных блокируется. Проверка данных подтверждающими лицами проводится по 10 июня.

Апелляции по результатам проверки принимаются с 1 по 5 июня (в части замечаний/возвратов, выставленных подтверждающими лицами) и рассматриваются подтверждающим лицом в течение 2 рабочих дней; при несогласии заявителя вопрос выносится на рассмотрение рейтинговой комиссии.

По запросу подтверждающего лица заявитель вправе в указанный период предоставить дополнительные доказательства (документы/ссылки) в системе.

Имеется опция подтверждения достоверности, соответствия требованиям показателей, внесенных в информационную базу. Показатели труда по академической, научной, социально-культурной работе, внесенные профессорско-преподавательским составом и научными работниками университета в базу данных kpi.dulaty.kz проверяются и подтверждаются соответствующими директорами департаментов или лицами, назначенными проректорами по указанным направлениям или независимыми экспертами.

Функции и обязанности подтверждающего лица: подтверждающие лица несут персональную ответственность за своевременную проверку сведений, внесенных в информационную базу, своевременное подтверждение или возврат несоответствующих сведений с указанием причины (Приложение Д). В случаях возникновения спорных ситуаций, подтверждающие лица обязаны непосредственно консультироваться с компетентными специалистами в своей области и оперативно решать вопрос. Может быть оформлен самостоятельный договор об ответственности подтверждающих лиц и т.п..

Мониторинг показателей рейтинга ППС, кафедры, факультета, научно-исследовательских подразделений проводится управлением стратегического развития.

Показатели и результаты внесения данных по рейтингу ППС в информационную базу отслеживаются посредством проведения мониторинга в конце учебного года соответствующей кафедрой и факультетом.

Апелляции подаются исключительно по замечаниям и решениям подтверждающих лиц.

Срок рассмотрения апелляции подтверждающим лицом составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

При несогласии заявителя с результатами рассмотрения апелляции вопрос выносится на рассмотрение рейтинговой комиссии.

Решение рейтинговой комиссии является окончательным.

5.4.1 Процедура апелляции по результатам рейтинга осуществляется в следующие уровни:

первый уровень — рассмотрение подтверждающим лицом с возможностью возврата показателя на уточнение в системе КПИ (через kpi.dulaty.kz платформу, обратная связь);

второй уровень — рассмотрение рейтинговой комиссией;

третий уровень (при необходимости) — рассмотрение инцидентов (этика/академическая честность) в случае выявления признаков конфликта интересов, фальсификации либо нарушения академической честности.

5.5 Показатели труда профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников (для НИЛ, НИЦ) по учебно-методической, научной, кадровой и

социально-культурной работе, внесенные в базу университета, подытоживаются самостоятельно по обобщенным или отдельным категориям: ППС, кафедра, факультет, научно-исследовательские подразделения.

5.6 Учебно-методические и т.д. печатные материалы учитываются в соответствии с протоколом НТС, АС, УС и со дня опубликования материала. Показатели рассчитываются за период с 1 июня прошлого учебного года по 31 мая текущего учебного года и документы, подтверждающие вклад преподавателей, должны быть оформлены за указанный отчетный период.

Все баллы за изданные учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и другие публикации рассчитываются путем равного деления баллов между внутренними авторами (авторы – ППС и сотрудники университета).

5.7 Баллы за публикации в мировом рейтинговом научном индексе (при условии указания на университет Дулати, соавторство - только по своему научному и междисциплинарному направлению) подразделяются в зависимости от количества внутренних авторов публикации при подсчете баллов за квартиль и индикатор CiteScore (Scopus) для Journal Citation Reports (Clarivate Analytics) и за все научные статьи и монографии: Баллы распределяются поровну всем авторам, и +20 баллов 1-му автору и +10 баллов корреспондент-автору.

5.8 Каждый ППС должен один раз в год публиковать статьи в мировом рейтинговом научном индексе

При подтверждении показателей на информационном портале kpi.dulaty.kz показатель публикаций CiteScore должен находиться в соответствующей базе данных. По году публикации CiteScore и срок публикации должны быть в текущем учебном году.

5.9 Подтверждение участия в семинарах, конференциях, академической мобильности, стажировках и т.д. – подтверждается на основании сертификатов участия или официальных документов приказа или т.д.

Показатели труда ППС и научных работников, доказательства (отсканированные документы с фото, сертификатом и т.д.) должны быть помещены только в файлы PDF, JPG.

5.10 На участие во внутреннем профессиональном рейтинге университета имеет право любой сотрудник, работающий в Университете. Рейтинговой комиссией по письменному заявлению лиц, проработавших менее 1 года и занятых неполный рабочий день (0,25, 0,5 ш.е.), о неучастии (добровольном отказе от участия) во внутреннем рейтинге принимается решение о непринятии мер к указанным лицам. Рейтинги кафедр, факультетов и научно-исследовательских подразделений рассчитываются в среднем на штатную единицу ППС или научных работников той же структуры.

5.11 Итоги рейтинга ППС, кафедры, факультета рассчитываются путем суммирования баллов показателей по трем направлениям работы. Далее по общей сумме полученных баллов проводится ранжирование ППС, кафедры, факультета, научно-исследовательских подразделений в порядке убывания и определяется рейтинговое место каждого преподавателя, кафедры, факультета, сотрудника научно-исследовательских подразделений.

Рейтинговая комиссия перед рекомендацией ППС и научного сотрудника к поощрению по показателю общих накопленных баллов должна учитывать соблюдение следующих требований: показатели кандидата охватываются по всем трем направлениям (научное, академическое, социокультурное).

5.12 Внесение преподавателями и научными работниками материалов в базу, сроки действия которых истекли до настоящего учебного года, повторное внесение одних и тех же сведений в разные индикаторы или недостоверные сведения, не соответствующие Положению, аннулируются подтверждающими лицами. В случае сомнений, возникающих у подтверждающих лиц в доказывающем документе ППС и научных работников, от ППС и научных сотрудников в течение того же срока требуется текст приказа университета,

служебное письмо и др. доказательства. В случае, если сроки внесения данных со стороны ППС и научного сотрудника устарели, искажены и информация не может быть подтверждена при неправильном внесении в соответствующую ячейку в базе данных kri.dulaty.kz, то данные сведения не принимаются подтверждающей стороной, а материалы о принятии мер представляются в этическую и дисциплинарную комиссии.

Публикации в хищных и коммерческих журналах и материалах конференции не будут учитываться.

В случае, если общее итоговое количество баллов, набранных ППС, имеющим ученую степень, составляет менее 50% от общего среднего показателя балла университета, а итоговое количество баллов, набранных ППС, не имеющим ученую степень, составляет менее 25% от среднего показателя университета, то предложения о принятии мер представляются в этическую и дисциплинарную комиссии.

5.12.1 При формировании показателей КРІ запрещается использование искусственного интеллекта и иных цифровых инструментов в целях искажения авторства, фабрикации, подлога либо искажения результатов научной или образовательной деятельности.

5.12.2 Один результат профессиональной деятельности может быть учтен **только по одному показателю (индикатору)** рейтинга КРІ. Повторное использование одного и того же результата по нескольким индикаторам не допускается.

5.12.3 Критерии отнесения журналов и конференций к недобросовестным (хищным) либо коммерческим источникам, а также перечень неучитываемых изданий утверждаются рейтинговой комиссией и размещаются на портале kri.dulaty.kz. При возникновении спорных случаев окончательное решение принимает рейтинговая комиссия.

5.13 В конце учебного года на заседании рабочей комиссии, в силу требований Кодекса академической честности, из итогового показателя ППС или научных работников, внесших необоснованные или искаженные, ложные сведения в рейтинговые показатели, решением комиссии вычитается от 1 до 100 баллов или решением комиссии участники полностью отстраняются от рейтинга. Материалы ППС и научных работников, в отношении которых приняты меры, направляются в этическую и дисциплинарную комиссии.

5.14 По предложению Комиссии к общему рейтинговому показателю могут быть добавлены баллы профессорско-преподавательскому и научному персоналу за их исключительную активность на публичных мероприятиях, направленных на повышение имиджа университета (по предложению председателей Совета по Академическим, научно-техническим, социально-культурным вопросам на основании протокола, приказа или программы) и т.д.

5.15 Показатели, внесенные в базу kri.dulaty.kz, обсуждаются, значения рейтинга обобщаются ежегодно в период с июня по август. Максимальный балл ППС и научных работников ($R_{\text{опс}}(r)$) в рейтинговой базе принимается как максимальное значение ($R_{\text{опс}}(\text{max})$), что приравнивается к 100%: $R_{\text{ППС}}(\text{max})(r) = 100\%$.

Рейтинговые баллы ППС и научных работников рассчитываются соответственно в процентах: $R_{\text{опп}}(r)\% = R_{\text{опп}}(r) * 100\% / R_{\text{ППС}}(\text{max})$

5.16 Жалобы и предложения, поступившие в письменном виде, рассматриваются проректором университета на заседании утвержденной рейтинговой комиссии, оформляются протоколом и размещаются на рейтинговом портале для ознакомления ППС. Жалобы или предложения ППС и научных работников, направленные в рейтинговую комиссию, принимаются в период с 01 по 05 июня, после чего прием прекращается.

5.17 В случае письменного обращения в рейтинговую комиссию ППС занятых неполный рабочий день или научного сотрудника с указанием, что они уверены в том, что могут конкурировать с ППС с полной нагрузкой, комиссия может вынести решение об учитывании результатов их персонального рейтинга.

5.18 Расчеты по каждому показателю определяются по соответствующим баллам, указанным в Положении.

При рекомендации рейтинговой комиссией ТОП-100 ППС к мерам стимулирования по итогам годовых итоговых показателей эффективности учитывается соотношение 50/50. То есть:

1) Показатели Технических/Инженерных/Естественнонаучных направлениях – 50 % от ТОП-100;

2) Показатели направления Социально-Гуманитарных/Филологических/Экономических /Юридических/Искусство-Спорта – 50 % от ТОП-100.

Обобщение итоговых баллов показателей внутреннего рейтинга и представление по результатам рейтинга к стимулирующим мерам на следующий учебный год проводится постоянной рейтинговой комиссией, утвержденной ректором университета.

Также, внутренняя рейтинговая комиссия принимает дополнительное решение на основании критериев определения «звездного рейтинга». По показателям «звездности» 100 баллов равны 1 звезде. К критериям звездности отнесены показатели экспертности, наличия наград и признание в профессиональной среде, представления университета в публичной среде и СМИ, продвижения университета на различных конкурсах, общественных мероприятиях, показатель высокой профессиональной культуры и успешности.

5.19 Рейтинговая комиссия в конце каждого учебного года обсуждает и обобщает показатели, включенные в базу данных kpi.dulaty.kz. В результате она определяет несколько уровней, таких как очень высокий, высокий, средний, низкий, очень низкий, и представляет их высшему руководству, чтобы идентифицировать ППС и научных сотрудников, которые набрали очень высокие баллы, и поощрить их единовременным вознаграждением в качестве стимулирующей меры или предоставить дифференцированную надбавку к зарплате. Предмет стимулирования – ППС с очень высокими показателями рейтинга и включает в себя примерно 1/10 от общего числа ППС и научных работников.

5.19.1 Минимальный допустимый уровень результативности профессорско-преподавательского состава определяется рейтинговой комиссией ежегодно с учетом средних показателей университет и стратегических приоритетов отчетного года.

5.20 Дифференцированная надбавка к окладу для ППС, включенных в список ТОП-100, рассчитывается, исходя из утвержденного нижнего предельного уровня, в зависимости от категории преподавателя.

Периодическое стимулирующее вознаграждение или ежемесячные дифференцированные рейтинговые надбавки присуждаются только штатным преподавателям и научным работникам, проработавшим не менее одного года, в должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

5.21 На основании итоговых результатов рейтинга по текущему учебному году определяется список ППС и научных работников ТОП-100. В целях устранения неоднозначного толкования места в рейтинге применяется следующая градация:

- 1–10 место;
- 11–25 место;
- 26–50 место;
- 51–75 место;
- 76–100 место.

Размер надбавки определяется решением комиссии, стимулирующее вознаграждение или ежемесячная надбавка, предоставляется в дифференцированном виде в следующих объемах:

- 1-10 места – 30 МРП;
- 11-25 места – 25 МРП;
- 25-50 места – 20 МРП;

51-75 места – 15 МРП;

76-100 места – 10 МРП.

5.22 На основе результатов рейтинга кафедры определяются три кафедры, обеспечившие достижение наивысших итоговых показателей по трем направлениям деятельности в текущем учебном году. На эти кафедры в качестве единовременного стимула по решению комиссии выделяются средства в следующих размерах: согласно служебным запискам на приобретение оргтехники, оборудования и т.д. или на прохождение зарубежной стажировки за счет средств университета:

I место – 100 МРП;

II место – 75 МРП;

III место – 50 МРП.

5.23 На основе результатов рейтинга факультета, научно-исследовательских подразделений определяется один факультет и одно научно-исследовательское подразделение, обеспечившие в текущем учебном году наиболее высокие итоговые показатели по всем направлениям деятельности. Для них в качестве разового стимула по решению комиссии выделяются средства в следующих размерах: согласно служебным запискам на приобретение оргтехники, оборудования и т.д. или на прохождение зарубежной стажировки за счет средств университета:

I место – 100 МРП.

5.24 В соответствии с показателями, внесенными в базу kpi.dulaty.kz, Рейтинговая комиссия по итогам учебного года определяет обладателей номинаций «Лидер года», «Лучшая научная публикация», «Лучший педагог», «Лучший куратор» и может представить их высшему руководству для установления поощрительных премий.

5.25 Стимулирующие надбавки к должностному окладу ППС и вещественные стимулы, выделяемые кафедре/факультету/ научно-исследовательскому подразделению, выплачиваются за счет внебюджетных средств.

Поощрительное вознаграждение назначается на 10 месяцев с 1 сентября учебного года и оформляется специальным приказом в новом учебном году, и, таким образом, поощряются обладатели вознаграждения.

5.26 В отношении ППС и научных сотрудников, количество баллов которых по результатам рейтинга составило «ноль», могут быть приняты следующие меры:

- направление рекомендации в этическую и дисциплинарную комиссии для привлечения к ответственности в виде замечаний, выговоров, строгих выговоров и др.;
- представление к прекращению индивидуального трудового договора.

В следующих случаях эта мера не применяется:

- ППС и научные сотрудники, которые на момент подведения итогов рейтинга работали на этой должности менее одного учебного года;
- ППС и научные работники, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком в текущем учебном году;
- ППС и научные работники, выполняющие нагрузку по ставке 0,25-0,5 штатных единиц по совместительству.

5.27 По итогам рейтинга ППС и научным работникам, набравшим повторные значения показателей ниже порогового уровня, могут быть выданы уведомления о расторжении трудового договора на следующий год.

5.28 Трудовые показатели ППС на рейтинговом сайте kpi.dulaty.kz университета включаются в личную профильную информацию ППС на веб-сайте вуза и учитываются во время аттестации ППС при заключении/продлении индивидуального трудового договора.

5.29 Информационная система КРІ обеспечивает хранение истории изменений данных (дата, пользователь, содержание изменений) не менее 5 (пяти) лет. Доступ к полной базе данных КРІ предоставляется только уполномоченным лицам в соответствии с их функциональными обязанностями.

6. ПОКАЗАТЕЛИ, ВНОСИМЫЕ НА ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ kpi.dulaty.kz

6.1 ИНДИКАТОРЫ ДЛЯ ППС И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

№	Наименование показателей	Единица измерения	Рейтинговый балл
I. НАУЧНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1. Проекты и научные исследования (в качестве мотивированного документа по проектам должен быть представлен двусторонний договор с Университетом Дулати, приказ о приеме на работу исполнителей проекта на договорной основе или акт выполненных работ. Исполнителям, набранным на волонтерской, подрядной договорной основе, но не получающим оплату труда, баллы не начисляются)			
1.1	Международные проекты (TUBITAK, COST, «Горизонт-Европа», Erasmus+ и т.д.)		
	1.1.1 Руководителю проекта	Кол-во	100
	1.1.2 Исполнителю	Кол-во	75
1.2	Международные исследовательские проекты совместно с университетом:		
	1.2.1 Руководителю проекта	Кол-во	100
	1.2.2 Исполнителю	Кол-во	75
1.3	Проекты программно-целевого финансирования:		
	1.3.1 Руководителю проекта	Кол-во	80
	1.3.2 Исполнителю	Кол-во	60
1.4	Грантовые, научно-технологические проекты:		
	1.4.1 Руководителю проекта	Кол-во	50
	1.4.2 Исполнителю	Кол-во	25
1.5	Проекты по 17 направлениям Целей Устойчивого Развития ООН (в рамках ЦУР - Sustainability):		
	1.5.1 Руководителю проекта	Кол-во	100
	1.5.2 Исполнителю	Кол-во	80
1.6	Внедрение инновационных проектов в производство (коммерциализация РННТД)		
	1.6.1 Руководителю проекта	Кол-во	100
	1.6.2 Исполнителю	Кол-во	50
1.7	Договорные, хозяйственные проекты, НИОКР		
	1.7.1 Руководителю проекта	Кол-во за каждый млн тенге	20
	1.7.2 Исполнителю		10
1.8	Стартап проекты (действующие):		
	1.8.1 Руководителю проекта	Кол-во	80
	1.8.2 Исполнителю	Кол-во	60

1.9	Поисково-инициативные научно-исследовательские работы (при наличии отчета о выполнении) 1.9.1 Руководителю проекта 1.9.2 Исполнителю	Кол-во Кол-во	15 5
2. Публикации в мировом рейтинговом научном индексе (в случае указания названия «университет Дулати» или указания внутри информации об авторе, соавторство только по своему научному и междисциплинарному направлению, квартиль для Journal Citation Reports (Clarivate Analytics) и процентиль для CiteScore (Scopus, Web of Science))			
2.1	1 квартиль (процентиль 99-75%)	Кол-во	95
2.1.1	1 квартиль (процентиль 99-75%) / в соавторстве с обучающимися	Кол-во	100
2.2	2 квартиль (процентиль 74-50%)	Кол-во	75
2.2.1	2 квартиль (процентиль 74-50%)/ в соавторстве с обучающимися	Кол-во	80
2.3	3 квартиль (процентиль 49-25%)	Кол-во	60
2.3.1	3 квартиль (процентиль 49-25%)/ в соавторстве с обучающимися	Кол-во	65
2.4	4 квартиль (процентиль 24-1%)	Кол-во	30
2.4.1	4 квартиль (процентиль 24-1%) в соавторстве с обучающимися	Кол-во	35
2.5	Для статей в сборниках конференций (публикации в рейтинговом научном индексе, объем не менее 0.2 п. Л.)	Кол-во	20
2.5.1	Для статей в сборниках конференций (публикации в рейтинговом научном индексе, объемом не менее 0.2 п. Л.), в соавторстве с обучающимися	Кол-во	25
2.6	Обзорные статьи в научных изданиях, индексируемой в международной базе данных Web of Science (Вэб оф сайнс) и (или) Scopus (Скопус)	Кол-во	75
2.7	Авторам публикаций, имеющие ссылки с научными индексами по 17 направлениям Целей Устойчивого Развития ООН (исследование в рамках ЦУР – Sustainability)	Кол-во	+20
3. Публикации в научных журналах университета Дулати и по списку, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования (КОКСНВО) МНВО РК (в случае указания наименования университета Дулати)			
3.1	Публикации в научных журналах по списку, рекомендованных КОКСНВО Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО РК (в соавторстве с обучающимся, в случае указания наименования университета Дулати)	Кол-во	40
3.2	Обзорные статьи в научных журналах по списку, рекомендованных КОКСНВО – Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО РК	Кол-во	50
3.3.	Статьи, опубликованные в журнале университета Дулати	Кол-во	35
3.3.1	Статьи, опубликованные в журнале университета Дулати в соавторстве с обучающимися	Кол-во	40
3.4	Авторам публикаций по 17 направлениям Целей устойчивого развития ООН (исследование в рамках ЦУР – Sustainability)	Кол-во	+5
3.5	Рецензентам статей, опубликованных в журнале университета Дулати (пороговое значение 3)	Кол-во	5
3.6	Рецензии, опубликованные в научных журналах (письмо редактору, комментарии, тематическая презентация, технические заметки, рекомендации по исследованиям, отзыв и резюме учебников, научная жизнь-обзор), (пороговое значение 3)	Кол-во	5

Положение о ключевых показателях эффективности (КРП) преподавателя - заведующих кафедр – деканов - руководителей НИЛ/НИЦ	ПД 6.08-2025	
--	--------------	---

3.7	Рецензент журналов SCI, SCI-Expanded, SSCI и ANCI	Кол-во	25
3.8	За работу на общественных началах научным редактором журналов университета Дулати, ответственным секретарем	Кол-во	20
4. Публикации (в случае указания названия университета Дулати, либо должна содержаться информация об авторе)			
4.1	Учебники, книги, монографии, имеющиеся в базе данных (Elsevier, Scopus, Web of Science и др.)	Кол-во	100
4.2	Монографии и т.п. публикации	Кол-во	70
4.3	Для глав в монографии	Кол-во	30
4.4	Автор книжного отдела (Book Chapter)	Кол-во	20
4.5 Публикации в изданиях дальнего, ближнего зарубежья и отечественного (официально зарегистрированные издания) (опубликованный труд не менее 10 страниц, пороговое значение 5)			
4.5.1	Дальнее зарубежье	Кол-во	10
4.5.2	Дальнее зарубежье /в соавторстве с обучающимися	Кол-во	12
4.5.3	Ближнее зарубежье	Кол-во	7
4.5.4	Ближнее зарубежье / в соавторстве с обучающимися	Кол-во	8
4.5.5	Отечественные	Кол-во	3
4.5.6	Отечественные / в соавторстве с обучающимися	Кол-во	5
4.6	Доклады на международных, республиканских конференциях, конгрессах (на основе опубликованного сборника)	Кол-во	2
4.6.1	Доклады на международных, республиканских конференциях, конгрессах (на основе опубликованного сборника), в соавторстве с обучающимися	Кол-во	3
4.6.2	За участие и доклад на международной конференции дальнего зарубежья	Кол-во	5
5. Индекс Хирша (h) в мировых рейтинговых базах (в базах Web of Science, Scopus)			
5.1	1 – h	Уровень	10
5.2	2 – h	Уровень	20
5.3	3 – h	Уровень	40
5.4	4-h И (в случае, если выше - 20 баллов добавляется к каждому уровню Хирша соответственно)	Уровень	60
6. Патенты на изобретения на международном и национальном уровнях (в случае, если патентообладателем является университет Дулати оценка делится на количество авторов)			
6.1	Международный патент	Кол-во	100
6.2	Патент Республики Казахстан (патент на изобретение)	Кол-во	60
6.3	Патент Республики Казахстан (на полезную модель)	Кол-во	20
6.4 Внедрение патентов в производство (оформление в виде НИОКР, наличие договора, бухгалтерского подтверждения и акта выполнения, протокола рабочей группы, доля баллов на основе предложения, по взаимной договорённости для авторского коллектива)			
6.4.1	от 400 000 тенге. До 1 млн. Тг.	Кол-во	60
6.4.2	свыше 1 млн. Тг.	Кол-во	80
6.5	Свидетельство о праве интеллектуальной собственности (зарегистрировано в государственном реестре): произведения искусства (по жанрам), творческое мастерство, изобразительное искусство, дизайн, музыка, архитектура-строительство и т. Д. По отраслям, (пороговое значение 5)	Кол-во	10
6.6	Разработка программных продуктов, цифровых приложений, улучшающих качество деятельности университета	Кол-во	50

Положение о ключевых показателях эффективности (KPI) преподавателя - заведующих кафедр – деканов - руководителей НИЛ/НИЦ	ПД 6.08-2025	 DULATY UNIVERSITY Dulaty University was established in 1992
--	--------------	--

7. Руководство обучающимися, занявшими призовые места в конкурсе на лучшую научную работу (в формате оффлайн при наличии диплома)			
7.1 Конкурс научно-исследовательских работ студентов среди вузов (вошедшие в официальные списки государственных и местных исполнительных органов)			
7.1.1	Республиканские	Кол-во	25
7.2 Конкурсы научно-исследовательских работ студентов, студенческие конференции и т.д. (пороговое значение 5)			
7.2.1	Международные	Кол-во	5
7.2.2	Республиканские	Кол-во	3
7.2.3	Областные, городские, внутривузовские	Кол-во	2
8. Обладатели стипендии, гранта (премии)			
8.1	Обладатель ежегодной стипендии научного комитета МНВО РК	Кол-во	30
8.2	Победители гранта:		
8.2.1	«Лучший преподаватель вуза»	Кол-во	70
8.2.2	«Лучший научный сотрудник»	Кол-во	30
8.3	Международные (программы Fulbright, Chevening, YTB Türkiye Araştırma Bursu и др.) и обладатель стипендии «Болашак»	Кол-во	80
8.4	Ежегодные премии в области образования и науки (правительственные премии имени К. И. Сатпаева, Ш. Ш. Уалиханова, А. И. Бараева, И. Алтынсарина, Культегина, Д. А. Кунаева, М. О. Ауэзова и др.)	Кол-во	80
9. Научное руководство:			
9.1	Докторантами PhD университета (в случае защиты и получения диплома)	Кол-во	75
9.2	Студенческим кружком (при наличии отчета и проведения открытых заседаний со школьниками)	Кол-во	5
9.3	Студентом, получившим квалификацию «Студент исследователь»	Кол-во	5
II АКАДЕМИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
10. Учебники (не менее 12 п. л., баллы рассчитываются пропорционально 12 печатных листов), учебное пособие (не менее 6 п. л., баллы рассчитываются пропорционально 6 печатных листов), (В случае издания в текущем учебном году, с указанием наименования университета Дулати или в пределах информации об авторе, вузе)			
10.1	Издания с грифом МНВО РК	Кол-во	100
10.2	Учебное пособие, изданное по решению республиканского учебно-методического совета	Кол-во	50
10.3	Учебники, рекомендованные Ученым советом к изданию	Кол-во	35
10.3.1	Учебное пособие, рекомендованное Ученым советом к изданию	Кол-во	30
10.4	Учебно-методические пособия, рекомендованные Академическим советом	Кол-во	25
10.5	Электронные учебники (по направлению своей дисциплины и свидетельство об интеллектуальной собственности)	Кол-во	40
10.6	Перевод учебников и учебных пособии	Кол-во	25
10.7	Массовый открытый онлайн курс (MOOK): при регистрации на международных порталах (Coursera, edX, Udacity и др.)	Кол-во	100
10.8	MOOK: размещенный на национальных образовательных платформах Казахстана (moocs.kz, openu.kz и др.)	Кол-во	70

Положение о ключевых показателях эффективности (KPI) преподавателя - заведующих кафедр – деканов - руководителей НИЛ/НИЦ	ПД 6.08-2025	 DULATY UNIVERSITY 1994 - 2025
--	--------------	--

10.9	10.9.1 Массовый открытый онлайн курс (МООК), размещенный на университетской платформе (open.dulaty.kz), содержащий не менее 10 авторских видеозанятий	Кол-во	50		
	10.9.2 Массовый открытый онлайн курс (МООК), размещенный на университетской платформе (open.dulaty.kz), содержащий не менее 10 авторских видеозанятий, снятых в студии EdSmart.	Кол-во	100		
10.10	Сертификат курсов Coursera, edX и Udacity (контент на английском языке, пороговое значение 3)	Кол-во	10		
10.11	Победитель ежегодного конкурса «Лучший мультимедийный продукт вуза» в номинациях «Лучший МООК» и «Инновационное содержание дисциплин»:				
	10.11.1 за 1 место	Кол-во	100		
	10.11.2 за 2 место	Кол-во	75		
	10.11.3 за 3 место	Кол-во	50		
11. Академическая мобильность (офлайн-обучение в других вузах, обязательна регистрация сертификата и приказа вуза)					
11.1	В зарубежных странах	Кол-во	40		
11.2	В вузах Казахстана	Кол-во	25		
12. Прохождение научной стажировки (сертификат участия и приказ вуза обязательны для регистрации)					
12.1	В зарубежных странах	Кол-во	30		
12.2	В Казахстане (зарегистрирован в реестре и включен в учебный процесс).	Кол-во	20		
13. Координатор образовательной программы, зарегистрированной в реестре (на основании рекомендации кафедры или факультета, института с указанием вклада координатора)					
13.1	Двудипломная/совместная образовательная программа	Кол-во	100		
13.2	Инновационная образовательная программа	Кол-во	80		
14. Разработка образовательных программ и организация курсов для “Серебрянного университета” (если несколько ППС, то их доля указываются кафедрой или факультет/институтом, предельное значение 5)					
14.1	Разработка образовательных программ и организация бесплатных курсов	Кол-во	60		
14.2	Разработка образовательных программ и организация платных курсов	Кол-во	30		
15. Лекторство и знание английского языка					
15.1	Сертификат о прохождении теста по иностранному языку: Знание английского языка (IELTS Academic – 6.0; TOEFL IBT – 60; TOEFL ITP – 498, PBT-470 и др.)				
15.1.1	IELTS Academic	TOEFL IBT	TOEFL ITP	Кол-во	50
	Свыше 5,5	Свыше 46	Свыше 460		
15.1.2	Свыше 6,5	Свыше 72	Свыше 543	Кол-во	70
15.1.3	Свыше 7,0	Свыше 94	Свыше 543	Кол-во	100
15.2	Лекции на курсах повышения квалификации (бесплатное лекторство, баллы начисляются пропорционально за 36 часов)		Кол-во	10	
16. Тренерская работа для спортсменов, достигших результатов на международном и национальном уровнях (на основании приказов, изданных для тренеров)					
16.1	Призеры Олимпиады (1, 2, 3 места)		Кол-во	100	

Положение о ключевых показателях эффективности (КРІ) преподавателя - заведующих кафедр – деканов - руководителей НИЛ/НИЦ	ПД 6.08-2025	
--	--------------	---

16.2	Призер чемпионата мира (Азии), международных конкурсов, вошедших в официальный список (пороговое значение 5)	Кол-во	50
16.3	Призер чемпионата РК (пороговое значение 5)	Кол-во	20
16.4	Для призеров Универсиады – по командным видам спорта (на основании приказа, изданного для тренера команды, тренеру команды балл начисляется не более одного раза, пороговое значение 5)	Кол-во	30
16.4.1	Для призеров Универсиады - по отдельным видам спорта, на основании приказа, изданного для тренера, пороговое значение 5)	Кол-во	10
16.4.2	Для призеров национальных вузовских лиг – по командным видам спорта (на основании приказа, изданного для тренера команды, тренеру команды балл начисляется не более одного раза, пороговое значение 5)	Кол-во	20
16.4.3	Для призеров национальных вузовских лиг – по отдельным видам спорта (на основании приказа, изданного для тренера, пороговое значение 5)	Кол-во	10
17. Руководство обучающимися, ставшими призерами предметных олимпиад и творческих конкурсов			
17.1 Руководство студентами, занявшими призовые места в предметных олимпиадах (официальные предметные олимпиады, официальные творческие олимпиады, на основании приказа, изданного для руководителя команды, баллы начисляются руководителю не более одного раза)			
17.1.1	Международные	Кол-во	15
17.1.2	Республиканские (включен в официальный список МНВО РК, только в офлайн формате)	Кол-во	15
17.2 Руководство обучающимися, занявшими призовые места в творческих конкурсах, вошедших в официальные списки МНВО РК, МК РК (в офлайн формате пороговое значение 5)			
17.2.1	Международные	Кол-во	25
17.2.2	Республиканские	Кол-во	20
17.3 Руководство обучающимися, ставшими призерами неофициальных творческих конкурсов (в офлайн формате), (пороговое значение 5)			
17.3.1	Международные	Кол-во	5
17.3.2	Республиканские	Кол-во	3
III СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
18. Публикации, интервью об университете в зарубежных и национальных средствах массовой информации, на их официальных сайтах (пороговое значение 5)			
18.1	Международные	Кол-во	10
18.2	Республиканские	Кол-во	7
19. Организация культурно-массовых мероприятий (мероприятия, выполненные в рамках утвержденных планов социально-культурного направления, предельное значение 5)			
19.1	На международном уровне	Кол-во	10
19.2	На республиканском уровне	Кол-во	7
19.3	На региональном, университетском уровне	Кол-во	5
20. Призеры творческих конкурсов (дизайн, журналистика, декоративное искусство, сценическое исполнение, эстрадное и классическое искусство, музыка, хореография, традиционное исполнение, изобразительное искусство) или подлинные индивидуальные творческие выступления (выставка, триенал, шоу, концерт, фестиваль, показы, ссылки в			

социальных сетях, программы, публикации), (Регистрация мотивированных документов через: сертификат, приказ, диплом , видеоматериалы и т.д., пороговое значение 5)			
20.1	Международные	Кол-во	15
20.2	Республиканские	Кол-во	10
6.2 ИНДИКАТОРЫ ДЛЯ КАФЕДР (обязательно исполнение всех индикаторов)			
21. Уровень трудоустройства выпускников по официально полученным данным			
21.1	71-80%	Кол-во	50
21.2	81-90%	Кол-во	75
21.3	91-100%	Кол-во	100
22. Общая доля профессоров-преподавателей, имеющих ученую степень			
22.1	От 50 до 55 %	Кол-во	50
22.2	От 56 до 75 %	Кол-во	75
22.3	Свыше 75 %	Кол-во	100
23. Позиция образовательной программы в Национальном рейтинге НПП «Атамекен», НААР (IAAR), НПА (IQAA) и др., За каждое место, возросшее по сравнению с прошлым годом		Кол-во	30
24. Образовательные программы, зарегистрированные в реестре			
24.1	Программы двудипломного образования с университетами, входящими в ТОП-700 мировых рейтингов QS WUR, The WUR	Кол-во	100
24.2	Программы двудипломного/совместного образования	Кол-во	80
24.3	Инновационные образовательные программы	Кол-во	60
24.4	Действующие двудипломные образовательные программы, совместные образовательные программы	Кол-во	50
25. Для полной информации и показателей на Веб-сайте (академические, научные, социокультурные данные структуры, портфолио ППС, сведения о содержании дисциплины и т. д.), В соответствии с критериями, установленными Центром информации и медиакоммуникаций			
25.1	Очень высокий	Кол-во	100
25.2	Высокий	Кол-во	75
25.3	Средний	Кол-во	50
26. Получение диплома докторантов, защитивших диссертацию и доля защиты докторантов (от количества выпускников-докторантов, в соответствии с приказом Министерства образования РК от 01.12.2022 № 166)			
26.1.	Не менее 40 %	Кол-во	100
26.2	Не менее 20 %	Кол-во	75
27. Привлечение иностранных преподавателей и топ-менеджеров к образовательному процессу (для каждого преподавателя)			
27.1	В рамках академической мобильности на срок не менее 1 академического периода	Кол-во	75
27.2	На учебный год, на постоянную работу	Кол-во	100
28. Обучающиеся (% от общего контингента обучающихся), получившие образование с выездом в зарубежные организации образования			
28.1	До 3 %	Кол-во	50
28.2	От 3 до 5 %	Кол-во	75
28.3	Свыше 5 %	Кол-во	100
29. Обучающиеся, прибывшие из зарубежных вузов			
29.1	До 3 %	Кол-во	50
29.2	От 3 до 5 %	Кол-во	75
29.3	Свыше 5 %	Кол-во	100

30.	Открытие новых образовательных программ послевысшего образования (лицензионированное), баллы - для каждой ОП	Кол-во	100
31. Финансовые доходы через организацию платных курсов, услуг, организованные кафедрой			
31.1	До 5 млн. тг.	Кол-во	50
31.2	До 10 млн.тг.	Кол-во	75
31.3	свыше 10 млн. тг.	Кол-во	10
32. Качество образовательного процесса (улучшение результатов обучения)			
32.1	Сбалансированность распределения оценок (Grade Distribution) Процент оценок «А» и «А-» по отношению к общему числу оценок за академический период менее 20%, за исключением летнего семестра, согласно таблицы Распределения оценок для руководства.	Балл	100
32.2	Высокий уровень по внутреннему мониторингу/анкетированию студентов/качества ссиллабусов (по утвержденной методике учебного блока), а также можно привязать к «внутреннему аудиту ОП/дисциплин»: 32.2.1 Средний — 50; 32.2.2 Высокий — 75; 32.2.3 Очень высокий — 100.	Балл	50 75 100
32.3	Внешние эксперты и индустрия в учебном процессе Внешняя экспертиза ОП/дисциплин. Доля дисциплин с практико-ориентированными кейсами/ проектами от индустриальных партнеров (<i>Важно: учитывать только с программой, приказом, отчетом, ссылка на соцсети, дорожная карта</i>) 32.3.1 5–10 32.3.2 11–20 32.3.3 ≥20	Балл	50 75 100
32.4	Методическая модернизация ОП (обновление контента) Внедрение новых форм оценивания (рубрики, проектная оценка, компетентностные карты). Доля ОП, где внедрены рубрики/критерии оценивания и размещены в LMS. Перепроектирование заданий под академическую честность и др. 32.4.1 5–10 32.4.2 11–20 32.4.3 ≥20	Балл	50 75 100
32.5	Положительная ежегодная динамика развития кафедры, подтверждаемая улучшением ключевых показателей качества и внешнего признания образовательных программ: участие и рост результатов в рейтингах/аккредитации, расширение портфеля ОП (открытие/лицензирование/реестр), запуск новых академических и партнерских инициатив, обеспечивающих измеримый вклад в развитие кафедры. По решению Академического комитета с разработкой методологии оценки данного критерия. 32.5.1 Участие/прохождение процедур (рейтинг/аккредитация и т.д.) и минимум 1 новая инициатива/обновление ОП. 32.5.2 Подтвержденное улучшение (рост позиции/показателей/статуса) или открытие/включение в реестр новой ОП.	Балл	50 75

	32.5.3 Существенный рост: аккредитация на максимальный срок и/или заметный скачок в рейтингах + расширение портфеля/крупная инициатива.		100
6.3. ИНДИКАТОРЫ ДЛЯ ФАКУЛЬТЕТОВ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (обязательно исполнение всех индикаторов)			
33. Общая доля профессоров-преподавателей факультета, имеющих ученую степень			
33.1	От 50 до 55 %	Кол-во	50
33.2	От 56 до 75 %	Кол-во	75
33.3	Свыше 75 %	Кол-во	100
34. Финансовые доходы через организацию платных курсов, услуг, организованных факультетом			
34.1	До 50 млн. тг.	Кол-во	50
34.2	От 50 до 100 млн.тг.	Кол-во	75
34.3	Свыше 100 млн. тг.	Кол-во	10
35.	Привлечении инвестиции (негрантовые, небюджетные инвестиции: материалы и оборудования, оснащение кабинет и аудиторий, именные аудитории и т.п.)	Кол-во	100
36.	Организация международных симпозиумов, конференций, форумов (оффлайн формат, пороговое значение 5)	Кол-во	50
37.	Разработка образовательных программ и организация курсов для “Серебрянного университета”	Кол-во	75
	Взаимодействие и партнерство факультета с индустрией, общественными организациями и государственными органами (центральными и местными): реализованные совместные проекты/ мероприятия/ инициативы, оказывающие существенный вклад в развитие факультета (баллы за итоговое количество) – внешние стейкхолдеры		
38.	38.1 Базовая активность (совместное мероприятие/инициатива (круглый стол, гостевая лекция, карьерный день) с программой+отчетом)		150
	38.2 Проект/продуктовый результат (совместный проект/пилот/образовательная инициатива с измеримым результатом (план+отчет+письмо партнера)	Балл	300
	38.3 Результат для студентов/кадров (подтвержденные практики/дуальное обучение/целевой заказ/трудоустройство (списки+письмо/акт)		500
	38.4 Научный/инновационный результат (совместная публикация с партнером (DOI/ссылка) в рецензируемых журналах (скопус, ВАК) или совместная заявка/проект (грант/НИОКР) с документами)		1000
39. Международная активность факультета (кроме симпозиумов/конференций)			
39.1	Совместные летние и зимние школы/недели, воркшопы, краткосрочные программы, совместные мероприятия с партнёрами (офлайн/гибрид)	Балл	
	39.1.1 1–2		75
	39.1.2 3–4		100
	39.1.3 ≥ 5		200

39.2	<p>Новые или обновленные международные образовательные программы (двойные/совместные) с вузами ТОП-500 (QS/THE) – обязательный индикатор для каждого декана запуск/регистрация/утверждение новых совместных/двойных ОП или существенное обновление действующих.</p> <p>39.2.1 1 39.2.2 ≥ 2</p>	Балл	500 1000
39.3	<p>Международная академическая мобильность по линии факультета. Входящая мобильность студентов/ППС, организованная факультетом (не индивидуальные случаи без участия факультета).</p> <p>39.3.1 1–5 39.3.2 6–10 39.3.3 ≥ 11</p>	Балл	200 300 500
39.4	<p>Международная академическая мобильность по линии факультета. Исходящая мобильность студентов/ППС, организованная факультетом (не индивидуальные случаи без участия факультета).</p> <p>39.4.1 1–5 39.4.2 6–10 39.4.3 ≥ 11</p>	Балл	100 200 400
40.	<p>Доля защит докторантов ОВПО от общего количества выпускников в течении 2 лет после выпуска</p> <p>40.1 40–49% 40.2 50–59% 40.3 $\geq 60\%$</p>	Балл	500 750 1000
41	<p>Сбалансированность распределения оценок (Grade Distribution) Процент оценок «А» и «А–» по отношению к общему числу оценок за академический период менее 20%, за исключением летнего семестра, согласно таблицы Распределения оценок для руководства</p>	Балл	500
6.4 ИНДИКАТОРЫ ДЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ			
42. Общая доля научных работников, имеющих ученую степень			
42.1	До 60%	Кол-во	50
42.2	От 60 до 80%	Кол-во	75
42.3	От 80 до 100%	Кол-во	100
43. Привлечение иностранных ученых к научным исследованиям (для каждого ученого)			
43.1	На учебный год, на постоянную работу	Кол-во	100
44. Взаимодействие и партнерство НИИ с индустрией, общественными организациями и государственными органами (центральными и местными): реализованные совместные проекты/ мероприятия/ инициативы, оказывающие существенный вклад в развитие НИИ			
44.1	<p>НИИ — «Проекты/статьи/внедрение с партнерами» (за отчетный год)</p> <p>44.1.1 Совместная инициатива/экспертиза (протокол/отчет + письмо партнера (без денег/внедрения) - 150 баллов 44.1.2 Договорной проект (НИОКР/консалтинг) (договор + акт/отчет по этапам) - 300 баллов</p>	Балл	150 300

	44.1.3 Совместная публикация/патент в рецензируемых журналах скопус и ВАК— 600 баллов • DOI/ссылка (или охранный документ) + подтверждение соавторства/аффилиации.		600
	44.1.4 Внедрение/коммерциализация — 1000 баллов акт внедрения/приемки + письмо партнера; при наличии — финансовое подтверждение.		1000
45. Внешние доходы НИИ от НИОКР/экспертиз/консалтинга			
45.1	До 50 млн. тг.	Кол-во	500
45.2	От 50 до 100 млн.тг.	Кол-во	750
45.3	Свыше 100 млн. тг.	Кол-во	1000
46. Внедрение результатов НИИ (реальный эффект)			
46.1	Количество внедрений результатов НИИ в организациях-партнёрах (технологии/методики/продукты/отчёты/рекомендации), подтверждённых актом внедрения/приемки в отчетном году. 46.1.1 1 46.1.2 2 46.1.3 ≥ 3	Балл	500 750 1000
47. Трансфер технологий и знаний			
47.1	Кадровое развитие НИИ (школа исследователей) <i>Подготовка кадров: количество PhD/магистрантов/молодых исследователей, вовлеченных в проекты НИИ с подтвержденным результатом.</i> Подтверждение: проведение исследовательских школ, мероприятий, приказы/списки, договоры/стажировки, отчет по проектам, публикации/доклады (если есть). 47.1.1 1–5 47.1.2 6–10 47.1.3 ≥ 11	Балл	200 300 500
47.2	Коммерциализация/продажи результатов Индикатор: Факт коммерциализации (лицензионный договор/роялти/продажи продукта/услуги на основе разработки). Подтверждение: лицензионный договор/договор реализации, акт, финансовое подтверждение поступлений. 47.2.1 1 47.2.2 ≥ 2	Балл	750 1000
47.3	Инфраструктура исследований Индикатор: Запуск/модернизация исследовательской инфраструктуры (лаборатория, стенд, база данных, методика) с вводом в эксплуатацию. Подтверждение: приказ о вводе, акт приемки оборудования/ПО, паспорт лаборатории/регламент, фото/ссылка (доп.). 47.3.1 1 47.3.2 ≥ 2	Балл	150 200
47.4	Экспертная активность НИИ для государства/индустрии Индикатор: Экспертные заключения/аналитика/участие в рабочих группах МНВО/министерств/акиматов/нацкомпаний. Подтверждение: приказ/письмо о включении, протокол заседания, подписанное заключение/справка, отчет. 47.4.1 1–2	Балл	500

	47.4.2 3–4 47.4.3 ≥ 5		750 1000
47.5	Привлечение внешних ресурсов (не только денежные) Индикатор: <i>Привлеченные внешние ресурсы в НИИ (оборудование/материалы/ПО/доступ к базам/услуги) по актам передачи/дарения/спонсорству.</i> Подтверждение: договор дарения/спонсорства/передачи, акт приема-передачи, справка бухучета (при необходимости), письмо партнера. 47.5.1 1 47.5.2 2 47.5.3 ≥ 3	Балл	500 750 1000
6.5 КРИТЕРИИ «ЗВЕЗДНОСТИ ППС»			
48. Награды			
48.1	«Лауреат Государственной премии Республики Казахстан»	Кол-во	100
48.2	ППС, получившие государственные награды республиканского уровня, премии и т.д. (правительственные, по утвержденному официальному списку)	Кол-во	50
48.3	ППС, получившие ведомственные награды республиканского уровня, премии и т.д. (правительственные, по утвержденному официальному списку)	Кол-во	30
48.4	Награды местного уровня (грамота, благодарность, диплом, пороговое значение 5)		
	48.4.1 Областные	Кол-во	20
	48.4.2 Университетские	Кол-во	10
49. Получение ученой степени, ученого звания			
49.1	Получение ученого звания:		
	49.1.1 Академик Национальной академии наук РК	Кол-во	100
	49.1.2 Член-корреспондент Национальной академии наук РК	Кол-во	80
	49.1.3 Профессор (КОКСНВО)	Кол-во	70
	49.1.4 Ассоциированный профессор (КОКСНВО)	Кол-во	70
	49.1.5 Мастер спорта, заслуженный мастер спорта	Кол-во	70
49.2	Получение ученого звания:		
	49.2.1 Профессор вуза	Кол-во	60
	49.2.2 Доцент вуза	Кол-во	50
49.3	Получение ученой степени:		
	49.3.1 Доктор наук	Кол-во	70
	49.3.2 PhD	Кол-во	60
50. Научные и инновационные результаты			
50.1	Повышение квалификации (сертификаты, свидетельства, пороговое значение 5)	Кол-во	10
50.2	Присуждение грантов, стипендий, премий	Кол-во	30
50.3	Образование в зарубежных образовательных учреждениях	Кол-во	20
50.4	Участники on-line и of-line сессии, проводимые министерствами, по подготовке документации по мировым стандартам, необходимой для коммерциализации инновационных разработок	Кол-во	30
50.5	Преподавателям, подготовившим заявку на грантовый конкурс от университета и прошедшие на ННС:		

	50.5.1 Руководителю	Кол-во	50
	50.5.2 Участнику	Кол-во	30
50.6	Количество опубликованных работ:		
	50.6.1 100 и более	Кол-во	50
	50.6.2 80-99	Кол-во	40
	50.6.3 60-79	Кол-во	30
	50.6.4 40-59	Кол-во	20
	50.6.5 20-39	Кол-во	10
51. Членство и участие в советах, организациях, комиссиях (при наличии подтверждающих документов)			
51.1	Членство в союзах, экспертных советах и комиссиях, республиканских учебно-методических советах, государственных комиссиях и др.	Кол-во	20
51.2	Членство в диссертационных советах	Кол-во	50
51.3	Председательство/членство в городских, областных комиссиях научных проектов и предметных олимпиад и др.	Кол-во	10
51.4	Участие в различных внутривузовских комиссиях:		
	51.4.1 Секретарь и члены аттестационной комиссии;	Кол-во	10
	51.4.2 Работа в апелляционной комиссии и т.д.	Кол-во	10
52. Дополнительные ответственные работы			
52.1	Кураторские работы:		
	52.1.1 Старший куратор факультета	Кол-во	30
	52.1.2 Старший куратор кафедры	Кол-во	20
	52.1.3 Куратор академической группы	Кол-во	10
52.2	Проведение профориентационной работы вузом, факультетом (в случае выполнения утвержденного прогнозного плана, согласно рекомендации факультета)/(при наличии подтверждающих документов)	Кол-во	30
52.3	Организация и проведение образовательных курсов, семинаров и тренингов для сторонних организаций.	Кол-во	20
52.4	Внутренние аудиторы, ответственные лица по системе менеджмента качества (согласно приказа по университету)	Кол-во	20
52.5	Ответственные лица за образовательные программы на кафедрах	Кол-во	30
52.6	Прокторство и другие ответственные работы в университете и факультетах (согласно приказа по университету)	Кол-во	10

Приложение В

Единый стандарт подтверждающих документов (доказательств) по типам показателей КРІ

Настоящее приложение устанавливает минимальные требования к подтверждающим документам (доказательствам) для учета результатов в системе КРІ. При отсутствии подтверждения в соответствии с настоящим приложением показатель не учитывается либо направляется на уточнение/апелляцию в установленном порядке.

№	Наименование показателей	Единица измерения	Рейтинговый балл	Подтверждающие документы (Единый стандарт)
I. НАУЧНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
1. Проекты и научные исследования (в качестве мотивированного документа по проектам должен быть представлен двусторонний договор с Университетом Дулати, приказ о приеме на работу исполнителей проекта на договорной основе или акт выполненных работ. Исполнителям, набранным на волонтерской, подрядной договорной основе, но не получающим оплату труда, баллы не начисляются)				
1.1	Международные проекты (TUBITAK, COST, «Горизонт-Европа», Erasmus+ и т.д.) 1.1.1 Руководителю проекта 1.1.2 Исполнителю	Кол-во Кол-во	100 75	Грантовое/проектное соглашение (Grant Agreement/Contract) или письмо о присуждении; приказ о включении в проект (роль: РП/исполнитель); отчет/акт этапа/итоговый отчет; при необходимости — подтверждение оплачиваемого участия (договор/приказ/справка бухгалтерии).
1.2	Международные исследовательские проекты совместно с университетом: 1.2.1 Руководителю проекта 1.2.2 Исполнителю	Кол-во Кол-во	100 75	Договор/соглашение о совместном проекте с партнерским вузом; приказ о составе команды (роль); план работ/календарный план; отчет/акт выполнения этапа; при необходимости — подтверждение оплаты (если требуется правилами).
1.3	Проекты программно-целевого финансирования: 1.3.1 Руководителю проекта 1.3.2 Исполнителю	Кол-во Кол-во	80 60	Приказ/решение о выделении ПЦФ/утверждении проекта (или договор); приказ о назначении руководителя/состава исполнителей; паспорт проекта/календарный план; отчет/акт этапа/итоговый отчет.

				проекта/календарный план; отчет/акт этапа/итоговый отчет.
1.4	Грантовые, научно-технологические проекты: 1.4.1 Руководителю проекта 1.4.2 Исполнителю	Кол-во Кол-во	50 25	Договор/соглашение (или приказ/решение грантодателя); приказ о составе команды (роль); календарный план/ТЗ; отчет/акт выполненных работ/этапов; при необходимости — подтверждение финансирования/оплаты.
1.5	Проекты по 17 направлениям Целей Устойчивого Развития ООН (в рамках ЦУР - Sustainability): 1.5.1 Руководителю проекта 1.5.2 Исполнителю	Кол-во Кол-во	100 80	Договор/приказ/решение о проекте + указание привязки к ЦУР (цель/номер); приказ о составе команды (роль); отчет/акт результатов (мероприятия/продукты/публикации); при необходимости — письмо партнера/заказчика.
1.6	Внедрение инновационных проектов в производство (коммерциализация РННТД) 1.6.1 Руководителю проекта 1.6.2 Исполнителю	Кол-во Кол-во	100 50	Договор/лицензионное соглашение/договор коммерциализации; акт внедрения/акт приемки результатов у предприятия; документы о доходе/поступлениях (выписка/акт) — если предусмотрено; приказ о роли (РП/исполнитель).
1.7	Договорные, хозяйственные проекты, НИОКР 1.7.1 Руководителю проекта 1.7.2 Исполнителю	Кол-во за каждый млн тенге	20 10	Хоздоговор/договор НИОКР (предмет, сумма); акт(ы) выполненных работ/приемки; подтверждение поступления средств (справка бухгалтерии/выписка); приказ о составе команды (роль).
1.8	Стартап проекты (действующие): 1.8.1 Руководителю проекта 1.8.2 Исполнителю	Кол-во Кол-во	80 60	Регистрация/подтверждение статуса стартапа (инновационный центр/инкубатор/юр.регистрация — при наличии); приказ/протокол о стартап-проекте в университете; подтверждение деятельности за период (питч-дек, отчет, договоры/продажи/пилоты, письмо партнера); распределение ролей (руководитель/исполнитель).

1.9	Поисково-инициативные научно-исследовательские работы (при наличии отчета о выполнении) 1.10.1 Руководителю проекта 1.10.2 Исполнителю	Кол-во Кол-во	15 5	Приказ/распоряжение кафедры/факультета/НИИ о выполнении инициативной НИР (тема, сроки, исполнители); утвержденное ТЗ/план; отчет о выполнении (подписанный руководителем подразделения) + материалы результата (при наличии).
2. Публикации в мировом рейтинговом научном индексе (в случае указания названия «университет Дулати» или указания внутри информации об авторе, соавторство только по своему научному и междисциплинарному направлению, квартиль для Journal Citation Reports (Clarivate Analytics) и процентиль для CiteScore (Scopus, Web of Science))				
2.1	1 квартиль (процентиль 99-75%)	Кол-во	95	DOI/URL публикации (страница издателя/журнала) + запись в Scopus и/или Web of Science (стабильная ссылка или скрин); PDF первой страницы статьи (авторы, аффилиации); подтверждение квартиля/процентиль за год публикации (JCR для WoS / CiteScore percentile для Scopus) — скрин/выгрузка; подтверждение аффилиации «университет Дулати».
2.1.1	1 квартиль (процентиль 99-75%) / в соавторстве с обучающимися	Кол-во	100	
2.2	2 квартиль (процентиль 74-50%)	Кол-во	75	
2.2.1	2 квартиль (процентиль 74-50%)/ в соавторстве с обучающимися	Кол-во	80	
2.3	3 квартиль (процентиль 49-25%)	Кол-во	60	
2.3.1	3 квартиль (процентиль 49-25%)/ в соавторстве с обучающимися	Кол-во	65	
2.4	4 квартиль (процентиль 24-1%)	Кол-во	30	
2.4.1	4 квартиль (процентиль 24-1%) в соавторстве с обучающимися	Кол-во	35	
2.5	Для статей в сборниках конференций (публикации в рейтинговом научном индексе, объем не менее 0.2 п. Л.)	Кол-во	20	DOI/URL материала или ссылка на запись в Scopus/WoS (ссылка/скрин); PDF статьи + титульный лист/выходные данные сборника (название, конференция, год); подтверждение индексации сборника/материала в Scopus/WoS; подтверждение объема ≥ 0.2 п.л. (по PDF/выходным данным).
2.5.1	Для статей в сборниках конференций (публикации в рейтинговом научном индексе, объемом не менее 0.2 п. Л.), в соавторстве с обучающимися	Кол-во	25	

2.6	Обзорные статьи в научных изданиях, индексируемой в международной базе данных Web of Science (Вэб оф сайнс) и (или) Scopus (Скопус)	Кол-во	75	DOI/URL + запись в Scopus/WoS (ссылка/скрин); PDF первой страницы (тип: Review/обзорная статья — если указано); подтверждение индексации (Scopus/WoS); подтверждение аффилиации «университет Дулати». Ссылка/скрин подтверждения отнесения публикации к SDG/ЦУР в Scopus/WoS (SDG tag/Research Areas/UN SDGs) или официальный отчет/выгрузка по SDG; DOI/URL публикации; запись в базе (ссылка/скрин).
2.7	Авторам публикаций, имеющие ссылки с научными индексами по 17 направлениям Целей Устойчивого Развития ООН (исследование в рамках ЦУР – Sustainability)	Кол-во	+20	
3. Публикации в научных журналах университета Дулати и по списку, рекомендованных <u>Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования</u> (КОКСНВО – “ВАК”) МНВО РК (в случае указания наименования университета Дулати)		Кол-во	35	PDF статьи (титул/выходные данные) + ссылка на страницу номера/статьи на сайте журнала; подтверждение, что журнал входит в перечень КОКСНВО на дату публикации (ссылка/скрин перечня); подтверждение аффилиации «университет Дулати».
3.1	Публикации в научных журналах по списку, рекомендованных КОКСНВО <u>Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования</u> МНВО РК (в соавторстве с обучающимся, в случае указания наименования университета Дулати)	Кол-во	40	
3.2	Обзорные статьи в научных журналах по списку, рекомендованных КОКСНВО – <u>Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования</u> МНВО РК	Кол-во	50	PDF статьи + ссылка на сайт журнала; подтверждение перечня КОКСНВО (ссылка/скрин); указание типа материала “обзор/Review” (если отражено в журнале/в статье); аффилиация «университет Дулати».
3.3.	Статьи, опубликованные в журнале университета Дулати	Кол-во	35	Ссылка на статью/номер на сайте журнала университета + PDF статьи (выходные данные, страницы); подтверждение аффилиации (при наличии).
3.3.1	Статьи, опубликованные в журнале университета Дулати в соавторстве с обучающимися	Кол-во	40	
3.4	Авторам публикаций по 17 направлениям Целей устойчивого развития ООН (исследование в рамках ЦУР – Sustainability)	Кол-во	+5	Ссылка/скрин или пояснение (1–2 строки) с указанием соответствующей ЦУР (№ и название) + PDF/ссылка на публикацию; при наличии — подтверждение SDG-маркировки/учета в отчетности университета (выгрузка/скрин).
3.5	Рецензентам статей, опубликованных в журнале университета Дулати (пороговое значение 3)	Кол-во	5	Официальное письмо/

				сертификат/благодарность редакции или выписка из редакционной системы/реестра рецензентов (с ФИО и датами) + (при наличии) скрин “review completed”; при пороге — минимум 3 подтвержденные рецензии за отчетный период.
3.6	Рецензии, опубликованные в научных журналах (письмо редактору, комментарии, тематическая презентация, технические заметки, рекомендации по исследованиям, отзыв и резюме учебников, научная жизнь-обзор), (пороговое значение 3)	Кол-во	5	Ссылка на опубликованную рецензию/материал (letter/commentary/review и т.п.) + PDF/скрин публикации с выходными данными (год, том/номер, страницы); при пороге — минимум 3 публикации за отчетный период.
3.7	Рецензент журналов SCI, SCI-Expanded, SSCI и ANCI	Кол-во	25	Письмо/сертификат редакции или скрин/выгрузка из редакционной системы о завершенной рецензии (journal name, дата) + подтверждение индексации журнала (WOS Master Journal List/JCR — ссылка/скрин) — по запросу комиссии.
3.8	За работу на общественных началах научным редактором журналов университета Дулати, ответственным секретарем	Кол-во	20	Приказ/распоряжение о назначении (роль, период) или решение редакционной коллегии; подтверждение выполнения функций (выпуски журнала с указанием должности в составе редакции / ссылка на страницу “Editorial board”; отчет редакции — при наличии).
4. Публикации (в случае указания названия университета Дулати, либо должна содержаться информация об авторе)				
4.1	Учебники, книги, монографии, имеющиеся в базе данных (Elsevier, Scopus, Web of Science и др.)	Кол-во	100	DOI/URL страницы издателя (или каталога) + запись в Scopus/WoS (ссылка/скрин — при наличии); PDF/скан титульного листа и выходных данных (авторы, издательство, год); подтверждение аффилиации «университет Дулати».
4.2	Монографии и т.п. публикации	Кол-во	70	Скан/фото титульного листа и выходных данных; ISBN (или иной идентификатор/регистрация); ссылка на страницу издателя/каталога (при наличии); подтверждение аффилиации/сведения

				об авторе и вузе; для электронных — стабильная ссылка и/или свидетельство о регистрации ИС (при наличии).
4.3	Для глав в монографии	Кол-во	30	Скан титульного листа монографии + выходные данные (ISBN, издательство, год) + скан/ PDF страницы(ц) главы с ФИО автора(ов) и названием главы (или оглавление, где указан автор главы); ссылка/каталог издателя (при наличии); подтверждение аффилиации/сведения об авторе и вузе.
4.4	Автор книжного отдела (Book Chapter)	Кол-во	20	То же, что 4.3: титул и выходные данные книги (ISBN) + подтверждение авторства главы (оглавление/страница главы с указанием автора) + ссылка на издателя/каталог (при наличии); подтверждение аффилиации/сведения об авторе и вузе..
4.5 Публикации в изданиях дальнего, ближнего зарубежья и отечественного (официально зарегистрированные издания) (опубликованный труд не менее 10 страниц, пороговое значение 5)				
4.5.1	Дальнее зарубежье	Кол-во	10	PDF статьи (не менее 10 страниц) + выходные данные издания (год, номер/том, страницы) + ссылка на сайт издания/страницу статьи (при наличии); подтверждение официальной регистрации издания (ISSN/ISBN и/или ссылка/скрин из официального реестра/каталога); подтверждение аффилиации/сведений об авторе (университет Дулати — в статье/выходных данных/профиле автора). При пороге — минимум 5 публикаций за отчетный период.
4.5.2	Дальнее зарубежье /в соавторстве с обучающимися	Кол-во	12	PDF статьи (не менее 10 страниц) + выходные данные издания (год, номер/том, страницы) + ссылка на сайт издания/страницу статьи (при

				наличии); подтверждение официальной регистрации издания (ISSN/ISBN и/или ссылка/скрин из официального реестра/каталога); подтверждение аффилиации/сведений об авторе (университет Дулати — в статье/выходных данных/профиле автора). При пороге — минимум 5 публикаций за отчетный период.
4.5.3	Ближнее зарубежье	Кол-во	7	PDF статьи (≥ 10 стр.) + выходные данные + ссылка (при наличии); подтверждение регистрации издания (ISSN/ISBN и/или реестр/каталог); аффилиация/сведения об авторе (университет Дулати). При пороге — минимум 5 публикаций за отчетный период.
4.5.4	Ближнее зарубежье / в соавторстве с обучающимися	Кол-во	8	PDF статьи (≥ 10 стр.) + выходные данные + ссылка (при наличии); подтверждение регистрации издания (ISSN/ISBN и/или реестр/каталог); аффилиация/сведения об авторе (университет Дулати). При пороге — минимум 5 публикаций за отчетный период.
4.5.5	Отечественные	Кол-во	3	PDF статьи (≥ 10 стр.) + выходные данные издания + ссылка на сайт/репозиторий (при наличии); подтверждение официальной регистрации издания (ISSN/свидетельство регистрации СМИ/каталог); аффилиация/сведения об авторе (университет Дулати). При пороге — минимум 5 публикаций за отчетный период.
4.5.6	Отечественные / в соавторстве с обучающимися	Кол-во	5	PDF статьи (≥ 10 стр.) + выходные данные издания + ссылка на сайт/репозиторий (при наличии); подтверждение официальной регистрации издания (ISSN/свидетельство регистрации

				СМИ/каталог); аффилиация/сведения об авторе (университет Дулати). При пороге — минимум 5 публикаций за отчетный период.
4.6	Доклады на международных, республиканских конференциях, конгрессах (на основе опубликованного сборника)	Кол-во	2	Программа/сборник материалов с указанием ФИО и названия доклада (или оглавление сборника) + PDF/скан тезисов/статьи в сборнике (или ссылка на публикацию); сертификат участника/докладчика (при наличии).
4.6.1	Доклады на международных, республиканских конференциях, конгрессах (на основе опубликованного сборника), в соавторстве с обучающимися	Кол-во	3	Программа/сборник материалов с указанием ФИО и названия доклада (или оглавление сборника) + PDF/скан тезисов/статьи в сборнике (или ссылка на публикацию); сертификат участника/докладчика (при наличии).
4.6.2	За участие и доклад на международной конференции дальнего зарубежья	Кол-во	5	Программа конференции с ФИО и темой доклада + сертификат докладчика/участника; при наличии публикации — сборник/ссылка/DOI и PDF тезисов/статьи; приказ о командировании/направлении (при офлайн).
5. Индекс Хирша (h) в мировых рейтинговых базах (в базах Web of Science, Scopus)				
5.1	1 – h	Уровень	10	Скриншот/выгрузка профиля Scopus/WoS с отображением h-index и датой; ссылка на профиль (при наличии).
5.2	2 – h	Уровень	20	Скриншот/выгрузка профиля Scopus/WoS с отображением h-index и датой; ссылка на профиль (при наличии).
5.3	3 – h	Уровень	40	Скриншот/выгрузка профиля Scopus/WoS с отображением h-index и датой; ссылка на профиль (при наличии).

5.4	4-h И (в случае, если выше - 20 баллов добавляется к каждому уровню Хирша соответственно)	Уровень	60	Скриншот/выгрузка профиля Scopus/WoS с отображением h-index и датой; ссылка на профиль (при наличии).
6. Патенты на изобретения на международном и национальном уровнях (в случае, если патентообладателем является университет Дулати оценка делится на количество авторов)				
6.1	Международный патент	Кол-во	100	Патент/свидетельство; выписка/ссылка из госреестра; при соавторстве — перечень авторов/правообладатель.
6.2	Патент Республики Казахстан (патент на изобретение)	Кол-во	60	Патент/свидетельство; выписка/ссылка из госреестра; при соавторстве — перечень авторов/правообладатель.
6.3	Патент Республики Казахстан (на полезную модель)	Кол-во	20	Патент/свидетельство; выписка/ссылка из госреестра; при соавторстве — перечень авторов/правообладатель.
6.4 Внедрение патентов в производство (оформление в виде НИОКР, наличие договора, бухгалтерского подтверждения и акта выполнения, протокола рабочей группы, доля баллов на основе предложения, по взаимной договорённости для авторского коллектива)				
6.4.1	от 400 000 тенге. До 1 млн. Тг.	Кол-во	60	патент/свидетельство (копия) + ссылка на госреестр; документы о патентообладателе/авторах; для внедрения/коммерциализации - договор/НИОКР, акт внедрения/приёмки, бухгалтерское подтверждение, протокол рабочей группы (если предусмотрено).
6.4.2	свыше 1 млн. Тг.	Кол-во	80	патент/свидетельство (копия) + ссылка на госреестр; документы о патентообладателе/авторах; для внедрения/коммерциализации — договор/НИОКР, акт внедрения/приёмки, бухгалтерское подтверждение, протокол рабочей группы (если предусмотрено).

6.5	Свидетельство о праве интеллектуальной собственности (зарегистрировано в государственном реестре): произведения искусства (по жанрам), творческое мастерство, изобразительное искусство, дизайн, музыка, архитектура-строительство и т. Д. По отраслям, (пороговое значение 5)	Кол-во	10	патент/свидетельство (копия) + ссылка на госреестр; документы о патентообладателе/авторах; для внедрения/коммерциализации — договор/НИОКР, акт внедрения/приёмки, бухгалтерское подтверждение, протокол рабочей группы (если предусмотрено).
6.6	Разработка программных продуктов, цифровых приложений, улучшающих качество деятельности университета	Кол-во	50	Приказ/поручение о разработке (роль автора/исполнителя); акт внедрения/ввода в эксплуатацию (или протокол ИТ-совета/комиссии); ссылка/скриншоты продукта (название/версия). Доп.: техописание/руководство, подтверждение использования (статистика/письмо заказчика), свидетельство ИС (при наличии).
7. Руководство обучающимися, занявшими призовые места в конкурсе на лучшую научную работу (в формате офлайн при наличии диплома)				
7.1 Конкурс научно-исследовательских работ студентов среди вузов (вошедшие в официальные списки государственных и местных исполнительных органов)				
7.1.1	Республиканские	Кол-во	25	Диплом/грамота студента о призовом месте (1/2/3) + приказ/протокол итогов конкурса (или официальный итоговый список победителей) + подтверждение статуса конкурса как “официального” (ссылка/скрин из списка гос/местных исполнительных органов или организатора) + документ, подтверждающий роль руководителя (приказ о назначении руководителем/выписка из заявки/сопроводительное письмо/сертификат руководителя с указанием ФИО).

7.2 Конкурсы научно-исследовательских работ студентов, студенческие конференции и т.д. (не более 5)				
7.2.1	Международные	Кол-во	5	Диплом/сертификат студента о призовом месте/победе (1/2/3 или “Winner/Prize”) + официальный итоговый протокол/список победителей (или ссылка на сайт организатора с результатами) + программа/положение конкурса (при необходимости) + документ, подтверждающий роль руководителя (приказ/выписка из заявки/сертификат руководителя с указанием ФИО).
7.2.2	Республиканские	Кол-во	3	Диплом/грамота студента о призовом месте + протокол/итоговый список победителей (или ссылка на сайт организатора) + документ о статусе мероприятия (приказ/положение/официальная страница) + подтверждение роли руководителя (приказ/заявка/сертификат руководителя с ФИО).
7.2.3	Областные, городские, внутривузовские	Кол-во	2	Диплом/грамота студента о призовом месте + приказ/протокол итогов (или официальный пост/страница организатора с результатами) + программа/положение (при наличии) + подтверждение роли руководителя (приказ/заявка/сертификат руководителя с ФИО).
8. Обладатели стипендии, гранта (премии)				
8.1	Обладатель ежегодной стипендии научного комитета МНВО РК	Кол-во	30	Приказ/решение (письмо) уполномоченного органа о назначении стипендии (или выписка из протокола) + именной сертификат/диплом (при наличии) + ссылка/скрин официального списка получателей (если опубликован).

8.2	Победители гранта:			Приказ/решение о присуждении гранта (или выписка из протокола конкурсной комиссии) + сертификат/диплом победителя + ссылка/скрин официальной публикации результатов (сайт МНВО/оператора/организатора) — при наличии.
8.2.1	«Лучший преподаватель вуза»	Кол-во	70	Приказ/решение о присуждении звания/гранта + диплом/сертификат победителя + ссылка/скрин официальных результатов/приказа.
8.2.2	«Лучший научный сотрудник»	Кол-во	30	Приказ/решение о присуждении звания/гранта + диплом/сертификат победителя + ссылка/скрин официальных результатов/приказа.
8.3	Международные (программы Fulbright, Chevening, YTB Türkiye Araştırma Bursu и др.) и обладатель стипендии «Болашак»	Кол-во	80	Официальное письмо/сертификат о присуждении гранта/стипендии (Award letter) или приказ/решение оператора программы + договор/подтверждение зачисления/статуса участника (при наличии) + ссылка/скрин официального списка/страницы программы (если опубликован).
8.4	Ежегодные премии в области образования и науки (правительственные премии имени К. И. Сатпаева, Ш. Ш. Уалиханова, А. И. Бараева, И. Алтынсарина, Культегина, Д. А. Кунаева, М. О. Ауэзова и др.)	Кол-во	80	Указ/постановление/приказ уполномоченного органа о присуждении премии + диплом/удостоверение лауреата (при наличии) + ссылка/скрин официальной публикации результатов (если опубликована).
9. Научное руководство:				9. Научное руководство:
	- докторантами PhD университета (в случае защиты и получения диплома);	Кол-во	75	- докторантами PhD университета (в случае защиты и получения диплома);
	- студенческим кружком (при наличии отчета и проведения открытых заседаний со школьниками);	Кол-во	5	- студенческим кружком (при наличии отчета и проведения открытых заседаний со школьниками);
	- студентом, получившим квалификацию «Студент исследователь».	Кол-во	5	- студентом, получившим квалификацию «Студент исследователь».

Приказ о закреплении руководителя кружка/план работы кружка на год + отчет о деятельности (с датами и результатами) + протоколы/лист регистрации участников открытых заседаний (в т.ч. школьников) + фото/видео/публикации на сайте/соцсетях как дополнительное подтверждение.

II АКАДЕМИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

10. Учебники (не менее 12 п. л., баллы рассчитываются пропорционально 12 печатных листов), **учебное пособие** (не менее 6 п. л., баллы рассчитываются пропорционально 6 печатных листов), (В случае издания в текущем учебном году, с указанием наименования университета Дулати или в пределах информации об авторе, вузе)

10.1	Издание с грифом МНВО РК	Кол-во	100	Титульный лист + выходные данные (ISBN, год, издательство, авторы, аффилиация “университет Дулати”); страница с грифом/реквизитами решения МНВО РК; оглавление; подтверждение объёма печатных листов (выходные данные/справка издательства). Доп.: договор/акт издания, ссылка на каталог издательства/библиотеки.
10.2	Учебное пособие, изданное по решению республиканского учебно-методического совета	Кол-во	50	Титульный лист и выходные данные; ISBN/регистрация; решение/протокол УС/Академсовета/РУМС (если требуется); договор/акт издания (при наличии); для электронных — ссыл-ка/свидетельство ИС.
10.3	Учебники, рекомендованные Ученым советом к изданию	Кол-во	35	Титульный лист и выходные данные; ISBN/регистрация; решение/протокол УС/Академсовета/РУМС (если требуется); договор/акт издания (при наличии); для электронных — ссыл-ка/свидетельство ИС.
10.3.1	Учебное пособие, рекомендованное Ученым советом к изданию	Кол-во	30	Титульный лист и выходные данные; ISBN/регистрация; решение/протокол

				УС/Академсовета/РУМС (если требуется); договор/акт издания (при наличии); для электронных — ссыл-ка/свидетельство ИС.
10.4	Учебно-методические пособия, рекомендованные Академическим советом	Кол-во	25	Титульный лист и выходные данные; ISBN/регистрация; решение/протокол УС/Академсовета/РУМС (если требуется); договор/акт издания (при наличии); для электронных — ссыл-ка/свидетельство ИС.
10.5	Электронные учебники (по направлению своей дисциплины и свидетельство об интеллектуальной собственности)	Кол-во	40	Свидетельство ИС (№, дата, авторы/правообладатель); ссылка на электронный учебник (LMS/портал) и/или скриншоты (титул, оглавление, автор/аффилиация); подтверждение использования по дисциплине (выписка из силлабуса/РПД). Доп.: акт/справка о внедрении, статистика LMS, распределение долей при соавторстве.
10.6	Перевод учебников и учебных пособия	Кол-во	25	Титульный лист и выходные данные переведённого издания (автор(ы), переводчик, издательство, год, ISBN); договор/письменное разрешение правообладателя (лицензия) или подтверждение прав на перевод; экземпляр/фрагмент перевода (выходные данные/оглавление); ссылка на каталог издательства/библиотеки (при наличии).
10.7	Массовый открытый онлайн курс (MOOC): при регистрации на международных порталах (Coursera, edX, Udacity и др.)	Кол-во	100	Экспертное заключение, полученной в отделе онлайн обучения и ссылка на курс платформы Coursera
10.8	MOOC, размещенный на национальных образовательных платформах Казахстана (moocs.kz, openu.kz и др.);	Кол-во	70	Экспертное заключение, полученной в отделе онлайн обучения и ссылка на курс национальной образовательной платформы;

10.9	Массовый открытый онлайн курс (MOOK), размещенный на университетской платформе (open.dulaty.kz), содержащий не менее 10 авторских видеозанятий	Кол-во	50	Экспертное заключение, полученной в отделе онлайн обучения и ссылка на курс университетской образовательной платформы
	Массовый открытый онлайн курс (MOOK), размещенный на университетской платформе (open.dulaty.kz), содержащий не менее 10 авторских видеозанятий, снятых в студии EdSmart.	Кол-во	100	Экспертное заключение, полученной в отделе онлайн обучения и ссылка на курс университетской образовательной платформы
10.10	Сертификат курсов Coursera, edX и Udacity (контент на английском языке, пороговое значение 3	Кол-во	10	Сертификат и ссылка на сертификат международных платформ
10.11	Победитель ежегодного конкурса «Лучший мультимедийный продукт вуза» в номинациях «Лучший MOOK» и «Инновационное содержание дисциплин»: - за 1 место - за 2 место - за 3 место	Кол-во	100	Выписка из протокола конкурсной комиссии
		Кол-во	75	
		Кол-во	50	
11. Академическая мобильность (офлайн-обучение в других вузах, обязательна регистрация сертификата и приказа вуза)				
11.1	В зарубежных странах	Кол-во	40	Приказ о направлении/командировании (или академической мобильности); приглашение/письмо принимающего вуза; сертификат/транскрипт/справка об офлайн-обучении с указанием периода; отчет/подтверждение возвращения (при необходимости).
11.2	В вузах Казахстана	Кол-во	25	Приказ о направлении/командировании (или академической мобильности); приглашение/письмо принимающего вуза; сертификат/транскрипт/справка об офлайн-обучении с указанием периода; отчет/подтверждение возвращения (при необходимости).
12. Прохождение научной стажировки (сертификат участия и приказ вуза обязательны для регистрации)				
12.1	В зарубежных странах	Кол-во	30	Приказ о направлении/стажировке; приглашение/подтверждение принимающей организации; сертификат/справка о прохождении с указанием сроков и тематики; отчет о стажировке (при наличии требования).

12.2	В Казахстане (зарегистрирован в реестре и включен в учебный процесс).	Кол-во	20	Приказ о направлении/стажировке; сертификат/справка о прохождении; подтверждение регистрации в реестре (выписка/скрин); подтверждение включения результатов в учебный процесс (выписка из РПД/силлабуса/акт кафедры).
13. Координатор образовательной программы, зарегистрированной в реестре (на основании рекомендации кафедры или факультета, института с указанием вклада координатора)				
13.1	Двудипломная/совместная образовательная программа	Кол-во	100	Приказ о назначении координатора ОП; выписка/скрин из реестра ОП (регистрация, код/название); рекомендация кафедры/факультета (протокол/выписка) с указанием вклада; договор/соглашение с партнерским вузом (для двудипломной/совместной); при необходимости — протоколы рабочих встреч/планы реализации.
13.2	Инновационная образовательная программа	Кол-во	80	Приказ о назначении координатора ОП; выписка/скрин из реестра ОП; протокол/рекомендация кафедры/факультета/института с указанием вклада координатора; подтверждение инновационности (утвержденная концепция/паспорт ОП, протокол УМС/УС, рецензии работодателей — при наличии).
14. Разработка образовательных программ и организация курсов для “Серебрянного университета” (если несколько ППС, то их доля указываются кафедрой или факультет/институтом, предельное значение 5)				
14.1	Разработка образовательных программ и организация бесплатных курсов	Кол-во	60	Приказ/распоряжение об открытии курса/утверждении программы; утвержденная программа/учебный план (с указанием автора/разработчика); расписание/объявление; списки слушателей и/или отчет о проведении

						(акт/протокол); при соисполнении — протокол кафедры/факультета о распределении долей.
14.2	Разработка образовательных программ и организация платных курсов			Кол-во	30	Приказ/распоряжение об открытии курса; утвержденная программа; договор/смета/прайс и финансовые документы (акт оказанных услуг/квитанции/выписка — при необходимости); отчет о проведении (списки, расписание); при соисполнении — распределение долей (протокол кафедры/факультета).
15. Лекторство и знание английского языка						
15.1	Сертификат о прохождении теста по иностранному языку: Знание английского языка (IELTS Academic – 6.0; TOEFL IBT – 60; TOEFL ITP – 498, PBT-470 и др.)					Официальный сертификат IELTS Academic / TOEFL IBT / TOEFL ITP / PBT (или эквивалент) с ФИО, датой сдачи, баллом и сроком действия; при наличии — ссылка/код/QR для верификации результата; скрин/выписка из личного кабинета тестового центра (как доп.).
15.1.1	IELTS Academic	TOEFL IBT	TOEFL ITP	Кол-во	50	
	Свыше 5,5	Свыше 46	Свыше 460			
15.1.2	Свыше 6,5	Свыше 72	Свыше 543	Кол-во	70	
15.1.3	Свыше 7,0	Свыше 94	Свыше 543	Кол-во	100	
15.2	Лекции на курсах повышения квалификации (бесплатное лекторство, баллы начисляются пропорционально за 36 часов)			Кол-во	10	Приказ/письмо-основание о проведении курса ПК и привлечении лектора; программа курса/расписание с указанием ФИО лектора и часов; сертификат/справка организатора о фактически прочитанных часах (или акт выполненных работ); список слушателей/отчет (при наличии).
16. Тренерская работа для спортсменов, достигших результатов на международном и национальном уровнях (на основании приказов, изданных для тренеров)						
16.1	Призеры Олимпиады (1, 2, 3 места)			Кол-во	100	Приказ/распоряжение о назначении тренером (лично или тренером команды) на соответствующий период; диплом/сертификат/протокол соревнований (место 1/2/3, название, дата, категория);
16.2	Призер чемпионата мира (Азии), международных конкурсов, вошедших в официальный список (пороговое значение 5)			Кол-во	50	
16.3	Призер чемпионата РК (пороговое значение 5)			Кол-во	20	

16.4	Для призеров Универсиады – по командным видам спорта (на основании приказа, изданного для тренера команды, тренеру команды балл начисляется не более одного раза, пороговое значение 5)	Кол-во	30	подтверждение включения соревнования/конкурса в официальный список (при необходимости); для командных видов — приказ на тренера команды + протокол/список состава команды (если требуется).
16.4.1	Для призеров Универсиады - по отдельным видам спорта, на основании приказа, изданного для тренера, пороговое значение 5)	Кол-во	10	
16.4.2	Для призеров национальных вузовских лиг – по командным видам спорта (на основании приказа, изданного для тренера команды, тренеру команды балл начисляется не более одного раза, пороговое значение 5)	Кол-во	20	
16.4.3	Для призеров национальных вузовских лиг – по отдельным видам спорта (на основании приказа, изданного для тренера, пороговое значение 5)	Кол-во	10	
17. Руководство обучающимися, ставшими призерами предметных олимпиад и творческих конкурсов				
17.1 Руководство студентами, занявшими призовые места в предметных олимпиадах (официальные предметные олимпиады, официальные творческие олимпиады, на основании приказа, изданного для руководителя команды, баллы начисляются руководителю не более одного раза)			Приказ о назначении руководителем команды/научным руководителем; диплом/сертификат/протокол итогов олимпиады (место, ФИО студента, дата, организатор); подтверждение офлайн-формата (при необходимости); для республиканских — подтверждение включения олимпиады в официальный список МНВО РК (ссылка/ скрин/ выписка).	
17.1.1	Международные	Кол-во	15	
17.1.2	Республиканские (включен в официальный список МНВО РК, только в офлайн формате)	Кол-во	15	
17.2 Руководство обучающимися, занявшими призовые места в творческих конкурсах, вошедших в официальные списки МНВО РК, МК РК (в офлайн формате пороговое значение 5)				
17.2.1	Международные	Кол-во	25	Приказ о назначении руководителем/наставником; диплом/сертификат/протокол итогов конкурса (место, ФИО обучающегося, дата, организатор); подтверждение офлайн-формата; подтверждение
17.2.2	Республиканские	Кол-во	20	

				включения конкурса в официальный список МНВО РК/МК РК (ссылка/скрин/выписка); при пороговом значении — перечень минимум 5 подтвержденных результатов за отчетный период.
17.3 Руководство обучающимися, ставшими призерами неофициальных творческих конкурсов (в офлайн формате), (пороговое значение 5)				
17.3.1	Международные	Кол-во	5	Приказ/письмо-основание о назначении руководителем/наставником (или подтверждение кафедры/факультета); диплом/сертификат/протокол итогов конкурса (место, ФИО обучающегося, дата, организатор); подтверждение офлайн-формата; при пороговом значении — перечень минимум 5 подтвержденных результатов за отчетный период.
17.3.2	Республиканские	Кол-во	3	
III СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
18. Публикации, интервью об университете в зарубежных и национальных средствах массовой информации, на их официальных сайтах (пороговое значение 5)				
18.1	Международные	Кол-во	10	Активная ссылка на материал на официальном сайте СМИ; скриншот страницы с датой, названием СМИ и заголовком; подтверждение упоминания/интервью об университете (выделенный фрагмент/скрин). При пороговом значении — перечень минимум 5 публикаций за отчетный период.
18.2	Республиканские	Кол-во	7	
19. Организация культурно-массовых мероприятий (мероприятия, выполненные в рамках утвержденных планов социально-культурного направления, предельное значение 5)				
19.1	На международном уровне	Кол-во	10	Утвержденный план/приказ о проведении мероприятия; программа/афиша (дата, уровень, организатор); отчет о проведении (список участников/итоги) и фото/видео материалы как доп.; при соорганизации — письмо/соглашение
19.2	На республиканском уровне	Кол-во	7	
19.3	На региональном, университетском уровне	Кол-во	5	

				партнеров. Предельное значение 5 — подтвержденный перечень мероприятий за отчетный период.
20 Призеры творческих конкурсов (дизайн, журналистика, декоративное искусство, сценическое исполнение, эстрадное и классическое искусство, музыка, хореография, традиционное исполнение, изобразительное искусство) или подлинные индивидуальные творческие выступления (выставка, триенал, шоу, концерт, фестиваль, показы, ссылки в социальных сетях, программы, публикации), (Регистрация мотивированных документов через: сертификат, приказ, диплом, видеоматериалы и т.д., пороговое значение 5)				
20.1	Международные	Кол-во	15	Диплом/сертификат/протокол итогов конкурса или мероприятия (место/статус, дата, организатор); приказ/письмо-основание о участии/выступлении (при наличии); программа/афиша; ссылка на официальную публикацию/соцсети + видеоматериал/фото как доп. При пороговом значении — перечень минимум 5 подтверждённых результатов за отчетный период.
20.2	Республиканские	Кол-во	10	
6.2 ИНДИКАТОРЫ ДЛЯ КАФЕДР				
21. Уровень трудоустройства выпускников по официально полученным данным				
21.1	(71-80%) x (K = 1)	500 x K	50	Официальная справка/отчет о трудоустройстве выпускников за отчетный период (карьерный центр/уполномоченная служба/госинфосистема); выгрузка данных или скриншот из источника (при наличии); расчет доли (%) и коэффициента K с указанием базы расчета (число выпускников, число трудоустроенных) и ответственного лица/подписи.
21.2	(81-90%) x (K = 2)	500 x K	75	
21.3	(91-100%) x (K = 3)	500 x K	100	
22. Общая доля профессоров-преподавателей, имеющих ученую степень				
22.1	От 50 до 55	%	50	Официальная выгрузка/справка отдела управления персоналом (HR) по кафедре за отчетный период: списочный состав ППС и
22.2	От 56 до 75	%	75	
22.3	Свыше 75	%	100	

				наличие ученой степени; при необходимости — копии/реквизиты дипломов (выборочная проверка); расчет доли (%) с указанием базы (общее число ППС и число со степенью), подпись ответственного лица.
	23. Позиция образовательной программы в Национальном рейтинге НИП «Атамекен», НААР (IAAR), НПА (IQAA) и др., За каждое место, возросшее по сравнению с прошлым годом	Кол-во	30	Официальная публикация/отчет рейтинга или аккредитации (ссылка/скрин) с указанием позиции ОП в текущем году; аналогичное подтверждение за прошлый год; расчет прироста (Δ мест) и итоговых баллов; при аккредитации — копия сертификата/решения (при наличии).
24. Образовательные программы, зарегистрированные в реестре				
24.1	Программы дудипломного образования с университетами, входящими в ТОП-700 мировых рейтингов QS WUR, The WUR	Кол-во	100	Выписка/скрин из реестра ОП (код/название, статус); договор/соглашение (MoU/Agreement) с партнерским вузом о дудипломной программе; подтверждение позиции партнера в ТОП-700 (ссылка/скрин QS WUR или THE WUR за соответствующий год); приказ/протокол о запуске/реализации программы (при наличии).
24.2	Программы дудипломного/совместного образования	Кол-во	80	Выписка/скрин из реестра ОП; договор/соглашение с партнерским вузом (условия реализации, формат/двойной диплом); приказ/протокол о запуске/утверждении; при необходимости — учебный план/дорожная карта реализации.
24.3	Инновационные образовательные программы	Кол-во	60	Выписка/скрин из реестра ОП; протокол/решение УМС/УС об утверждении как инновационной (или паспорт/концепция ОП); подтверждение внедрения (приказ/распоряжение о реализации/наборе) — при наличии.

24.4	Действующие двудипломные образовательные программы, совместные образовательные программы	Кол-во	50	Выписка/скрин из реестра ОП со статусом “действующая”; подтверждение реализации в отчетном году (приказ о наборе/контингент, списки участников/мобильности, протоколы/отчеты по реализации); действующее соглашение с партнером (копия/реквизиты).
25. Для полной информации и показателей на Веб-сайте (академические, научные, социокультурные данные структуры, портфолио ППС, сведения о содержании дисциплины и т. д.), В соответствии с критериями, установленными Центром информации и медиакоммуникаций				
25.1	Очень высокий	Кол-во	100	Оценочный лист/акт Центра информации и медиакоммуникаций по утвержденным критериям (дата, уровень: очень высокий/высокий/средний, подписи); ссылка на раздел(ы) сайта структуры; при необходимости — скриншоты ключевых страниц (портфолио ППС, академические/научные/социокультурные данные, содержание дисциплин) и чек-лист соответствия критериям.
25.2	Высокий	Кол-во	75	
25.3	Средний	Кол-во	50	
26. Получение диплома докторантов, защитивших диссертацию и доля защиты докторантов (от количества выпускников-докторантов, в соответствии с приказом Министерства образования РК от 01.12.2022 № 166)				
26.1.	Не менее 40 %	Кол-во	100	Приказ/протокол диссертационного совета о защите (дата, ФИО докторанта, решение); копия диплома PhD (или справка о выдаче/регистрации диплома) — при наличии; официальный список выпускников-докторантов за отчетный период (реестр/выгрузка отдела послевузовского образования); расчет доли защит (%) с указанием базы (число выпускников и число защитившихся), подпись ответственного лица.
26.2	Не менее 20 %	Кол-во	75	
27. Привлечение иностранных преподавателей и топ-менеджеров к образовательному процессу (для каждого преподавателя)				

27.1	В рамках академической мобильности на срок не менее 1 академического периода	Кол-во	75	Приказ/распоряжение о приглашении/приеме иностранного преподавателя; договор/соглашение (Visiting Professor/академмобильность) с указанием срока ≥ 1 академического периода; копия паспорта/визы/разрешения (при необходимости); расписание/нагрузка (выписка из индивидуального плана/расписания занятий) или акт выполненной учебной работы.
27.2	На учебный год, на постоянную работу	Кол-во	100	Трудовой договор/контракт на срок учебного года или бессрочный; приказ о приеме на работу; подтверждение статуса иностранного специалиста (документы миграционного учета/разрешения — при необходимости); индивидуальный план/нагрузка и подтверждение фактического участия в учебном процессе (расписание/отчет кафедры).
28. Обучающиеся (% от общего контингента обучающихся), получившие образование с выездом в зарубежные организации образования				
28.1	До 3 %	Кол-во	50	Официальная выгрузка/справка международного офиса/ОУП (или ответственного подразделения) за отчетный период: общее число обучающихся (база) и число выехавших на обучение за рубеж; списки участников с указанием вуза/страны/периода; приказы о направлении/академической мобильности; расчет доли (%) и подтверждение источника данных (подпись/печать).
28.2	От 3 до 5 %	Кол-во	75	
28.3	Свыше 5 %	Кол-во	100	
29. Обучающиеся, прибывшие из зарубежных вузов				
29.1	До 3 %	Кол-во	50	Официальная выгрузка/справка международного офиса/регистратора за отчетный период: общее число обучающихся (база) и число прибывших из
29.2	От 3 до 5 %	Кол-во	75	
29.3	Свыше 5 %	Кол-во	100	

				зарубежных вузов; списки inbound-обучающихся (вуз/страна/период); приказы о зачислении/академической мобильности или договоры/приглашения; расчет доли (%) с указанием базы, подпись ответственного лица.
30.	Открытие новых образовательных программ послевысшего образования (лицензионированное), баллы - для каждой ОП	Кол-во	100	Приказ/решение об открытии (утверждении) новой ОП послевузовского образования; лицензия/приложение к лицензии или официальное подтверждение лицензирования (выписка/скрин из реестра лицензий/уполномоченного органа); выписка/скрин регистрации ОП в реестре; утвержденный учебный план/паспорт ОП (при необходимости).
31. Финансовые доходы через организацию платных курсов, услуг, организованные кафедрами				
31.1	До 5 млн. тг.	Кол-во	50	Справка/отчет бухгалтерии (финслужбы) по кафедре за отчетный период о сумме поступлений от платных курсов/услуг; реестр договоров/счетов и актов оказанных услуг; подтверждение поступления средств (выписка/платежные поручения — при необходимости); расчет суммы по порогам (до 5 / до 10 / свыше 10 млн тг.), подпись ответственного лица.
31.2	До 10 млн.тг.	Кол-во	75	
31.3	свыше 10 млн. тг.	Кол-во	10	
32. Качество образовательного процесса (улучшение результатов обучения)				
32.1	Сбалансированность распределения оценок (Grade Distribution) Процент оценок «А» и «А-» по отношению к общему числу оценок за академический период более 20%, за исключением летнего семестра, согласно таблицы Распределения оценок для руководства	Показатель	50	Grade Distribution (доля А/А-) — выгрузка из Platonus/ИС по распределению оценок + свод кафедры (подпись/визирование).

32.2	<p>Высокий уровень по внутреннему мониторингу/анкетированию студентов/качества syllabusов (по утвержденной методике учебного блока), а также можно привязать к «внутреннему аудиту ОП/дисциплин» Средний — 50; Высокий — 75; Очень высокий — 100.</p>	Показатель	50 75 100	<p>Внутренний мониторинг/анкетирование/аудит — отчет структуры качества/мониторинга (по утвержденной методике) + результаты опроса/аудита (акт/справка).</p>
32.3	<p>Внешние эксперты и индустрия в учебном процессе Внешняя экспертиза ОП/дисциплин Доля дисциплин с практико-ориентированными кейсами/проектами от индустриальных партнеров <i>(Важно: учитывать только с программой, приказом, отчетом, ссылка на соцсети, дорожная карта)</i></p>	Показатель	5–10 — 50; 11–20 — 75; ≥20 — 100.	<p>Внешние эксперты/индустрия в учебном процессе — приказ/распоряжение (или письмо-согласование) + программа + отчет/фото/ссылка. Внешняя экспертиза ОП/дисциплин — рецензия/заключение эксперта (с реквизитами) + протокол рассмотрения на кафедре/УМС. Кейсы/проекты от индустриальных партнеров — syllabus/задание с кейсом + письмо/подтверждение партнера + отчет/итоги (список/презентации/защита).</p>
32.4	<p>Методическая модернизация ОП (обновление контента) Внедрение новых форм оценивания (рубрики, проектная оценка, компетентностные карты) Доля ОП, где внедрены рубрики/критерии оценивания и размещены в LMS Перепроектирование заданий под академическую честность и др.</p>	Показатель	5–10 — 50; 11–20 — 75; ≥20 — 100.	<p>Методическая модернизация дисциплин — протокол утверждения обновлений + обновленный syllabus/РУП (версия/дата) + краткая справка “что обновлено”. Новые формы оценивания (рубрики, проектная оценка) — рубрики/критерии + syllabus с формами оценивания + скрин/ссылка размещения в LMS. Перепроектирование заданий под академическую честность — обновленные задания + протокол внедрения + краткий отчет (какие задания заменены/как контролируется честность).</p>
32.5	<p>Положительная ежегодная динамика развития кафедры, подтверждаемая улучшением ключевых показателей качества и внешнего признания образовательных программ:</p>	Показатель	50 75	<p>Рейтинги/аккредитация: решение/сертификат агентства, официальный отчет/письмо, результаты/выписка;</p>

	<p>участие и рост результатов в рейтингах/аккредитации, расширение портфеля ОП (открытие/лицензирование/реестр), запуск новых академических и партнерских инициатив, обеспечивающих измеримый вклад в развитие кафедры. По решению Академического комитета с разработкой методологии оценки данного критерия.</p> <p>50 баллов — участие/прохождение процедур (рейтинг/аккредитация и т.д.) и минимум 1 новая инициатива/обновление ОП.</p> <p>75 баллов — подтверждённое улучшение (рост позиции/показателей/статуса) или открытие/включение в реестр новой ОП.</p> <p>100 баллов — существенный рост: аккредитация на максимальный срок и/или заметный скачок в рейтингах + расширение портфеля/крупная инициатива.</p>		100	<p>ОП/реестр/лицензирование: приказ/протокол, выписка из реестра, пакет утверждения;</p> <p>Инициативы/проекты: приказ/распоряжение, программа/дорожная карта, отчет, письмо партнера, акт/протокол результатов;</p> <p>Измеримый вклад: списки практик/участников/трудоустройства, договор/акт, подтверждение внедрения.</p>
6.3. ИНДИКАТОРЫ ДЛЯ ФАКУЛЬТЕТОВ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ				
33. Общая доля профессоров-преподавателей факультета, имеющих ученую степень				
33.1	От 50 до 55	%	50	<p>Официальная выгрузка/справка HR (отдела управления персоналом) по факультету за отчетный период: списочный состав ППС и наличие ученой степени; расчет доли (%) с указанием базы (общее число ППС факультета и число со степенью), подпись ответственного лица; при необходимости — реквизиты/копии дипломов (выборочная проверка).</p>
33.2	От 56 до 75	%	75	
33.3	Свыше 75	%	100	
34. Финансовые доходы через организацию платных курсов, услуг, организованных факультетом				
34.1	До 50 млн. тг.	Кол-во	50	<p>Справка/отчет бухгалтерии (финслужбы) по факультету за отчетный период о сумме поступлений от платных курсов/услуг; реестр</p>
34.2	От 50 до 100 млн.тг.	Кол-во	75	
34.3	Свыше 100 млн. тг.	Кол-во	10	

				договоров/счетов и актов оказанных услуг; подтверждение поступления средств (выписка/платежные поручения — при необходимости); расчет суммы по порогам (до 50 / 50–100 / свыше 100 млн тг.), подпись ответственного лица.
35.	Привлечении инвестиции (негрантовые, небюджетные инвестиции: материалы и оборудования, оснащение кабинет и аудиторий, именные аудитории и т.п.)	Кол-во	100	Договор/соглашение о передаче (спонсорство/партнерство/пожертвование) или письмо-подтверждение инвестора; акт приема- передачи/накладные (материалы, оборудование); акт ввода в эксплуатацию/оснащения (при наличии); фотофиксация и/или паспорт именной аудитории; справка бухгалтерии/балансовая постановка (при необходимости).
36.	Организация международных симпозиумов, конференций, форумов (оффлайн формат, пороговое значение 5)	Кол-во	50	Приказ о проведении/создании оргкомитета; программа мероприятия и список участников (с указанием международного статуса); отчет о проведении (итоги, фото/видео как доп.); подтверждение офлайн-формата; при пороге — перечень минимум 5 мероприятий за отчетный период.
37.	Разработка образовательных программ и организация курсов для “Серебрянного университета”	Кол-во	75	Приказ/распоряжение об открытии курса/утверждении программы; утвержденная программа/учебный план; расписание/объявление; списки слушателей и отчет/акт о проведении; при соисполнении — распределение долей (протокол кафедры/факультета).
38.	Взаимодействие и партнерство факультета с индустрией, общественными организациями и государственными	Показатель		1. Базовая активность (совместное мероприятие/инициатива (круглый стол,

	<p>органами (центральными и местными): реализованные совместные проекты/ мероприятия/ инициативы, оказывающие существенный вклад в развитие факультета (баллы за итоговое количество) – внешние стейкхолдеры</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовая активность (совместное мероприятие/инициатива (круглый стол, гостевая лекция, карьерный день) с программой+отчетом) 2. Проект/продуктовый результат (совместный проект/пилот/образовательная инициатива с измеримым результатом (план+отчет+письмо партнера) 3. Результат для студентов/кадров (подтвержденные практики/дуальное обучение/целевой заказ/трудоустройство (списки+письмо/акт) 4. Научный/инновационный результат (совместная публикация в рецензируемых журналах (Elsevier, Scopus, Web of Science, КОКСНВО и др.) с партнером (DOI/ссылка) или совместная заявка/проект (грант/НИОКР) с документами) 		<p>150</p> <p>300</p> <p>500</p> <p>1000</p>	<p>гостевая лекция, карьерный день) с программой+отчетом)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Проект/продуктовый результат (совместный проект/пилот/образовательная инициатива с измеримым результатом (план+отчет+письмо партнера) 3. Результат для студентов/кадров (подтвержденные практики/дуальное обучение/целевой заказ/трудоустройство (списки+письмо/акт) 4. Научный/инновационный результат (совместная публикация с партнером (DOI/ссылка) или совместная заявка/проект (грант/НИОКР) с документами)
39	Международная активность факультета (кроме симпозиумов/конференций)			
39.1	<p>Совместные летние и зимние школы/недели, воркшопы, краткосрочные программы, совместные мероприятия с партнёрами (офлайн/гибрид)</p>	Показатель	<p>1–2 — 75;</p> <p>3–4 — 100;</p> <p>≥ 5 — 200.</p>	<p>Приказ/распоряжение по университету/факультету о проведении/участии (или служебная записка + резолюция, если приказ не предусмотрен);</p> <p>Программа/agenda мероприятия (с логотипами/названием, датой, местом/форматом);</p> <p>Отчет (итоговая справка) с указанием роли факультета + список участников/спикеров;</p>

				<p>Подтверждение партнёра (письмо/сертификат/скрин с официального сайта партнёра/приглашение); (доп.) фото/видео/публикация на официальных ресурсах (ссылка).</p>
39.2	<p>Новые или обновленные международные образовательные программы (двойные/совместные) с вузами ТОП-500 (QS/THE) – обязательный индикатор для каждого декана запуск/регистрация/утверждение новых совместных/двойных ОП или существенное обновление действующих.</p>	Показатель	<p>1 — 500; ≥2 — 1000</p>	<p>Соглашение/договор/МоU с зарубежным партнером (по совместной/двойной программе); Протокол/решение Ученого совета/Академического совета/УМС (об утверждении/изменении ОП); Паспорт ОП / учебный план / описание модели реализации (2+2, 3+1 и т.п.), включая распределение дисциплин/кредитов; Приказ/распоряжение о запуске/обновлении ОП и назначении ответственных (координатор/рабочая группа); Подтверждение ТОП-500 статуса партнёра: скрин/выписка из QS/THE (год рейтинга, позиция) + ссылка; Подтверждение регистрации/включения в реестр (если применимо по процедурам): выписка/скрин из реестра + номер/дата.</p>
39.3 39.4	<p>Международная академическая мобильность по линии факультета входящая/исходящая мобильность студентов/ППС, организованная факультетом (не индивидуальные случаи без участия факультета).</p>	Показатель	<p>1–5 — 50; 6–10 — 75; ≥11 — 100.</p>	<p>Приказ о направлении/приеме (командировка/академическая мобильность/визитинг), либо распоряжение по университету; Приглашение/acceptance letter от принимающей стороны (для исходящей) / письмо о направлении (для входящей);</p>

				<p>Список участников (ФИО, статус — студент/ППС, сроки, принимающая организация); Подтверждение факта прохождения: сертификат/справка/транскрипт/отчет (для студентов) или certificate/letter (для ППС); Отчет факультета по итогам мобильности (краткая справка + результаты/эффект: дисциплины, лекции, совместные активности); <i>(если входящая мобильность)</i> график занятий/лекций или индивидуальный план пребывания + подтверждение проведения (например, расписание/программа).</p>
40.	Защита докторантов			
40.1	Доля защит докторантов ОВПО менее 40% от общего количества выпускников в течении 2 лет после выпуска	Показатель	<p>< 40% — минус 1000 баллов (зона риска) 40–49% — 500 баллов 50–59% — 750 баллов ≥ 60% — 1000 баллов</p>	<p>Список выпускников докторантуры по годам выпуска (реестр/приказ/выписка из базы ОВПО) Список защитившихся из числа этих выпускников с датами защиты (протокол ДС/приказ/выписка из системы) Копия/выписка: приказ о присуждении степени / протокол диссертационного совета / регистрация результата (официальный документ) Расчет доли (таблица: выпускники, защитившиеся, даты; формула доли) + подпись ответственного подразделения (докторантура/наука)</p>

41	Сбалансированность распределения оценок (Grade Distribution) Процент оценок «А» и «А-» по отношению к общему числу оценок за академический период более 20%, за исключением летнего семестра, согласно таблицы Распределения оценок для руководства	Показатель	Менее 20% = + (плюс) 500 Более 20% = - (минус) 500	Grade Distribution (доля А/А-) — выгрузка из Platonus/ИС по распределению оценок + свод кафедры (подпись/визирование).
6.4 ИНДИКАТОРЫ ДЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ				
42. Общая доля научных работников, имеющих ученую степень				Официальная выгрузка/справка HR (или кадровой службы НИИ/подразделения) за отчетный период: списочный состав научных работников и наличие ученой степени; расчет доли (%) с указанием базы (общее число научных работников и число со степенью), подпись ответственного лица; при необходимости — реквизиты/копии дипломов (выборочная проверка).
42.1	До 60	%	50	
42.2	От 60 до 80	%	75	
42.3	От 80 до 100	%	100	
43. Привлечение иностранных ученых к научным исследованиям (для каждого ученого)				Трудовой договор/контракт (на учебный год или постоянный) и приказ о приеме/привлечении иностранного ученого; план НИР/приказ о включении в проект/группу; подтверждение фактического участия (отчет по НИР, публикации/DOI с аффилиацией, протоколы/семинары — при наличии); документы миграционного учета/разрешения (при необходимости).
43.1	На учебный год, на постоянную работу	Кол-во	100	
44. Взаимодействие и партнерство НИИ с индустрией, общественными организациями и государственными органами (центральными и местными): реализованные совместные проекты/ мероприятия/ инициативы, оказывающие существенный вклад в развитие НИИ				

44.1	<p>НИИ — «Проекты/статьи/внедрение с партнерами» (за отчетный год) 1 Совместная инициатива/экспертиза (протокол/отчет + письмо партнера (без денег/внедрения) - 150 баллов 2 Договорной проект (НИОКР/консалтинг) (договор + акт/отчет по этапам) - 30 баллов 3 Совместная публикация/патент в рецензируемых журналах скопус и ВАК— 600 баллов • DOI/ссылка (или охранный документ) + подтверждение соавторства/аффилиации. 4 Внедрение/коммерциализация — 1000 баллов акт внедрения/приемки + письмо партнера; при наличии — финансовое подтверждение.</p>	Показатель	150 300 600 1000	<p>1. Совместная инициатива/экспертиза (протокол/отчет + письмо партнера (без денег/внедрения) 2. Договорной проект (НИОКР/консалтинг) (договор + акт/отчет по этапам) 3. Совместная публикация/патент • DOI/ссылка (или охранный документ) + подтверждение соавторства/аффилиации. 4. Внедрение/коммерциализация • акт внедрения/приемки + письмо партнера; при наличии — финансовое подтверждение.</p>
45.	Внешние доходы НИИ от НИОКР/экспертиз/консалтинга			
45.1	До 50 млн. тг.	Кол-во	500	<p>Договор(ы) с внешними заказчиками (НИОКР/экспертиза/консалтинг): номер, дата, предмет, сумма, стороны. Акт(ы) выполненных работ / акты приемки (по договору или этапам) — обязательно, чтобы подтвердить факт оказания услуг. Финансовое подтверждение поступления: выписка бухгалтерии/финансовая справка/выписка по счету с указанием сумм и периодов (за отчетный год). Справка НИИ (свод): перечень договоров + суммы поступлений + итого за год (подпись руководителя НИИ и бухгалтера/финслужбы).</p>
45.2	От 50 до 100 млн.тг.	Кол-во	750	
45.3	Свыше 100 млн. тг.	Кол-во	100	
46.	Внедрение результатов НИИ (реальный эффект)			

46.1	Количество внедрений результатов НИИ в организациях-партнёрах (технологии /методики/ продукты/ отчёты/ рекомендации), подтверждённых актом внедрения/приемки в отчетном году.	Показатель	1 — 500; 2 — 750; ≥3 — 1000.	Акт внедрения/акт приемки/акт апробации на бланке организации-партнёра (или Университета при внутреннем внедрении); Письмо-подтверждение партнёра о факте использования/внедрения и эффекте (кратко); (если внедрение связано с договором) договор/техзадание + акт(ы) по этапам.
47.	Трансфер технологий и знаний			
47.1	Кадровое развитие НИИ (школа исследователей) <i>Подготовка кадров: количество PhD/магистрантов/молодых исследователей, вовлеченных в проекты НИИ с подтвержденным результатом.</i>	Показатель	-5 — 200; 6-10 — 300; ≥11 — 500.	Подтверждение: проведение исследовательских школ, мероприятий, приказы/списки, договоры/стажировки, отчет по проектам, публикации/доклады (если есть).
47.2	Коммерциализация/продажи результатов Индикатор: Факт коммерциализации (лицензионный договор/роялти/продажи продукта/услуги на основе разработки).	Показатель	1 — 750; ≥2 — 1000	Подтверждение: лицензионный договор/договор реализации, акт, финансовое подтверждение поступлений.
47.3	Инфраструктура исследований Индикатор: Запуск/модернизация исследовательской инфраструктуры (лаборатория, стенд, база данных, методика) с вводом в эксплуатацию.	Показатель	1 — 150; ≥2 — 200.	Подтверждение: приказ о вводе, акт приемки оборудования/ПО, паспорт лаборатории/регламент, фото/ссылка (доп.).
47.4	Экспертная активность НИИ для государства/индустрии Индикатор: Экспертные заключения/аналитика/участие в рабочих группах МНВО/министерств/акиматов/нацкомпаний.	Показатель	1-2 — 500; 3-4 — 750; ≥5 — 1000.	Подтверждение: приказ/письмо о включении, протокол заседания, подписанное заключение/справка, отчет.
47.5	Привлечение внешних ресурсов (не только денежные) Индикатор: Привлеченные внешние ресурсы в НИИ (оборудование/материалы/ПО/доступ к базам/услуги) по актам передачи/дарения/спонсорству.	Показатель	1 — 500; 2 — 750; ≥3 — 1000	Подтверждение: договор дарения/спонсорства/передачи, акт приема-передачи, справка бухучета (при необходимости), письмо партнера.
6.5 КРИТЕРИИ «ЗВЕЗДНОСТИ ППС»				
48. Награды				

48.1	«Лауреат Государственной премии Республики Казахстан»	Кол-во	100	Копия диплома/удостоверения лауреата; выписка из указа/постановления/официального решения (ссылка/скрин с госресурса при наличии).
48.2	ППС, получившие государственные награды республиканского уровня, премии и т.д. (правительственные, по утвержденному официальному списку)	Кол-во	50	Удостоверение/диплом/наградной документ; выписка/ссылка на официальный документ о награждении; подтверждение соответствия награды утвержденному официальному списку (ссылка/скрин/приложение списка).
48.3	ППС, получившие ведомственные награды республиканского уровня, премии и т.д. (правительственные, по утвержденному официальному списку)	Кол-во	30	Удостоверение/диплом/приказ ведомства о награждении; подтверждение включения награды в утвержденный официальный список (ссылка/скрин); при необходимости — письмо/справка кадровой службы.
48.4	Награды местного уровня (грамота, благодарность, диплом, пороговое значение 5) - Областные - Университетские	Кол-во Кол-во	20 10	Грамота/благодарность/диплом (скан); приказ/письмо-основание о награждении (акимат/университет); при пороговом значении — перечень минимум 5 наград за отчетный период (с подтверждениями).
49. Получение ученой степени, ученого звания				
49.1	Получение ученого звания: - Академик Национальной академии наук РК - Член-корреспондент Национальной академии наук РК - профессор (КОКСНВО) - ассоциированный профессор (КОКСНВО) - мастер спорта, заслуженный мастер спорта	Кол-во Кол-во Кол-во Кол-во Кол-во	100 80 70 70 70	Копия удостоверения/диплома о присвоении звания (академик НАН РК / член-корреспондент НАН РК / профессор/ассоциированный профессор КОКСНВО / мастер спорта и т.д.); выписка из решения/приказа уполномоченного органа (НАН РК/КОКСНВО/уполномоченный орган спорта) или ссылка/скрин официальной публикации; при необходимости — справка HR о внесении в личное дело.
49.2	Получение ученого звания: Профессор вуза	Кол-во	60	Приказ/решение уполномоченного органа или университета о присвоении ученого звания

	Доцент вуза	Кол-во	50	(профессор вуза/доцент вуза) и копия удостоверения; для ученой степени — копия диплома (доктор наук/PhD) или справка о выдаче/регистрации диплома; при необходимости — выписка/скрин из реестра дипломов/КОКСНВО (если применимо) и справка HR о внесении в личное дело.
49.3	Получение ученой степени: -доктор наук - PhD		70	
		Кол-во Кол-во	60	
50. Научные и инновационные результаты				
50.1	Повышение квалификации (сертификаты, свидетельства, пороговое значение 5)	Кол-во	10	Именной сертификат/свидетельство ПК (организатор, тема, часы, дата); при наличии — приказ/направление; при пороге — перечень минимум 5 сертификатов за отчетный период.
50.2	Присуждение грантов, стипендий, премий	Кол-во	30	Диплом/сертификат/удостоверение; приказ/решение/протокол о присуждении (или официальная публикация/ссылка); при необходимости — письмо-уведомление грантодателя/организатора.
50.3	Образование в зарубежных образовательных учреждениях	Кол-во	20	Диплом/сертификат об обучении (название организации, период); транскрипт/справка (при наличии); приказ/направление/договор (если оформлялось через вуз) + ссылка/верификация (при наличии).
50.4	Участники on-line и of-line сессии, проводимые министерствами, по подготовке документации по мировым стандартам, необходимой для коммерциализации инновационных разработок	Кол-во	30	Сертификат/справка участника или регистрационный лист; программа/повестка мероприятия; ссылка на официальное объявление/страницу министерства (при наличии); для офлайн — приказ/командировка (при необходимости).
50.5	Преподавателям, подготовившим заявку на грантовый конкурс от университета и прошедшие на ННС:			Копия поданной заявки (титульный лист/краткая форма) с регистрационным номером;

	- Руководителю - Участнику	Кол-во Кол-во	50 30	письмо/протокол/уведомление о прохождении на ННС (результаты этапа); приказ/выписка о составе проектной группы (роль: руководитель/участник).
50.6	Количество опубликованных работ: 100 и более 80-99 60-79 40-59 20-39	Кол-во Кол-во Кол-во Кол-во Кол-во	50 40 30 20 10	Выгрузка/скрин профиля автора (Scopus/WoS/Google Scholar или внутренняя база) с общим числом публикаций; список публикаций за отчетный период (при необходимости); подтверждение аффилиации “университет Дулати” — выборочно/по требованию комиссии.
51. Членство и участие в советах, организациях, комиссиях (при наличии подтверждающих документов)				
51.1	Членство в союзах, экспертных советах и комиссиях, республиканских учебно-методических советах, государственных комиссиях и др.	Кол-во	20	Удостоверение/сертификат членства или приказ/решение о включении; письмо/назначение (mandate) от организации; протокол/скрин официального состава (при наличии); подтверждение участия (протокол заседания/повестка с ФИО) — при наличии.
51.2	Членство в диссертационных советах	Кол-во	50	Приказ/решение уполномоченного органа/вуза о составе диссертационного совета; скрин/выписка с официальной страницы совета (состав); подтверждение участия (протоколы заседаний/повестки) — при наличии.
51.3	Председательство/членство в городских, областных комиссиях научных проектов и предметных олимпиад и др.	Кол-во	10	Приказ/распоряжение акимата/уполномоченного органа о назначении; протокол/повестка заседания с ФИО; при необходимости — удостоверение/письмо комиссии.
51.4	Участие в различных внутривузовских комиссиях: - секретарь и члены аттестационной комиссии; - работа в апелляционной комиссии и т.д.	Кол-во Кол-во	10 10	Приказ ректора/проректора о составе комиссии (роль: председатель/секретарь/член); протоколы/повестки заседаний (при наличии);

				справка секретаря комиссии/структурного подразделения — при необходимости.
52. Дополнительные ответственные работы				
52.1	Кураторские работы: - старший куратор факультета - старший куратор кафедры - куратор академической группы	Кол-во Кол-во Кол-во	30 20 10	Приказ/распоряжение о назначении куратором (роль и период); план кураторской работы; отчет/акт о выполнении (мероприятия, посещаемость) или справка деканата/кафедры.
52.2	Проведение профориентационной работы вузом, факультетом (в случае выполнения утвержденного прогнозного плана, согласно рекомендации факультета)/(при наличии подтверждающих документов)	Кол-во	30	Утвержденный прогнозный план профориентации; приказ/поручение о закреплении ответственных; отчет о выполнении плана (мероприятия, школы/аудитория, даты) + подтверждения (фото/программы/списки/письма школ) — выборочно; рекомендация/выписка факультета (если предусмотрено).
52.3	Организация и проведение образовательных курсов, семинаров и тренингов для сторонних организаций.	Кол-во	20	Договор/заявка заказчика или письмо-основание; программа и расписание; приказ/распоряжение о проведении и назначении исполнителей; акт оказанных услуг/отчет; сертификаты участникам (при наличии).
52.4	Внутренние аудиторы, ответственные лица по системе менеджмента качества (согласно приказа по университету)	Кол-во	20	Приказ по университету о назначении (аудитор/ответственный); протоколы/отчеты внутренних аудитов; удостоверение/сертификат аудитора (если есть); план аудитов/график — при наличии.
52.5	Ответственные лица за образовательные программы на кафедрах	Кол-во	30	Приказ о назначении ответственным за ОП; выписка/протокол кафедры (распределение функций/вклад); подтверждение выполняемых функций (отчеты координатора/протоколы рабочих групп/обновления ОП) — при наличии.
52.6	Прокторство и другие ответственные работы в университете и факультетах (согласно приказа по университету)	Кол-во	10	Приказ/распоряжение о назначении проктором/ответственным;

Приложение Г

Требования к подтверждающим документам (доказательствам) по типам показателей KPI

Тип показателя / результат	Что считается подтверждением (минимум)	Обязательные реквизиты	Примечание (частые ошибки)
Публикации (Scopus / Web of Science)	Ссылка/DOI на публикацию + скриншот/выгрузка записи из Scopus/WoS; при необходимости — PDF первой страницы	Название, автор(ы), год, источник, DOI/URL; аффилиация автора(ов) с Университетом (при наличии в записи)	Скриншот должен содержать дату и/или стабильную ссылку. Предъявление только обложки/аннотации без записи в базе не принимается.
Публикации в иных научных изданиях (в т.ч. рекомендованных)	Ссылка на номер/статью на сайте издателя или репозитории + PDF публикации	ISBN/ISSN (если есть), выходные данные (год, том, номер), страницы, авторы	Если издание исключено из перечня/признано недобросовестным — не учитывается.
Материалы конференций / Proceedings	Программа/сборник + ссылка/DOI на материал или PDF с титульным листом сборника	Название доклада, авторы, мероприятие, дата/место, выходные данные сборника	Только сертификат участника без доклада/публикации — учитывается по соответствующему индикатору, а не как публикация.
Монографии, книги, учебники	Скан/фото титульного листа и выходных данных + ссылка на издателя/каталог (при наличии)	ISBN, издательство, год, объем, автор(ы)	Самиздат без выходных данных и без подтверждения издательства не принимается.
Патенты, авторские свидетельства, свидетельства о регистрации	Копия охранного документа/свидетельства (PDF/скан) или ссылка на реестр	Номер, дата регистрации, правообладатель, автор(ы)	Заявка без регистрации учитывается только если это предусмотрено индикатором.
НИР/гранты (национальные/международные)	Договор/соглашение о гранте или приказ о выделении финансирования + календарный план/паспорт проекта	Номер и дата договора/приказа, сумма (если требуется), сроки, руководитель проекта	Письмо-намерение без договора/приказа — не является подтверждением.
Хоздоговорные НИОКР/консалтинг	Договор + акт выполненных работ (или иной документ приемки) + письмо/отзыв заказчика (при наличии)	Номер/дата договора, стороны, предмет, сумма, подписи/печати (если применимо)	Один договор без акта выполненных работ подтверждает факт заключения, но не факт результата.

Акты внедрения / внедренные разработки	Акт внедрения/апробации на бланке организации-партнера + подтверждающее письмо	Дата, наименование результата, место внедрения, подписи уполномоченных лиц	Акт должен быть адресным и описывать результат, а не общий характер сотрудничества.
Разработка/актуализация ОП, силлабусов, РУП	Протокол/решение коллегиального органа (УС/МК) или приказ + файл/ссылка на утвержденный документ	Номер/дата протокола/приказа, наименование ОП/дисциплины, статус (утверждено)	Черновики без утверждения не учитываются.
Экспертиза/рецензирование (ОП, учебников, проектов)	Письмо/заключение о рецензировании, подписанное организацией/комиссией	Номер/дата письма, предмет экспертизы, ФИО эксперта	Скриншот переписки без официального письма — не подтверждение.
Повышение квалификации / тренинги / курсы	Сертификат/удостоверение + программа (или описание) с часами	Организатор, ФИО, период, объем часов, номер документа	Должны быть реквизиты и даты; без часов — учитывается только если индикатор допускает.
Академическая мобильность / стажировки	Приглашение/договор + приказ о направлении + сертификат/отчет о прохождении	Даты, место, принимающая организация, ФИО участника	Одного приглашения недостаточно без факта прохождения.
Награды, премии, благодарности	Диплом/грамота/приказ о награждении + (по возможности) ссылка на источник	Организатор/орган, дата, основание награждения, ФИО	Фотографии без реквизитов/названия мероприятия — не принимаются.
Организация мероприятий (конференции, семинары, олимпиады и т.п.)	Приказ/распоряжение + программа мероприятия + список участников/итоговый отчет	Дата, название, роль (оргкомитет/модератор и т.д.)	Только афиша без приказа/программы не подтверждает участие.
Руководство студентами (конкурсы, олимпиады, гранты)	Диплом/сертификат студента + приказ/протокол итогов + подтверждение роли руководителя	ФИО студента, мероприятие, место/результат, ФИО руководителя	Учитывается только в отчетный период.
Партнерства с индустрией/НПО/госорганами (факультеты/НИИ)	Договор/меморандум + подтверждение активности (акт/отчет/протокол/письмо) + результат (практики/ресурсы/мероприятия)	Партнер, период, содержание, подтвержденный результат	Учитываются только действующие инициативы с подтвержденными результатами, а не «общие намерения».

Общие требования: (1) документы должны относиться к отчетному периоду; (2) допускаются форматы PDF/JPG/PNG и активные ссылки; (3) при указании ссылки рекомендуется прикладывать скриншот на случай изменения внешнего ресурса; (4) документы без обязательных реквизитов, а также материалы, не подтверждающие фактический результат деятельности, к учету не принимаются.

Приложение Д

Вниманию профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета Дулати!

При заполнении информационной базы kpi.dulaty.kz руководствуюсь принципами академической честности пункта 5.2 **Правил академической честности** преподавателей, сотрудников и обучающихся НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати», и не допускаю нарушений академической честности, указанных в пункте 5.4.

При загрузке документов на платформу kpi.dulaty.kz несу полную ответственность за их **правильность, достоверность и актуальность.**

Даю согласие, что в случае нарушения мною норм академической честности будут применены дисциплинарные меры в соответствии с пунктом 5.6.2.4 б) **Правил академической честности** для преподавателей, сотрудников и обучающихся НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати»

Вниманию лиц, подтверждающих результаты трудовой деятельности Университета Дулати!

При подтверждении результатов трудовой деятельности, внесённых в информационную базу kpi.dulaty.kz, **несу полную ответственность за соответствие документов установленным требованиям, их правильность и достоверность.**

Осведомлён(а) о том, что в случае нарушения норм академической честности будут применены дисциплинарные меры в соответствии с пунктами 5.6.1 и 5.6.2.4 б) **Правил академической честности.**